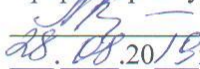


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
28.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа	бакалавриат
Профиль	«Логистика»
Курс 3	Форма обучения очная/заочная

Донецк
2019 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика» для обучающихся 3 курса очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и):  О.О. Савченкова
(подпись) (ИОФ)

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от 25.04.2019 г. № 9
дата

Председатель ПМК  И.М. Ягнюк
(подпись) (ИОФ)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от 26.04.2019 г. № 9
дата

Заведующий кафедрой  Л.П. Барышникова
(подпись) (ИОФ)

Общие положения

Производственная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной. Производственная практика проводится на 3 курсе бакалавриата с целью приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика» и Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» протоколом № 9 от 26.04.2018 г.

Рабочая программа практики разработана также в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» № 494 от 25.05.2018г.

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика».

Вид и объем практики определяется государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», отображается в учебном плане и календарном графике учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика».

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным профессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы обучающегося и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области логистики;
- формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений;
- сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания выпускной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики:

- изучение комплекса вопросов деятельности конкретного предприятия на рынке логистических услуг;

- изучение структуры управления предприятием;
- изучение организации, роли и функций логистической деятельности;
- изучение и анализ материалов по финансово-экономической деятельности предприятия;
- диагностика состояния логистической системы предприятия, условий операционной логистической деятельности и разработка стратегии и тактики ее развития;
- формирование навыков и умений организационно-управленческой, производственно-технологической, научно-исследовательской деятельности для решения проблем управления логистической деятельностью;
- анализ связей между логистической службой предприятия и смежными подразделениями системы управления (в частности, с маркетинговой службой).

3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Прохождение производственной практики является обязательным для обучающихся 3 курса направления подготовки «Логистика».

В процессе практической подготовки обучающиеся должны:

- изучить систему управления предприятием;
- понимать сущность логистических процессов, происходящих в цепях поставок на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном);
- знать теоретические основы логистики и управление цепями поставок, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;
- знать основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- знать базисные концепции, системы и технологии логистики и управление цепями поставок;
- знать методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом;
- знать основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок;
- знать методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- уметь применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок;
- уметь ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях;
- уметь применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок;
- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- профессионально ориентироваться в современных логистических информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации.

Для прохождения производственной практики требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин как: история управленческой мысли, маркетинг, логистика, логистика производства, логистика складирования, логистика распределения, логистика снабжения, теория организации, экономика организации (предприятия) и др.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика является выездной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного образовательной программой.

5. Место и время проведения производственной практики

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают взаимосвязь структуры и направления деятельности предприятия на двух уровнях: всего предприятия и отдельного подразделения, которое реализует функции логистической деятельности.

На основании этого, местом прохождения практики обучающегося могут быть предприятия и их структурные подразделения, персонал которых реализует производственные функции и задачи деятельности, предусмотренные направлением подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Логистика».

Обучающиеся во время прохождения практики должны лично собирать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию по отдельным направлениям и видам логистической деятельности предприятия.

Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются приказом ректора Академии в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре в течение двух недель.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - методы экономического анализа деятельности на предприятиях различных сфер деятельности; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики; - теоретические основы логистики и управление цепями поставок, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; - сущность логистических процессов, происходящих в цепях поставок на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном); Уметь: - анализировать и формулировать; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа	Знать:

	и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- виды информации, способы и инструменты проведения исследования; - методы проведения исследований. Уметь: - применять инструментарий для проведения исследований; - собирать и анализировать полученную информацию. Владеть: - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - навыками обобщения и структурирования информации; - навыками ориентации в современных логистических информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок; – методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок. Уметь: - применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; – ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях; – применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок. Владеть: - методами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях

		поставок в целом; - навыками проведения стратегического анализа.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: - специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; - ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; - инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации; - основные базовые системы управления запасами в организации; - инструментарий логистического управления на складе организации; - современные технологии управления информационными потоками. Уметь: - использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; - использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; - применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов; - оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. Владеть: - принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами; - методами логистического управления процессами снабжения и распределения; - инструментарием логистики в

		области управления запасами и складированием.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (	Знать: - методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь анализировать и формулировать: - информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - задачи научного исследования управления процессами. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-15	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: - теоретические основы и стратегические задачи логистики складирования и системы складирования; - требования к оценке новых рыночных возможностей и формулировке бизнес-идей; - принципы организации и структуру производственного процесса, в рамках которого организуется материальный поток; - системы и методы оперативного планирования и управления материальным потоком. Уметь: - оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации; - применять оценочные

		процедуры в процессе принятия решений по новым рыночным возможностям; Владеть: - основными технологиями и современной методикой оценки эффективности склада; - принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами; - механизмом производственного процесса и современными тенденциями в области организации, планирования материальных и сопутствующих потоков в производстве и управления ими.
--	--	--

7. Структура, объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов согласно учебному плану.

