

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.Н.Костина
«28» 08 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа магистратура

Магистерская программа Логистика

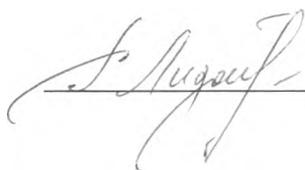
Курс 1 форма обучения очная

Курс 2 форма обучения заочная

Донецк
2020 г.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» для обучающихся 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения

Автор (ы),
разработчик (и):



Р.П. Лизогуб

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

ПМК № 2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от

26.12.19

№

5

Председатель ПМК



И.М. Ягнюк

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

Маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от

27.12.19

№

5

Заведующий кафедрой



Л.П. Барышникова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» и Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» протоколом № 4 от 28.11.2019 г.

Рабочая программа педагогической практики разработана также в соответствии с:

Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика».

Виды и объемы практик определяются основными образовательными программами направлений подготовки, отображаются в учебных планах и календарных графиках учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»).

Содержание практики определяется ее рабочей программой.

Ответственность за организацию и проведение практики в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки, контроль – на проректора по учебной работе.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлениям подготовки на факультетах (профилям/магистерским программам) осуществляют деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственные за организацию практической подготовки обучающихся кафедр, руководители практик на выпускающих кафедрах.

1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в магистратуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию у магистранта системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе педагогической практики перед обучающимися образовательной программы магистратуры определены следующие задачи:

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
- диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
- разработка учебных программ, методического обеспечения и фондов оценочных средств для дисциплин экономического направления;
- подготовка лекционного материала для ведения занятий экономической направленности;
- формулировка практических заданий для семинаров и самостоятельной работы;
- проведение лекционных или семинарских занятий.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Педагогическая практика является обязательной, входит в Блок 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ООП ВПО направления подготовки 32.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика», для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения.

Проведение педагогической практики осуществляется на основе системы знаний и компетенций, сформированных в результате изучения обучающимися следующих дисциплин: история и философия наук; методология научных исследований; менеджмент организаций; стратегическое планирование и бизнес-план; управленческая экономика; методы и средства проектирования логистических систем; внутрифирменное планирование; логистика города; кластерная логистика; организация и проведение кампании по рекламе и связям с общественностью.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе педагогической практики, необходимы также для успешного освоения следующих дисциплин: управление логистическими потоками и цепями поставок; логистика международного бизнеса; складирование и грузопереработка; планирование и управление запасами; моделирование взаимодействия транспортных систем; управление затратами.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения педагогической практики направления подготовки 32.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Логистика» для обучающихся – непрерывная, стационарная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для практики, предусмотренного образовательной программой.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика обучающихся образовательной программы магистратура проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Руководство практикой от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляется научно-педагогическим составом кафедры маркетинга и логистики. Руководитель, назначаемый кафедрой, выполняет следующие функции:

- контролирует допуск обучающегося к прохождению практики;
- обеспечивает обучающегося программой практики;
- участвует в инструктаже и проведении всех организационных мероприятий перед выходом на практику;
- разрабатывает вместе со студентом индивидуальное задание;
- обеспечивает необходимое качество прохождения практики и соответствие ее учебному плану и программе;
- проверяет отчет по практике и приложения к нему, дает отзыв о его работе;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчета.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком. Педагогическая практика очной формы обучения проходит на 1 курсе во 2 семестре в течение 2 недель, заочной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре в течение 2 недель.

По окончании практики обучающиеся составляют письменный отчет и после его проверки руководителем практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» защищают на кафедре.

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке к решению задач педагогической деятельности магистранта в будущем.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации	Знать: современные проблемы развития общества, человеческого бытия, духовной культуры. Уметь: критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события Владеть: навыками проникновения в сущность явлений и процессов, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях.
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: способы и методы проведения анализа исследования ситуации Уметь: абстрактно мыслить, проводить анализ. Владеть: навыками работы в условиях изменения процессов исследования.

ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	<p>Знать: способы организации процессов управления; структуру управленческой деятельности; механизмы управления коллективом</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации</p> <p>Владеть: навыками организации процесса управления; приемами и способами организации исследовательских и проектных работ</p>
ПК-4	Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.	<p>Знать: оптимальные виды и формы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.</p> <p>Уметь: создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации; разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров; выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.</p> <p>Владеть: навыками и умениями систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ, осуществлять текущий и итоговый контроль знаний.</p>
ПК-5	Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения	<p>Знать: основы составления научно-методического комплекса дисциплин.</p> <p>Уметь: составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.</p> <p>Владеть: навыками разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса.</p>
ПК-6	Способность в осуществлении учебного процесса	<p>Знать: структуру научно-методического комплекса дисциплины</p> <p>Уметь: разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня</p> <p>Владеть: навыками проведения учебного процесса</p>
ПК-7	Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной	<p>Знать: виды педагогической нагрузки</p> <p>Уметь: Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами,</p>

	деятельности	консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации Владеть: навыками проведения учебного процесса
--	--------------	--

7. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов согласно учебному плану.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики (2ч.) 2. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики (2ч.) 3. Составление индивидуальной программы педагогической практики (6ч.)	Самоконтроль, собеседование
2	<i>Проектный этап</i>	1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения (50ч.) 2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики (4ч.) 3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине (20ч.) 4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей (6ч.) 5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей (10 ч.)	Самоконтроль, собеседование
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий. Одно из занятий является зачетным. На нем должен присутствовать руководитель практики и	Самоконтроль, наблюдение, взаимоконтроль

		оценить его 2. Посещение одного из занятий другого магистранта (2ч) 3. Проведение консультаций для студентов.	
	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка и защита отчета по практике (2 ч)	Защита отчета по итогам прохождения практики

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся должен выполнить следующие виды деятельности:

1. Изучить структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации.

2. Познакомиться с материально-технической базой академии, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.

3. Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4. Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессии.

5. Проанализировать учебно-методическую документацию подготовки специалистов, подготовить рецензию на данную программу и разработать рекомендации по её корректировке.

6. Познакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ), применяемых в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7. Посетить и проанализировать не менее трех занятий у преподавателей дисциплин экономического профиля и не менее двух занятий у студентов-практикантов;

8. Определить дисциплины и темы дисциплин, по которым будут проведено учебное занятие, подготовить дидактические и контрольные материалы.

9. Разработать развернутые планы-конспекты к учебному занятию на выбор.

10. Провести самостоятельно занятие по дисциплине, используя разные формы и методы обучения.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки магистров;
- рабочими программами по нескольким учебным дисциплинам;
- расписанием учебных занятий магистров;
- методические указания по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Руководствуясь этими документами, обучающийся должен разработать план-конспект занятия, которое он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке плана-конспекта обучающийся должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого обучающийся должен подготовить лекцию или семинарское занятие и составить для него план-конспект с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского занятия разрабатывается в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит обучающийся на занятии для аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная обучающимся при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского занятия представляется в печатной форме.

Помимо плана-конспекта обучающийся должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методических пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Результаты проделанной работы отражаются в отчете. Во время педагогической практики обучающиеся должны подчиняться правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонАУиГС», распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; своевременно выполнять все задания и предоставлять отчетность по практике.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации по итогам педагогической практики - дифференцированный зачет, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и проставляются в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю педагогической практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по бальной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по бальной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100		отличное выполнение с

		«Отлично»	незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Альбеков, А.У. и др. Логистика коммерции: Учебное пособие/Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. – Ростов-на Дону: Феникс, 2010. – 512 с.
2. Алесинская, Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления. Часть 3 / Т.В. Алесинская. - Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2009. -116 с.
3. Вдовина, С.Б. Логистика: учеб. пособие / С.Б. Вдовина, А.Н. Зайцев; Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексева. – Нижний Новгород, 2011. – 164 с.
4. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник. – 9-е изд., переработанное и дополненное – М.: Дашков и К, 2014. – 406 с.
5. Дрожжин, А.И. Логистика: Учебник / А.И. Дрожжин. - М.:МИЭМП, 2010. - 150 с.
6. Казакова, Н.А. Финансовый анализ : учебник и практикум : [гриф УМО] / Н.А. Казакова, Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Юрайт, 2014. – 539с.
7. Кузьбожев, Э. Н. Логистика : учеб. пособие / Э.Н. Кузьбожев, С.А. Тиньков. - Изд. 2-е. - М. : КноРус, 2010. - 223 с.
8. Лизогуб, Р.П. Влияние логистического подхода на управление потоками в учреждениях / Р.П.Лизогуб// Маркетинг и логистика в контексте устойчивого развития территорий: сборник научных работ. Донецкий государственный университет управления. Сер. «Экономика». - Донецк, 2015.- Т.1.. вып. 1(4).- С. 173-177.
9. Лизогуб, Р.П. Информационное управление деятельностью предприятия на основе логистического подхода / Р.П.Лизогуб// Стратегические ориентиры устойчивого развития экономических систем: сборник научных работ. Сер. «Экономика». вып.2.-ГОУ ВПО ДонГУУ.- Донецк: ДонГУУ, 2016.- С. 85-93.
10. Лизогуб, Р.П. Управление деятельностью предприятия на основе логистического подхода/ Р.П.Лизогуб // Конкурентное развитие территорий: маркетинг и

логистика: сборник научных работ. Сер. «Экономика». Вып.3 ДонАУиГС.- Донецк 2017, 2016.- С. 150-157.

11. Лизогуб, Р.П. Роль посредников в системе распределения товаров / Р.П.Лизогуб// Тенденции развития экономической системы территории: маркетинг-логистические аспекты: сб. материалов научн.-практ. конф. 12 ноября, 2015. Донецкий государственный университет управления. – г. Донецк, 2015. - С. 76-78.

