

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.Н.Костина
«18» 09 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа магистратура

Магистерская программа «Логистика»

Курс 2 форма обучения очная

Курс 3 форма обучения заочная

Донецк
2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения

Автор,
разработчик



Т.А.Попова

Программа
рассмотрена на
заседании ПМК
кафедры

ПМК №2 «Логистика»

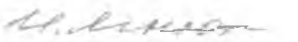
Протокол заседания ПМК
от

26.12.19

№ 5

(дата)

Председатель ПМК



(подпись)

И.М.Ягнюк
(ФИО)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

маркетинга и логистики

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры от

27 12 19

№ 5

(дата)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Л.П. Барышникова
(ФИО)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» и Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» протоколом № 4 от 28.11.2019 г.

Рабочая программа практики разработана также в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Логистика».

Виды и объемы практик определяются основными образовательными программами направлений подготовки, отображаются в учебных планах и календарных графиках учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»).

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению. Цель преддипломной практики, соотнесена с общими целями ООП ВПО, которые направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики:

формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций специалиста

логиста, составляющих содержание профессиональной деятельности;

- получение практических навыков решения задач управления логистикой на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование умений специалиста в области логистики использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- формирование профессионального мышления и логистического подхода к системе управления деятельностью предприятия;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе системы знаний и компетенций, сформированных в результате изучения обучающимися дисциплин предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика».

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения дисциплин учебного плана магистерской программы «Логистика» и позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем логистического управления на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Для прохождения преддипломной практики обучающийся магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования предприятия;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических, логистических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в логистике;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Форма проведения преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» для обучающихся 2 курса – стационарная/выездная и непрерывная, то есть, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного образовательной программой.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базами практики могут быть:

- предприятия, организации, научно-исследовательские институты;
- предприятия различных форм собственности, осуществляющие активную хозяйственную деятельность;
- зарубежные фирмы и организации (в случае прохождения практики за рубежом).

Подразделения предприятий (учреждений, фирм), на которых происходит практика, определяются с учетом проблематики научно-исследовательской работы и будущей профессиональной ориентации студентов. При определении конкретного места проведения практики важно наличие современной компьютерной техники и возможностей получения обучающимся навыков делового общения. Базы практики должны соответствовать возможности предоставления материалов.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для сотрудников тех служб предприятия, в которых обучающийся проходит практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе в 6 семестре заочной формы обучения в течение 9 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК – 2	Способность организовывать процесс управления организацией	Знать: - основные принципы и инструменты стратегического управления компанией; - средства автоматизированной поддержки стратегического управления логистикой;
		Уметь: - применять методы формализации стратегии, в том числе логистической, - выбирать стратегии и определять стратегические цели, - определять критические факторы успеха, - проектировать функциональные цели и ключевые показатели логистической деятельности; - применять техники формализации стратегии: SWOT анализ, PEST анализ;
		Владеть: - навыками формирования стратегических карт и сбалансированных систем показателей компании; - навыками формирования логистической стратегии компании.
ОК – 3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - процедуру осуществления систематического и постоянного анализа потребностей и требований предприятия, ключевых групп потребителей и государства с целью обоснования логистической стратегий.
		Уметь: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора.
		Владеть: - навыками проведения аналитических обследований систем управления в компаниях; - навыками проведения анализа и

		выявления проблем в системах логистического управления.
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	Знать: - знать, понимать и критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации.
		Уметь: - формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; - применять научно-методический инструментальный анализа для оценки влияния факторов внешней среды; - умение использовать методы оценки и прогнозирования.
		Владеть: - навыками и методами оценки влияния внешней среды на функционирование предприятия и ее логистической системы.
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	Знать: - методы оценки степени влияния внутренней среды на функционирование предприятия и ее логистической системы.
		Уметь: - проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки; - умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
		Владеть: - навыками и методами оценки степени влияния внутренней среды на функционирование предприятия и ее логистической системы.
ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование	Знать: - методы диагностики внутренней среды предприятия и факторов внешней среды для формирования сценарного логистического бизнес-планирования.
		Уметь: - обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов; - анализировать логистическую информацию для разработки бизнес-плана.