При прохождении производственной практики подготовительным этапом является инструктаж обучающегося по технике безопасности.

Аналитический часть включает обработку и анализ полученной информации, состоит из следующих этапов:

1. *Изучение общей характеристики предприятия.* Содержит вид и название предприятия, форму собственности, вид и цель деятельности, год создания, историю организации, характеристику материально-технической базы, специализацию и производственные мощности, характеристику организационной структуры предприятия, анализ ее преимуществ и недостатков. Обучающиеся должны проанализировать роль и функции структурных подразделений, связи между ними. Необходимо проанализировать методы управления предприятием и возможность создания службы логистики с определением ее места в общей структуре предприятия.

2. *Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия.* Включает сбор и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в динамике (за два или три года), которые позволяют объективно оценить эффективность хозяйственной деятельности организации за предыдущий период.

3. *Анализ внешней среды предприятия.* Включает проведение мониторинга ситуации во внешней среде с применением современного инструментария. Обучающимся необходимо проанализировать отношения предприятия с поставщиками, конкурентами, посредниками, клиентами, контактными аудиториями.

4. *Анализ логистической деятельности предприятия по его функциональным областям.* Содержит анализ основных аспектов организации и управления деятельностью предприятия по его функциональным областям. На основе анализа целесообразно выделить структурные подразделения предприятия, которые выполняют основные логистические функции; сделать выводы, выявить наиболее существенные недостатки, которые планируются в дальнейшем устранить.

5. *Индивидуальное задание.* Содержание производственной практики по вопросам логистической деятельности предприятия определяется особенностями объекта, предмета, целями и задачами исследования. Обучающийся, исходя из тематики исследования должен собрать необходимые фактические, статистические и другие материалы технико-экономического, технологического и нормативно-правового характера.

Перед выполнением индивидуального задания необходимо помнить, что экономические явления необходимо исследовать за период 3-5 лет, то есть в динамике.

Для характеристики объектов логистики применяются методы количественного и качественного анализа. Результаты выполнения индивидуальных заданий подаются наглядно, а именно: в виде таблиц, рисунков (графиков, диаграмм, гистограмм) и т.п.

Заключительный этап подразумевает подготовку отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и логистики.

Преподаватель – руководитель практики от кафедры выполняет следующие работы:

- осуществляет инструктаж о порядке прохождения практики;
- проводит консультирование по вопросам программы практики;
- составляет график прохождения практики;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися программы практики.

По окончании практики, преподаватель – руководитель практики от кафедры, рассматривает отчеты обучающихся и дает рекомендации по их защите на кафедре.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на руководителя предприятия, который назначает ответственного за практику обучающихся из числа наиболее опытных специалистов предприятия.

Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности; предоставляет помощь в получении необходимой документации, проводит консультации и осуществляет руководство работой обучающихся с целью своевременного и полного выполнения программы практики, проверяет и подписывает обучающимся дневники и отчеты о практике, предоставляет отзыв-характеристику.

Обучающийся обязан пройти необходимый инструктаж, выполнять правила техники безопасности, охраны труда, соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия и выполнять задачи, которые предусмотрены программой практики.

В процессе прохождения практики все обучающиеся ведут дневник и оформляют отчет по практике, в котором отражают результаты исследований в соответствии с заданиями программы практики. Результаты практики должны быть в обязательном порядке подтверждены копиями документов и практическими материалами работы предприятия. По окончании практики отчет подается руководителю от кафедры и защищается в установленный срок.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам, в зависимости от направления подготовки студента.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Требования к оформлению отчета содержатся в методических рекомендациях по производственной практике для обучающихся 3 курса ОП бакалавриат направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика», очной/заочной форм обучения.

В методических рекомендациях содержится примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, указывается количество времени, отведенное на обработку отдельных заданий, которые определены тематическим планом, а объем одного задания уточняется руководителем практики от предприятия согласно имеющегося на базе практики информационного обеспечения.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают взаимосвязь структуры и направления деятельности предприятия на двух уровнях: всего предприятия и отдельного подразделения, которое реализует функции логистической деятельности.

Обучающиеся во время прохождения практики должны лично собирать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию по отдельным направлениям и видам логистической деятельности предприятия.

В ходе проведения анализа существующей логистической системы предприятия и эффективности логистической деятельности, обучающиеся должны соблюдать следующие требования:

- рассматривать логистическую деятельность в контексте общей стратегии и тактики фирмы;
- соблюдать соответствие логистической деятельности фирмы ее спроектированному имиджу;
- оценивать морально-этические аспекты логистической деятельности;
- учитывать аспекты нормативно-правового регулирования;
- оценивать логистическую деятельность с позиции актуальности, системности и социальной ответственности.

Материалы должны базироваться на тщательном изучении законодательной базы, инструкций и других нормативных материалов, на всестороннем анализе данных статистического и фактического материала.