12. Лизогуб, Р.П. Логистика как инструмент управления потоками образовательного процесса / Р.П.Лизогуб// Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий: сб. материалов научн.-практ. конф., 6-7 июня 2017, г. Донецк. Серия 7: Управление проектами развития логистической инфраструктуры ДНР. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» -Донецк: ДонАУиГС, 2017 г. - С. - 63-65

13. Мандель, Борис Рувимович. Педагогика [Текст]:учебное пособие для вузов/Б. Р. Мандель.-Москва:Флинта [и др.],2014.-284с.

14. Матяш, Наталья Викторовна. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение [Текст]: учебное пособие для вузов/Н.В. Матяш.-М.:Академия,2011.- 139 с.

15. Миротин, Л.Б. Транспортная логистика: Учебник для транспортных вузов. / Под общей редакцией Л.Б. Миротина. - М.: Издательство «Экзамен»,2013. - 512 с.

16. Нечушкин, А.П. Коммерческая логистика : учеб. пособие /А.П. Нечушкин, Е.А. Нечушкина ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2010. - 191 с.

17. Николайчук В.Е. Заготовительная и производственная логистика: Учебное пособие – СПб: Питер, 2011. – 155 с.

18. Сергеев, В.И. Основы логистики: Учебное пособие/ Под ред. В.И. Сергеева. – М: ИНФРА – М, 2010 – 200с.

19. Плоткин, Б.К. Теория и практика управления запасами: учебное пособие/ Б. К. Плоткин. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 283 с.

20. Пономарева,Ю.В. Логістика: Навч. посібник – К.: ЦНЛ, 2003. -189 с.

21. Пахомов, М.А. Система управления промышленным предприятием в условиях нестабильного потребительского спроса [текст] / М. А. Пахомов //Российское предпринимательство. - 2010. - № 11 (71). - с. 189.

22. Родкина, Т.А. Информационная логистика. – М.: «Экзамен», 2011 г. -288 с.

23. Рыжова, И. О. Логистика в торговле : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. О. Рыжова, А. М. Турков. - М. : Академия, 2010. - 264 с.

24. Саркисов, С.В. Управление логистикой: Учебное пособие – М.: Бизнес-школа, 2011. – 415 с.

25. Сергеев, В.И. Логистика в бизнесе: Учебник. – М.: ИНФРА, 2011. – 608 с.

26. Стерлингова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 430 с

27. Токманев, С.В. Решение проблем управления запасами в условиях развития логистической инфраструктуры [текст] / С.В. Токманев //Российское предпринимательство. — 2010. — № 2 Вып. 1 (105). — с.180

28. Чудаков А.Д. Логистика: Учебник – М.: РДЛ, 2013. – 480 с.

Дополнительная литература

1. Александрович, В.М. Управление запасами и планирование снабжения: учебное пособие / В. М. Александрович. – Бийск.: Из-во Алт. гос. техн. ун-та, 2010. – 225 с.

2. Бродецкий, Г.Л. Управление запасами: учеб. Пособие /Г.Л.Бродецкий. - М.: Эксмо, 2011. -150 с.

3. Волгин, В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 458 с.

4. Евса, Я. М. Оптимизация методов управления складскими запасами [текст] / Я. М. Евса // Политематический журнал научных публикаций «Дискуссия». - 2013. - №7. - С. 69
5. Лукинский В.С. Логистика автомобильного транспорта: концепция, методы, модели / В.С. Лукинский, В.И. Бережной, Е.В. Бережная и др. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 280 с.
6. Канке, А. А. Логистика: учебник для сред. проф. образования /А.А.Канке, И.П. Кошечая. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 350 с.
7. Каневский, Д. Автоматизация управления запасами: мифы и реальность [текст] / Д. Каневский // Специализированный научно-практический журнал «Логистика». - 2015. - №1. - С. 44-45.
8. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 389 с.
9. Николайчук В.Е. Заготовительная и производственная логистика. - СПб: Питер, 2011. - 160 с.
10. Николайчук В.Е. Логистика: Учебное пособие - СПб.: Петербург, 2013. - 160 с.
11. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения: Учебное пособие. - Донецк: КИТИС, 2010. – 210 с.
12. Основы логистики: Учебное пособие/ Под ред. В.И. Сергеева. - М: ИНФРА – М, 2012 - 200с.
13. Степанов, В. И. Логистика: учебник для вузов / В. И.Степанов. - М.: Проспект, 2011. - 487 с.
14. Ронова, Г.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. - М.: ЕАОИ, 2010. — 170 с.
15. Салюков, В.Н. Сбалансированная система показателей как эффективный метод управления реализацией продукции [текст] /В.Н. Салюков // Российское предпринимательство. - 2014. - № 15 (261). - с. 298.
16. Чуланова, Г.Ю. Современные системы управления материальными запасами [текст] / Г.Ю. Чуланова // Инновации - 2010. №5 -С.150.
17. Портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
18. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
19. Фонд образовательных инноваций НИ ВШЭ <http://www.hse.ru>
20. Журнал «Вопросы образования» <http://www.vo.hse.ru>