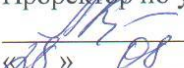

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
«18» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа бакалавриат

Профиль «Логистика»

Курс 4 форма обучения очная

Курс 4,5 форма обучения заочная

Донецк
2019 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Логистика» для обучающихся 4 курса очной и 4,5 курса заочной форм обучения

Автор, разработчик:



В.Ю. Лунина

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

ПМК № 2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от 25.04.2019 г. № 9

Председатель ПМК



И.М. Ягнюк

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

Маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от 26.04.2019 г. № 9

Заведующий кафедрой:



Л.П. Барышникова

Общие положения

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной. Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной и 4,5 курсе заочной форм обучения бакалавриата с целью сбора информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Логистика» и Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» протоколом № 9 от 26.04.2018 г.

Рабочая программа практики разработана также в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» № 494 от 25.05.2018 г.

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика».

Вид и объем практики определяется государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», отображается в учебном плане и календарном графике учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»).

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы обучающегося и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области логистики;
- формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений;
- сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания выпускной работы.

2. Задачи преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- знать структуру управления предприятием;
- знать особенности организации, роль и функции логистической деятельности;
- уметь анализировать материалы финансово-экономической деятельности предприятия;
- уметь осуществлять диагностику состояния логистической системы предприятия, условий операционной логистической деятельности и разрабатывать стратегии и тактики ее развития;
- владеть навыками организационно-управленческой, производственно-технологической, научно-исследовательской деятельности для решения проблем управления логистической деятельностью;
- владеть методиками анализа связей между логистической службой предприятия и смежными подразделениями системы управления (в частности, с маркетинговой службой);
- владеть навыками внедрения разработанных рекомендаций и предложений в практическую деятельность предприятия-базы практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика проводится в 8 семестре, бакалаврской подготовки обучающихся очной формы обучения; на 4,5 курсе бакалаврской подготовки обучающихся заочной формы обучения по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика» после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Преддипломная практика относится к циклу Б2.П.3. Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Логистика;
- Складская логистика;
- Управление цепями поставок;
- Логистика промышленных предприятий;
- Финансы предприятия;
- Основы охраны труда;
- Безопасность жизнедеятельности.

Согласно учебному плану преддипломная практика изучается в заключительном семестре, поэтому теоретические основы и практические навыки, полученные при освоении данной практики будут применяться при написании дипломной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика представляет собой специфический вид самостоятельной практической деятельности обучающихся по осуществлению исследовательского процесса, включающий практическое освоение обучающимся различных методов проведения исследований в области профессиональной деятельности.

Практика выездная, форма проведения - непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренного образовательной программой.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» применительно к учебному процессу, а также на предприятии – базе практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Данный вид практики является выездной практикой и связан с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне Академии.

Базами практики являются государственные учреждения и организации, предприятия разных форм собственности и организационно-правовых форм, которые являются юридическими лицами и осуществляют один или несколько видов экономической деятельности. На этих предприятиях должны применяться передовые формы и методы ведения хозяйства. Высокий уровень профессионализма специалистов базовых предприятий будет содействовать получению обучающимися профессиональных умений и навыков.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком. Практика проходит в течение 6 недель.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - методы экономического анализа деятельности на предприятиях различных сфер деятельности; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики; - теоретические основы логистики и управление цепями поставок, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; - сущность логистических процессов, происходящих в цепях поставок на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном); Уметь: анализировать и формулировать: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - виды информации, способы и инструменты проведения исследования; - методы проведения исследований. Уметь: - применять инструментарий для проведения исследований; - собирать и анализировать полученную информацию. Владеть: - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - навыками обобщения и структурирования информации; - навыками ориентации в современных логистических информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок; — методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок. Уметь: - применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; — ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях; — применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок. Владеть: - методами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; - навыками проведения стратегического анализа.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	Знать: методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь анализировать и формулировать: - информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - задачи научного исследования управления процессами. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-17	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - виды и особенности цепей поставок для предприятий различных форм собственности и отраслевой принадлежности; - участников цепей поставок, преимущества и недостатки их деятельности. Уметь: - осуществлять организационную деятельность по вопросам координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ДПК-5	Способностью использовать методы моделирования логистических процессов на микро-, мезо- и макро- уровне	Знать: методы моделирования логистических процессов на микро-, мезо- и макро- уровне Уметь: проводить анализ и контроль логистических процессов на микро-, мезо- и макро-уровне Владеть: навыками использования методов моделирования логистических процессов на микро-, мезо- и макро-уровне
ДПК-8	Способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными	Знать: виды логистических потоков, методы оценки и управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами

	ресурсами	Уметь: применять методы оценки и управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами Владеть: навыками проведения оценки потребности и управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами
--	-----------	---

7. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа согласно учебному плану.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Изучение общей характеристики предприятия</i>	Прохождение инструктажа по правилам техники безопасности на предприятии. Изучение вида предприятия, форму собственности, цели деятельности, истории организации, характеристики материально-технической базы, специализацию и производственные мощности, характеристики организационной структуры предприятия, анализа ее преимуществ и недостатков. Анализ роли и функции структурных подразделений, связи между ними, методы управления предприятием и возможность создания службы логистики с определением ее места в общей структуре предприятия (__ ч.).	
2	<i>Анализ финансово-экономической деятельности предприятия</i>	Вертикальный и горизонтальный анализ баланса предприятия за 2-3 года а также сбор и анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия в динамике (за 2 или 3 года). Оценка состояния объекта исследования, характеристика логистической деятельности, анализ и обоснование логистических стратегий. Определение положительных и негативных аспектов деятельности (__ ч.).	
3	<i>Анализ внешней среды предприятия</i>	Проведение мониторинга ситуации во внешней среде с применением современного инструментария. Анализ отношений предприятия с поставщиками, конкурентами, посредниками, клиентами, контактными аудиториями (__ ч)	
4	<i>Анализ организации и управления логистической</i>	Анализ основных аспектов организации и управления логистической деятельностью на предприятии. Исследование современных	

	<i>деятельностью</i>	тенденции развития логистики на предприятии, или степень ее внедрения (__ ч)	
5	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	Исследование выбранной темы из предоставленного перечня индивидуальных заданий (__ ч)	
6	<i>Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях</i>	Исследование вопросов организации безопасности на предприятии. Рассматриваются вопросы, касающиеся охраны труда и безопасности, которые излагаются в отдельной главе, именуемой «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях», которая имеет два параграфа. В первом параграфе излагается информация по гражданской обороне, действующей в Донецкой Народной Республике. Во втором параграфе анализируются вопросы гражданской обороны на конкретном предприятии (объекте практики).	
7	<i>Подготовка и защита отчета</i>	Оформление собранного информационного материала в соответствии с требованиями к написанию отчета по практике, заполнение дневника практики. Защита отчета руководителю практики от кафедры (__ ч).	Защита отчета Собеседование

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и логистики.

Преподаватель – руководитель практики от кафедры выполняет следующие работы:

- осуществляет инструктаж о порядке прохождения практики;
- проводит консультирование по вопросам программы практики;
- составляет график прохождения практики;
- осуществляет контроль выполнения студентами программы практики.

По окончании практики, преподаватель – руководитель практики от кафедры, рассматривает отчеты обучающихся и дает рекомендации по их защите на кафедре.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на руководителя предприятия, который назначает ответственного за практику обучающихся из числа наиболее опытных специалистов предприятия.

Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности; предоставляет помощь в получении необходимой документации, проводит консультации и осуществляет руководство работой обучающихся с целью своевременного и полного выполнения программы практики, проверяет и подписывает обучающимся дневники и отчеты о практике, предоставляет отзыв-характеристику.

Обучающийся обязан пройти необходимый инструктаж, выполнять правила техники безопасности, охраны труда, соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия и выполнять задачи, которые предусмотрены программой практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся ведут дневник и оформляют отчет о практике, в котором отражают результаты исследований в соответствии с заданиями программы практики. Результаты практики должны быть в обязательном порядке подтверждены копиями документов и практическими материалами работы предприятия. По окончании практики отчет подается руководителю от кафедры и защищается в установленный срок.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам, в зависимости от направления подготовки обучающихся.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Требования к оформлению отчета содержатся в методических рекомендациях по преддипломной практике для студентов 4 курса ОП бакалавриат направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», очной/заочной форм обучения.

В методических рекомендациях содержится примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, указывается количество времени, отведенное на обработку отдельных заданий, которые определены тематическим планом, а объем одного задания уточняется руководителем практики от предприятия с обучающимся согласно имеющегося на базе практики информационного обеспечения.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают взаимосвязь структуры и направления деятельности предприятия на двух уровнях: всего предприятия и отдельного подразделения, которое реализует функции логистической деятельности.

Обучающиеся во время прохождения практики должны лично собирать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию по отдельным направлениям и видам логистической деятельности предприятия.

В ходе проведения анализа существующей логистической системы предприятия и эффективности логистической деятельности, обучающиеся должны соблюдать следующие требования:

- рассматривать логистическую деятельность в контексте общей стратегии и тактики фирмы;
- соблюдать соответствие логистической деятельности фирмы ее спроектированному имиджу;
- оценивать морально-этические аспекты логистической деятельности;
- учитывать аспекты нормативно-правового регулирования;
- оценивать логистическую деятельность с позиции актуальности, системности и социальной ответственности.

Материалы должны базироваться на тщательном изучении законодательной базы, инструкций и других нормативных материалов, на всестороннем анализе данных статистического и фактического материала.

Для написания отчета по преддипломной практике студент использует следующие нормативные документы, предоставляемые предприятием:

1. Устав предприятия.
2. Положение о функциональных подразделениях.
3. Должностные инструкции специалистов.
4. Штатное расписание.
5. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:
 Форма №1. Баланс предприятия.
 Форма №2. Отчет о финансовых результатах.
 Форма №3. Отчет о движении денежных средств.
 Форма №4. Отчет о собственном капитале.
 Форма №5. Примечания к годовой финансовой отчетности.
6. Договора с поставщиками и покупателями.
7. Организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, инструкции и т.п.

