

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Системы технологий в управлении»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью преподавания учебной дисциплины «Системы технологий в управлении» является формирование у будущих специалистов знаний и навыков относительно современных систем и технологий в управлении, их рационального использования, а также практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) Формирование гуманистической направленности будущих специалистов.
- 2) Вооружение теоретическими знаниями по основам создания, функционирования и развития систем и технологий, используемых в менеджменте.
- 3) Формирование практических умений и навыков использования информационных систем и технологий в менеджменте.
- 4) Формирование культуры, предполагающей знания основных технологий и методов управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Системы технологий в управлении» относится к Б1.В. Вариативная часть. Б1.В.ДВ Дисциплин по выбору. Б1.В.ДВ8.

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Дисциплина «Системы технологий в управлении» опирается на целый ряд общеэкономических наук и дисциплин, но наиболее тесным образом связана с курсами управленческого плана, такими как «Основы менеджмента», «Производственный менеджмент», «Теория принятия решений», «Операционный менеджмент» и др.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций   | Результат освоения (знать, уметь, владеть)                     |
|--|--|--|
| ПК-9                                   | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- | Знать: современные технологии принятия управленческих решений  |
|  |  | Уметь: оценивать эффективность принятия управленческих решений |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): основными методиками анализа                          |
| ПК-2  | Владеть навыками организации и управления проектами на предприятиях производственной сферы  | Знать: особенности организации управленческой деятельности в производственной сфере             |
|       |   | Уметь: анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия                     |
|       |   | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): основными методиками управления персоналом и группами |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знать: современные информационные технологии  |
|       |   | Уметь: осуществлять доступ к информационным ресурсам, предоставляемым сетью Интернет            |
|       |   | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): основными методиками ведения публичных выступлений    |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность и основные составляющие систем и технологий в управлении организацией.

Раздел 2. Особенности и практические аспекты системы технологий управления организацией на базе современных информационных систем.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Системы технологий в управлении» используются электронные презентации, электронный курс лекций, видео-фильмы. Организация взаимодействия с обучающимися осуществляется посредством электронной почты.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Перевозникова Е.В., канд. экон. н., доцент кафедры менеджмента в производственной сфере.*