		Владеть: - навыками осуществления диагностики логистической системы.
ПК-4	Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.	Знать: - оптимальные виды и формы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.
		Уметь: - создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации; разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров; выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.
		Владеть: - навыками и умениями систематически контролировать качество выполнения работ, осуществлять текущий и стратегический контроль.
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	Знать: - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
		Уметь: - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации; - делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.
		Владеть: - навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.

7. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 13,5 зачетных единиц 486 часов согласно учебному плану.

Структура, объем и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Подготови- тельный	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела логистики, где осуществляется преддипломная практика. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы диссертационного исследования. Определение гипотез, целей и задач диссертационного исследования. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики Выбор методологии и инструментария исследования. Проведение инструктажа на месте прохождения практики.	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первая глава отчета по практике
2	Исследова- тельный	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Обработка, обобщение и анализ полученных данных аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и логистических моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	Вторая глава отчета по практике
3	Заключительный	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности организации-места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с	Третья глава отчета по практике. Защита отчета по итогам прохождения практики

		учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Рассматриваются вопросы, касающиеся охраны труда и безопасности, а также гражданской обороны, которые излагаются в 3 отдельной главе, именуемой «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях», которая имеет два параграфа. В первом параграфе излагается информация по гражданской обороне, действующей в Донецкой Народной Республике. Во втором параграфе анализируются вопросы гражданской обороны на конкретном предприятии (объекте практики).	
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначаемый заведующим кафедрой маркетинга и логистики.

Назначение руководителей и распределение обучающихся по базам практики оформляется распоряжением ректора Академии до начала практики.

Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, где объясняются основные цели и задачи данной практики, а также организация и порядок прохождения практики.

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от предприятия – базы практики.

Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики, проводит консультации по всем вопросам, касающимся выполнения заданий практики.

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» до начала практики решает все организационные вопросы, связанные с прохождением практики обучающимися на предприятии:

- 1) выезжает на предприятие (в организацию) для установления контактов с руководством и руководителями практики от организации;
- 2) согласовывает размещение обучающихся по рабочим местам;
- 3) составляется календарный план прохождения практики совместно с руководителем практики от предприятия.

На общем собрании каждому обучающемуся выдается «Дневник практики». Дневник практики разрабатывается по единой форме. В этом дневнике фиксируются следующие данные:

- 1) календарный план прохождения практики с указанием рабочего места;
- 2) фактически выполненная обучающимися работа с указанием даты выполнения и рабочего места, где выполнялась работа;
- 3) участие во всех других работах на предприятии.

Прибытие обучающихся на предприятие для прохождения практики и выбытие с предприятия фиксируется в «Дневнике практики».

По прибытии обучающихся на предприятие, руководители практики обеспечивают проведение беседы о профиле (предприятии) его особенностях и традициях. Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» посещает места практики по графику и проводит консультации по программе практики.

По необходимости в календарный план прохождения практики могут быть внесены изменения с согласия руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и от организации (предприятия).

При прохождении практики обучающийся обязан:

- 1) полностью выполнить задание, предусмотренное программой;
- 2) подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- 3) изучать и строго соблюдать охрану труда и технику безопасности;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

По установленному графику осуществляется контроль за выполнением обучающимся программы преддипломной практики.

Программа должна содержать следующие этапы выполнения преддипломной практики.

1. Определение организационно-правовой формы предприятия и основных видов деятельности.

- организационно-правовая форма предприятия. Первичная информация содержится в Уставе предприятия.

В ходе сбора информации об основных видах деятельности следует дать характеристику осуществляемых логистических услуг, функций и выполняемых логистических операций по следующей схеме:

- а) назначение логистической услуги, функции или операции (достигаемая цель);
- б) характеристика логистической услуги, функции или операции – цена, условия выполнения и предоставления, степень востребованности и др.;
- в) затраты на выполнение логистических услуг, функций и операций – трудоемкость, необходимое технологическое оснащение и затраты на его использование, материалы и т.д.;
- г) участие других предприятий в выполнении логистических услуг, функций и операций.

При ответе на поставленные вопросы целесообразно проводить сравнение с реальным или потенциальным конкурентом, указывая преимущества или слабые стороны данной логистической услуги, функции или операции. Обучающийся должен:

- 1) исследовать (если она указана в Уставе предприятия) и определить (если она не указана) миссию предприятия;
- 2) изложить краткую историю организации.