Для написания отчета по производственной практике обучающийся использует следующие нормативные документы, предоставляемые предприятием:

1. Устав предприятия.
2. Положение о функциональных подразделениях.
3. Должностные инструкции специалистов.
4. Штатное расписание.
5. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:
Форма №1. Баланс предприятия.
Форма №2. Отчет о финансовых результатах.
Форма №3. Отчет о движении денежных средств.
Форма №4. Отчет о собственном капитале.
Форма №5. Примечания к годовой финансовой отчетности.
6. Договоры с поставщиками и покупателями.
7. Организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, инструкции и т.п.
8. Материалы исследования предприятия, касающиеся решения логистических вопросов.

Отчет в обязательном порядке должен включать выполненное индивидуальное задание.

9. Формы промежуточной аттестации производственной практики

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основная цель проведения контроля прохождения производственной практики – выявление, ликвидация недостатков и предоставление фактической помощи обучающимся при выполнении рабочей программы практики.

Осуществление контроля над прохождением практики обучающихся должно содействовать выполнению обучающимися режима работы, который установлен на предприятии, инструкций, и других нормативных документов, а также обеспечить своевременность и качество усвоения программы практики.

Контроль прохождения практики со стороны ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляется:

- руководителем практики;
- заведующим кафедрой «Маркетинга и логистики»;
- представителем деканата и учебного отдела.

Основными формами контроля практики являются:

– предшествующий контроль – осуществляется во время подготовки обучающихся к прохождению практики (на собрании студентов группы). При этом объясняются цели практики, порядок ее прохождения, а также выдаются обучающимся направления на базы практики, дневники и программы, индивидуальные задания;

– текущий контроль – осуществляется со стороны руководителя практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС», заведующим кафедрой, представителем деканата и учебного отдела во время посещения баз практики;

– заключительный контроль – проводится во время проверки, оценки и защиты отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия осуществляет следующие виды контроля:

- ежедневный (текущий) контроль выполненной работы;
- заключительный контроль – проводится во время проверки и утверждения отчета по практике, предоставляет отзыв-характеристику. Это подтверждается подписью на титульном листе отчета и печатью предприятия.

Формой отчетности обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении производственной практики являются: отчет и дневник – по итогам производственной практики.

Отчетную документацию о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики из числа научно-педагогических работников кафедры в течение трех дней после завершения практики.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители баз практики.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Логистика», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Руководитель практики от кафедры заполняет соответствующую страницу дневника производственной практики, оценивает составление обучающимся отчета по практике и выполнение индивидуального задания по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы производственной практики.

Результаты проведения итоговой аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в учебное время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в

соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Защищённые отчёты по практике хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Алесинская, Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления / Т.В. Алесинская. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010. – 116 с.
2. Аникин, Б.А. Коммерческая логистика: Учебник / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. – М.: Проспект, 2013. – 432 с.
3. Афанасенко И.Д. Логистика снабжения / И.Д. Афанасенко – СПб: Питер, 2010. – 386 с.
4. Афонин, А.М. Промышленная логистика: Учебное пособие / А.М. Афонин. – М.: Форум, 2013. – 304 с.
5. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К°, 2013. – 420 с.
6. Гайдаенко, А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. – М.: КноРус, 2014. – 267 с.
7. Григорьев, М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М: Юрайт, 2011. – 782 с.
8. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – СПб.: Издательство Политехнического университета, 2010. – 659 с.

Дополнительная литература

- 1.Ларина, Р.Р., Пилюшенко, В.Л., Амитан, В.Н. Логистика в управлении организационно-экономическими системами. Монография. – Донецк: Изд. ВИК, 2003. – 239 с.
- 2.Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 «Логистика и управление цепями поставок» / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
- 3.Саркисов, С. В. Логистика / С. В. Саркисов. – М.: Дело, 2008. – 366 с.
- 4.Степанов, В. И. Логистика: учебное пособие для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – М.: Проспект, 2010. – 487 с.
- 5.Скоробогатова, Т.Н. Логистика: учебник / Т.Н. Скоробогатова – Симферополь: ДиАйПи, 2011. – 116 с.
- 6.Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебное пособие по специальности 080506 «Логистика и управление цепями поставок» / А. Н. Стерлигова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 428 с.
- 7.Транспортная логистика: учебно-методическое пособие / Р.Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012. – 377 с.
8. Управление закупками и поставками: учебное пособие для высших учебных заведений / Майкл Линдерс [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 723 с.

9. Федько, В.П. Коммерческая логистика / В.П. Федько. – Рн/Д: МарТ, 2014. – 165 с.
10. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 320 с.
11. Шехтер, Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтеру – М.: Альпина, 2013. – 452 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://logisticstime.com/>
2. <http://www.logistic.ru/>
3. <http://www.logists.by/>
4. <http://logirus.ru/>
5. <http://logistic-info.ru/>