

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Коммуникационный менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование компетентности будущего специалиста, за счет овладения студентами знаний по основам коммуникаций и оценки деятельности персонала, которые предоставляют возможность создать на предприятии благоприятные условия для производительного труда и значительно повысить эффективность работы организации в целом. Теоретическая часть курса направлена на усвоение студентами знаний по коммуникациям, а практическая – на формирование коммуникативных умений и навыков будущих специалистов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Формирование гуманистической направленности будущих специалистов.
- 2) Вооружение теоретическими знаниями по основам коммуникации.
- 3) Формирование коммуникативных умений и навыков, мышления, творческих способностей.
- 4) Формирование культуры, предполагающей знания категорий основ коммуникации, индивидуальных особенностей личности, закономерностей общения и взаимодействия людей в группе, групп в организации и взаимодействие организации во внешней среде в целом и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1.В. Вариативная часть. Б1.В. Обязательные дисциплины. Б1.В. ОД.3. Профессиональный цикл.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Необходимым для изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является предварительная подготовка обучающихся по дисциплинам: «Основы менеджмента», «Организационное поведение», «Самоменеджмент».

Результаты изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» используются при освоении таких дисциплин, включенных в образовательную программу, как: «Стратегический менеджмент», «Лидерство и практические навыки менеджера».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Знать: принципы и нормы делового общения в современных организациях

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные теории, принципы и методы анализа коммуникационных процессов в организации
		Уметь: применять коммуникационные технологии для оценки влияния факторов внешней среды
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами формирования информационной базы для анализа деятельности организации и ее эффективного функционирования
	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: основы проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий
ПК-2		Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления персоналом
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методикой разрешения конфликтных ситуаций и построения эффективных коммуникаций

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность коммуникации и ее роль в управлении организацией.

Раздел 2. Особенности коммуникационного менеджмента в производственных организациях.

Раздел 3. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» используются электронные презентации, электронный курс лекций, видео-материалы. Организация взаимодействия с обучающимися осуществляется посредством электронной почты.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:
*Первозникова Е.В., канд. экон. н., доцент кафедры менеджмента в
производственной сфере.*