2. Организация и управление выполнением логистических услуг, функций и операций.

На этом этапе выполнения программы преддипломной практики обучающийся должен рассмотреть:

- существующую организационную структуру управления предприятием, выделив в ней управление логистическими услугами, функциями и операциями;
- принципы организации службы логистики;
- распределение задач, прав и ответственности в системе управления логистикой;
- провести анализ структуры управления логистикой;
- проанализировать функции логистики на предприятии (базисные, ключевые, вспомогательные; функции операционной деятельности и функции оптимизации и координации);
- предложить мероприятия по совершенствованию организации логистики на предприятии.

3. Логистические системы предприятия.

- анализ макрологистических систем, в которые входит предприятие;
- анализ микрологистических систем предприятия (внутренних, внешних, интегрированных).

4. Анализ логистических цепей, звеньев и каналов.

- примеры логистических цепей и их характеристика;
- характеристика звеньев логистических цепей;
- характеристика логистических каналов и их характеристика.

5. Комплекс логистики на предприятии.

Данный этап логистического исследования должен содержать анализ:

- функционирования логистики на предприятии;
- использования логистики в обеспечении жизненного цикла товаров и услуг основного ассортимента;
- упаковки и маркировки товаров как элемента логистического обеспечения деятельности предприятия;
- основных направлений, разработки новых видов логистических услуг, и роли логистики в формировании стратегии деятельности предприятия, формирования ценовой политики, конкурентоспособности товаров и в целом конкурентоспособности предприятия;
- логистического сервиса во взаимоотношениях с хозяйственными партнерами;

Каждый обучающийся, прошедший практику, результаты своей работы оформляет в виде отчета.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю преддипломной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

9.1. Защита отчетов

9.1.1. Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

9.1.2. Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

9.1.3. Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются

имеющими академическую задолженность.

9.1.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.1.5. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

9.1.6. Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

9.2. Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по бальной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по бальной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством

			неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Практическая подготовка: методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для студентов 1, 2 курсов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной/заочной форм обучения / сост. И.М. Ягнюк – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 67 с.
2. Ларина Р.Р., Пилюшенко В.Л., Амитан В.Н. Логистика в управлении организационно-экономическими системами. Монография. – Донецк: Изд. ВИК, 2013. – 239 с.
3. Менеджмент организаций: учебник. В 2-х ч. Ч. 2 / под общ. ред. профессора В.В. Дорофиевко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 737 с.
4. Нечушкин, А.П. Коммерческая логистика : учеб. пособие /А.П. Нечушкин, Е.А. Нечушкина ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2010. - 191 с.
5. Пахомов, М.А. Система управления промышленным предприятием в условиях нестабильного потребительского спроса [текст] / М. А. Пахомов //Российское предпринимательство. — 2010. — № 11 (71).
6. Плоткин, Б.К. Теория и практика управления запасами: учебное пособие/ Б.К. Плоткин. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 283 с.
7. Пономарева Ю.В. Логістика: Навч. посібник – К.: ЦНЛ, 2013. -189 с.
8. Попова Т.А. Кластерная логистика: учебное пособие для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Логистика» очной/заочной форм обучения / Т.А. Попова, Л.П. Барышникова, В.Ю. Лунина. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 146 с.
9. Саркисов С.В. Управление логистикой: Учебное пособие – М.: Бизнес-школа, 2010. – 415 с.
10. Стерлингова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 430 с