8. Материалы исследования предприятия, касающиеся решения логистических вопросов.

Отчет в обязательном порядке должен включать выполненное индивидуальное задание.

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.

4. Организация контроля над закупками материалов.

5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

11. Анализ и пути повышения эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.

12. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.

13. Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.

14. Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.

15. Организация контроля над информационными потоками логистической цепи.

16. Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах.

17. Повышение эффективности функционирования информационных сетей и систем.

18. Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.

19. Экономическая эффективность сканирования штриховых кодов в логистических системах.

20. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.

21. Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.

22. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.

23. Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях.

24. Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.

25. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.

26. Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.
27. Методика расчета потребности предприятия в материальных ресурсах для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
28. Методика и опыт нормирования расхода материала в промышленном производстве.
29. Нормирование расхода и экономия электроэнергии на промышленных предприятиях.
30. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.
31. Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов.
32. Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения.
33. Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы MRP.
34. Организация деятельности предприятия по поставкам готовой продукции и ее совершенствование на основе логистического подхода.
35. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции производственного предприятия.
36. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции производственно-технического назначения.
37. Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли.
38. Разработка рациональной структуры службы управления продажами в логистической системе предприятия.
39. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии.
40. Управление продажами в логистической системе организации.
41. Управление ресурсосбережением в логистической системе предприятия.
42. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
43. Логистическая система распределения товаров в розничной торговле (региональный, локальный уровни).
44. Анализ и проектирование логистических каналов распределения продукции предприятию.
45. Анализ и планирование логистических издержек канала распределения.
46. Организация мониторинга и контроля над функционированием логистического канала распределения.
47. Повышение эффективности логистического канала распределения.
48. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
49. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
50. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
51. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
52. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.
53. Совершенствование информационного взаимодействия участников цепи поставок

9. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы преддипломной практики и индивидуального задания. Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета. Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении практики являются отчет и дневник.

Отчетную документацию о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики из числа научно-педагогических работников кафедры в течение недели после завершения практики.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители баз практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Руководитель практики от кафедры заполняет соответствующую страницу дневника практики, оценивает составление отчета по практике и выполнение индивидуального задания по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики, где также указывается дата и подпись руководителей практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно во внеучебное время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Защищенные отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по государственной шкале (см.таблицу 9.2).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература

1. Алесинская, Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления / Т.В. Алесинская. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010. – 116 с.
2. Аникин, Б.А. Коммерческая логистика: Учебник / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. – М.: Проспект, 2013. – 432 с.
3. Афанасенко И.Д. Логистика снабжения / И.Д. Афанасенко – СПб: Питер, 2010. – 386 с.
4. Афонин, А.М. Промышленная логистика: Учебное пособие / А.М. Афонин. – М.: Форум, 2013. – 304 с.
5. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К°, 2013. – 420 с.
6. Гайдаенко, А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. – М.: КноРус, 2014. – 267 с.
7. Григорьев, М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М.: Юрайт, 2011. – 782 с.
8. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – СПб.: Издательство Политехнического университета, 2010. – 659 с.
9. Ларина, Р.Р., Пилюшенко, В.Л., Амитан, В.Н. Логистика в управлении организационно-экономическими системами. Монография. – Донецк: Изд. ВИК, 2003. – 239 с.
10. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 «Логистика и управление цепями поставок» / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
11. Попова Т.А. Кластерная логистика: учебное пособие для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Логистика» очной/заочной форм обучения / Т.А. Попова, Л.П. Барышникова, В.Ю. Лунина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 146 с.
12. Саркисов, С. В. Логистика / С. В. Саркисов. – М.: Дело, 2008. – 366 с.
13. Степанов, В. И. Логистика: учебное пособие для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» и экономическим специальностям / В.И. Степанов. – М.: Проспект, 2010. – 487 с.

Дополнительная литература

1. Скоробогатова, Т.Н. Логистика: учебник / Т.Н. Скоробогатова – Симферополь: ДиАйПи, 2011. – 116 с.
2. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебное пособие по специальности 080506 «Логистика и управление цепями поставок» / А. Н. Стерлигова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 428 с.
3. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие / Р.Б. Ивуть, Т.Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012. – 377 с.
4. Управление закупками и поставками: учебное пособие для высших учебных заведений / Майкл Линдерс [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 723 с.
5. Федько, В.П. Коммерческая логистика / В.П. Федько. – Рн/Д: МарТ, 2014. – 165 с.
6. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 320 с.
7. Шехтер, Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтеру – М.: Альпина, 2013. – 452 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://logisticstime.com/> - информационный портал логистических операторов
2. <http://www.logistic.ru/> - информационный ресурс о логистике
3. <http://www.logists.by/> - логистическая информационная база Белоруссии
4. <http://logirus.ru/> - он-лайн журнал «Логирус»
5. <http://logistic-info.ru/> - новостной логистический портал