

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономическая информатика»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения современного аппаратного и программного обеспечения ПК для решения задач экономического характера.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, прикладным программным обеспечением;
2. проводить обработку и анализ экономической информации и отображать результаты в табличном и графическом виде;
3. находить оптимальное решение разных типов экономических задач;
4. использовать эконометрические методы для анализа и прогнозирования экономической информации;
5. оформлять результаты исследований и решения задач в виде большого документа;
6. формирование умений работы с базами данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Математический и естественнонаучный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Линейная алгебра»; «Экономическая теория». Учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Компьютерный практикум», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика: теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: представления об информационных ресурсах общества как экономической категории; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться техническими и программными средствами обмена информацией; пользоваться основными и

		дополнительными устройствами ЭВМ. Владеть: способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений. Уметь: самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения. Владеть: навыками самостоятельного освоивания новых версий пакетов прикладных программ.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: различные подходы к классификации ЭВМ, а также представление о технических и программных средствах получения, хранения, обработки, интерпретации и обмена информацией; классификацию программного обеспечения, методы и способы защиты информации, а также классификацию компьютерных вирусов и антивирусных программ. Уметь: определять характеристики объектов, типы данных, выполнять различные операции с данными, пользоваться пакетом программ MS Office; пользоваться стандартными средствами резервного копирования для защиты данных компьютера. Владеть: навыками использования основных функций пакета программ MS Office; современными навыками поиска, сбора, хранения данных; опытом применения на практике анализа полученных результатов; базовыми функциями специализированного программного обеспечения и технологией обработки данных; способностью проводить диагностику данных на наличие вирусов.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Знать: методы и программные средства обработки деловой информации и специализированные кадровые компьютерные программы. Уметь: применять известные методы и программные средства обработки деловой информации. Владеть: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.

	путем их адаптации к конкретным задачам управления	
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в экономическую информатику

Раздел 2. Методика и средства обработки табличных экономических данных

Раздел 3. Методика и средства обработки текстовой информации.

Раздел 4. Методика и средства обработки табличных экономических данных

Раздел 5. Методы и средства решения оптимизационных

задач

Раздел 6. Методы проектирования, создания и работы с базами данных.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Тарусина Н. Э., кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных технологий; Червякова Е.В., преподаватель кафедры информационных технологий.