Дополнительная литература

1. Александрович, В.М. Управление запасами и планирование снабжения: учебное пособие / В. М.Александрович. – Бийск.: Из-во Алт. гос. техн. ун-та, 2012. – 225 с.
2. Алесинская, Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления. Часть 3 / Т.В. Алесинская. - Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2009. -116 с.
3. Бродецкий, Г.Л. Управление запасами: учеб. Пособие /Г.Л.Бродецкий. - М.: Эксмо, 2010. -150 с.
4. Вдовина, С.Б. Логистика: учеб.пособие / С.Б. Вдовина, А.Н. Зайцев; Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2009. – 164 с.
5. Волгин, В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие / В.В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 458 с.
6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – 9-е изд., переработанное и дополненное – М.: Дашков и К, 2014. – 406 с.
7. Дрожжин, А.И. Логистика: Учебник / А.И. Дрожжин. - М.:МИЭМП, 2010. - 150 с.
8. Евса, Я. М. Оптимизация методов управления складскими запасами [текст] / Я.М. Евса // Политематический журнал научных публикаций «Дискуссия». - 2013. - №7. - С. 69
9. Казакова,Н.А. Финансовый анализ : учебник и практикум : [гриф УМО] / Н.А. Казакова, Рос.экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. :Юрайт, 2014. – 539с.
10. Каневский, Д. Автоматизация управления запасами: мифы и реальность [текст] /Д. Каневский // Специализированный научно-практический журнал «Логистика». - 2015. - №1. - С. 44-45.
11. Канке, А. А. Логистика: учебник для сред.проф. образования /А.А.Канке, И.П. Кошечая. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 350 с.
12. Кузьбожев, Э. Н. Логистика : учеб.пособие / Э.Н. Кузьбожев, С.А. Тиньков. - Изд. 2-е. - М. :КноРус, 2010. - 223 с. Логистика: Учебник /Под редакцией профессора Б.А. Аникина – 2-е изд., перереб. и доп. – М./ИНФРА – М., 2010. – 352 с.
13. Лукинский В.С. Логистика автомобильного транспорта: концепция, методы, модели / В.С. Лукинский, В.И. Бережной, Е.В. Бережная и др. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 280 с.
14. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. /Ю.М. Неруш– 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 389 с.
15. Николайчук В.Е. Заготовительная и производственная логистика. /В.Е. Николайчук- СПб: Питер, 2011. - 160 с.
16. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения: Учебное пособие./В.Е.Николайчук - Донецк: КИТИС, 2011. – 210 с.
17. Основы логистики: Учебное пособие/ Под ред. В.И. Сергеева. - М: ИНФРА – М, 2013 - 200с.
18. Практикум по логистике: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./Под. ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 280 с.
19. Ронова, Г.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Г.Н.Ронова, Л.А. Ронова. - М.: ЕАОИ, 2009. — 170 с.
20. Рыжова, И. О. Логистика в торговле : учеб.пособие для сред. проф. образования / И. О. Рыжова, А. М. Турков. - М. : Академия, 2009. - 264 с.
21. Салюков, В.Н. Сбалансированная система показателей как эффективный метод управления реализацией продукции [текст] /В.Н. Салюков// Российское предпринимательство. - 2014. - № 15 (261). - с. 298.
22. Степанов, В. И. Логистика: учебник для вузов / В. И.Степанов. - М.: Проспект, 2012. - 487 с.

23. Токманев, С.В. Решение проблем управления запасами в условиях развития логистической инфраструктуры [текст] / С.В. Токманев // Российское предпринимательство. — 2010. — № 2 Вып. 1 (105). — с.180

24. Транспортная логистика: Учебник для транспортных вузов. / Под общей редакцией Л.Б. Миротина. - М.: Издательство «Экзамен», 2013. - 512 с. Сергеев В.И. Логистика в бизнесе: Учебник. – М.: ИНФРА, 2010. – 608 с.

25. Чуланова, Г.Ю. Современные системы управления материальными запасами [текст] / Г.Ю. Чуланова // Инновации - 2012. №5 -С.150.

Перечень нормативно-справочной литературы:

1. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. Закон ДНР «О безопасности» № 04-ІНС от 12.12.2014, действующая редакция по состоянию на 14.01.2015

3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-bezopasnoste/>

4. Закон ДНР «О пожарной безопасности» № 151-ІНС от 30.09.2016, действующая редакция по состоянию на 27.10.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-pozharnoj-bezopasnosti/>

5. Закон ДНР «Об отпусках» № 16-ІНС от 06.03.2015, действующая редакция по состоянию на 28.02.2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>

6. Закон ДНР «Об охране труда» № 31-ІНС от 03.04.2015, действующая редакция по состоянию на 21.04.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-truda/>

7. Закон ДНР «Об охране окружающей среды» № 38-ІНС от 30.04.2015, действующая редакция по состоянию на 20.05.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-okr-sredy/>

8. Закон ДНР «Об оплате труда» № 19-ІНС от 06.03.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>