

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Внутрифирменное планирование»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по внутрифирменному планированию.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостного представления в области антикризисного управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ООП

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» занимает ведущее место в формировании профессионала-логиста. Она логически и содержательно-методически опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план».

Учебная дисциплина связана с другими дисциплинами профессионального цикла «Методы и средства проектирования логистических систем», «Управление затратами», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», создавая определенную фактологическую и методологическую базу для их изучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код существующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
---	--------------------------	--

ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и принципы внутрифирменного планирования; – важнейшие плановые показатели и способы их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно разрабатывать различные планы, проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства на основе диагностики внутренних бизнес-процессов и внешней среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе диагностики внутренней и внешней среды субъекта хозяйствования владеть методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана.
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию и структуру тактического планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать тактическое планирование на фирме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой тактического планирования.
ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение внутрифирменного планирования; – систему внутрифирменных планов, в том числе и оперативно-календарного планирования, а также механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия; - разрабатывать календарные планы-графики работы; - использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки календарных планов, а также оптимизации календарных планов- графиков.

ДПК-3	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: – теоретические основы и современную практику анализа производственных процессов.</p> <p>Уметь: – разрабатывать тактические и оперативные планы производственных предприятий и подразделений.</p> <p>Владеть: - современным инструментарием планирования.</p>
ДПК-4	Способность разрабатывать и реализовывать бизнес-план развития субъекта хозяйствования	<p>Знать: – основные этапы разработки бизнес-плана; - организацию процесса реализации бизнес-плана; - типичные ошибки в бизнес-планировании; - этапы реализации стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: – разработать бизнес-план развития фирмы; - проводить мониторинг основных конкурентов фирмы; - обосновать пути экономии всех видов ресурсов.</p> <p>Владеть: - методикой разработки бизнес-плана фирмы и ее подразделений.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методические основы планирования

Раздел 2. Планирование производства и сбыта продукции

Раздел 3. Планирование расходов и финансов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация перед экзаменом, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, решение задач), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ягнюк И.М., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики.