

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Кафедра маркетинга и логистики

Реверсивная логистика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**для студентов 4 курса ОУ «бакалавр»
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

(профиль «Логистика»)

очной/ заочной форм обучения

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУи ГС»

Протокол № 2 от 20.12.2016 г.

Донецк
2016

УДК 371.214.114 : 65.012.34

ББК Ч448 + У291.59

Р32

Реверсивная логистика: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной/заочной форм обучения / сост. Т.А. Попова. – Донецк : ДонАУиГС, 2016. – 21 с.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Маркетинговое ценообразование» содержат цель и задачи курсовой работы, требования к качеству, структуре и содержанию работы, а также примерный перечень тем.

Рецензенты:

Ткачева А.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики ПВУЗ «Макеевский экономико-гуманитарный институт»;

Жадан А.В., к.т.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Составитель:

к.э.н., ст.преподаватель Т.А.Попова

Зав. кафедрой:

д.э.н., доцент Л.П.Барышникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы.....	6
3. Требования к качеству курсовой работы.....	9
4. Структура и содержание курсовой работы.....	10
5. Оформление курсовой работы.....	13
Приложения.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Зарубежный опыт показывает, что логистике принадлежит стратегически важная роль в современном бизнесе. Неслучайно все больше специалистов, добившихся успеха в этой области, продвигается на высшие должности в руководстве компаний. С позиций бизнеса под логистикой понимают эффективное управление материальными и сопутствующими (информационными, финансовыми, сервисными) потоками для достижения корпоративных целей с оптимальными затратами всех ресурсов. В настоящее время в передовых фирмах традиционные функциональные области логистики (транспортировка, управление запасами, закупками и заказами, складирование, грузопереработка, упаковка) интегрировались на базе общей информационно-компьютерной платформы, образовав стратегическую инновационную систему, в которой реверсивная логистика занимает одно из передовых мест. Внедрение методов реверсивной логистики в практику бизнеса позволяет фирмам значительно сократить затраты на сырье и материалы, сбыт, ускорить оборачиваемость оборотного капитала, снизить себестоимость производства и затраты в дистрибуции, обеспечить наиболее полное удовлетворение потребителей в качестве товаров и сервиса, улучшать имидж и вносить свой вклад в сохранение окружающей среды.

Курсовая работа является итогом изучения учебной дисциплины «Реверсивная логистика». Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, а также выявление степени подготовки студентов к самостоятельной исследовательской работе. Выполнение курсовой работы дает возможность каждому студенту самостоятельно вести научное исследование по выбранной теме, научиться ясно и логично излагать и обосновывать свое мнение, делать выводы и обобщения. При защите курсовой работы студенты приобретают опыт ведения научной дискуссии и аргументации своей позиции.

Процесс написания курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы курсовой работы, определение ее структуры и объектов исследования в соответствии с конкретными запросами предприятия (организации, фирмы, учреждения).

2. Работа со специальной экономической и управленческой литературой, нормативными актами по выбранной теме.

3. Изучение объекта исследования, сбор и анализ статистических и отчетных данных.

4. Написание курсовой работы.

5. Защита курсовой работы на кафедре.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное исследование, итоговый результат теоретических и профессиональных знаний и умений, проявление творческих аналитических качеств, дающих возможность оценить полученные студентами знания и умения, их применение на практике.

Курсовая работа носит комплексный характер. Это итог изучения дисциплины, предусмотренной учебным планом.

Целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

закрепление и расширение теоретических и практических знаний, а также непосредственное их применение при решении конкретных задач (научных, экономических, производственных, организационных, научно-технических);

теоретически грамотное и логически последовательное формулирование рассматриваемой проблемы;

выделение наиболее существенных недостатков, которые имеют место в практической деятельности предприятий;

самостоятельное формулирование проблемы, постановка задач и разработка обоснованных предложений в сфере логистической деятельности;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и анализа;

использование экономико-математических методов исследования с целью обоснования самостоятельно сформулированных предложений;

умение использовать компьютерные программы для более эффективного анализа и обработки информационного материала;

разработка тактических и оперативных планов текущей деятельности предприятия;

планирование потребности в ресурсах (материальных, финансовых, трудовых);

планирование развития организации и ее конкурентоспособности;

разработка проекта бизнес-плана;

мониторинг и внедрение нововведений;

анализ состояния и динамики спроса на отраслевом рынке;

сочетание всех видов ресурсов, организация коллективного труда по достижению миссии организации;

обеспечение надлежащего уровня качества и конкурентоспособности продукции;

организация хозяйственных связей;

оперативный контроль обеспеченности ресурсами, соблюдения технологии;

оперативный контроль качества продукции;

контроль расчетов с поставщиками и потребителями;

подготовка отчетов о хозяйственно-экономической деятельности;

оперативное регулирование и диспетчеризация деятельности предприятия.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

На основании разработанного и утвержденного кафедрой маркетинга и логистики перечня тем курсовых работ студент самостоятельно, с учетом научных интересов, будущей практической деятельности, а также места работы выбирает тему курсовой работы. Выбор темы должен быть осознанным и взвешенным, с учетом индивидуальных способностей и интересов студента или

логическим продолжением предыдущих научных исследований: рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях и согласованным с учебным планом и дисциплинами, которые изучаются.

Тема должна быть актуальной, перспективной, соответствовать профилю образования студента и отражать специфику конкретного предприятия, на базе которого он пишет курсовую работу.

Дополнительную литературу студент выбирает сам, в соответствии с содержанием задания.

Курсовая работа выполняется сугубо индивидуально каждым студентом в соответствии с заданием. Упор делается на самостоятельную, творческую работу студента, роль научного руководителя сводится к согласованию темы и консультаций по непонятным или спорным вопросам, согласованным с учебным планом и дисциплинами, которые изучаются.

Тематика курсовых работ:

1. Организация использования вторичных материальных ресурсов на предприятии
2. Материальные ресурсы предприятия и эффективность их использования
3. Теоретические и практические аспекты анализа использования материальных ресурсов
4. Материальные ресурсы предприятия и рациональные пути их использования
5. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах
6. Утилизация и переработка отходов потребления в ДНР
7. Переработка отходов полимеров в ДНР
8. Переработка макулатуры в ДНР
9. Отходы хлебопекарного производства и их утилизация
10. Утилизация и обезвреживание отходов химической промышленности
11. Анализ системы рециклинга отходов промышленного предприятия

12. Анализ системы рециклинга отходов торгового предприятия
13. Тенденции утилизации ТБО в ЕС
14. Тенденции утилизации ТБО в РФ
15. Экологические проблемы стекольного производства
16. Контроль использования и утилизация отходов предприятия
17. Современные способы утилизации отходов сельского хозяйства
18. Анализ системы рециклинга отходов предприятия пищевой промышленности
19. Анализ системы рециклинга отходов предприятия легкой промышленности
20. Анализ системы рециклинга отходов предприятия металлургической промышленности
21. Анализ системы рециклинга отходов предприятия строительной отрасли
22. Анализ системы рециклинга отходов лесной отрасли
23. Анализ технологий рециклинга стеклобоя в РФ и за рубежом
24. Анализ системы рециклинга резины в РФ и за рубежом
25. Мировые бренды и рециклинг
26. Зеленая логистика в деятельности корпораций
27. Ресурсосберегающая деятельность предприятия
28. Технология очистки сточных вод на предприятии
29. Управление возвратными потоками в цепях поставок как фактор организации бережливого производства
30. Значимость упаковки и ее совершенствование в системе факторов загрязнений окружающей среды
31. Управление возвратными товарными потоками в розничных сетях
32. Разработка системы контроля и информационной поддержки управления возвратными товарными потоками
33. Управление возвратными потоками и бракованным товаром в цепях поставок торговых компаний

- 34. Мониторинг возвратных потоков компании на основе сбалансированной системы показателей
- 35. Управление возвратными потоками в распределительных сетях
- 36. Экологический аудит обращения с отходами на предприятии
- 37. Характеристика предприятия как источника загрязнений окружающей среды
- 38. Утилизация и переработка отходов потребления в России и за рубежом
- 39. Утилизация и переработка медицинских отходов
- 40. Обезвреживание и утилизация отходов при производстве пластмасс
- 41. Безотходные технологии вторичной переработки пластмасс
- 42. Эффективность внедрения системы раздельного сбора и переработки твердых бытовых отходов
- 43. Утилизация отходов птицеводства
- 44. Твердые токсичные отходы промышленного предприятия
- 45. Переработка свинцовых аккумуляторов
- 46. Мусор специального назначения: утилизация батареек
- 47. Мусор специального назначения: утилизация лампочек
- 48. Анализ и управление обратными потоками в логистической системе предприятия
- 49. Социальная ответственность корпораций в современных условиях (на примере предприятия)
- 50. «Эко офис» – тенденции современности

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа как один из этапов подготовки специалистов должна соответствовать определенным требованиям. А именно:

быть *реальной и актуальной* - отражать реальные процессы, происходящие в области реверсивной логистики в экономике региона, страны и в мировой экономике. Тема должна быть посвящена исследованиям и разработкам, относящимся к современным проблемам развития реверсивной логистической деятельности предприятий, отраслей экономики, государства;

иметь элементы *самостоятельного* исследования, выполненного студентом на основе анализа учебной, научной и научно-технической литературы, нормативных документов, конкретного фактического материала предприятия, фирмы, учреждения и анализа обобщения передового опыта, достижений науки, передовой техники, технологии, организации и управления производством;

иметь *конкретные* предложения, касающиеся дальнейшего совершенствования развития объекта исследования, повышение его эффективности;

должна быть получена *достаточная точность* вычислений, указанная размерность используемых величин, приведены стандартное обозначение единиц измерения;

работа должна быть выполнена с использованием вычислительной и компьютерной техники, экономико-математических методов.

Результаты теоретической и аналитической работы оформляются в виде конкретных выводов, предложений и рекомендаций исходя из ее содержания. В них студент должен сконцентрировано отобразить важнейшие теоретические, методические и практические вопросы темы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание курсовой работы зависит от темы и, как правило, имеет следующую структуру:

введение;

общая часть;

выводы;

список использованной литературы;

приложения.

Общий объем работы 30-35 стр. машинописного (компьютерного) текста.

Во введении (1-2 стр.) обосновывается актуальность темы, формируются цель и задачи исследования, степень изученности данной проблемы, объект и предмет исследования, раскрывается структура работы, информационная база и методика исследования.

Первый раздел (10-11 стр.) является теоретическим. При работе над первым разделом студент самостоятельно изучает специализированные литературные источники, нормативные документы, позволяющие ему определить теоретические основы проблемы, которая исследуется.

К теоретическим основам исследования относятся основные изучаемые категории и понятия, закономерности развития явлений и процессов, систематизируются теоретические подходы, научные термины, общеэкономические показатели. В этой части работы должно быть отражено современное понимание рассматриваемого вопроса. При этом характер изложения не должен быть сугубо описательным. Следует обратить внимание на расхождения в трактовках вопроса, которые дают разные авторы, и на основе критического обзора существующих точек зрения обосновать и изложить свою позицию по этому вопросу. Необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории (процесса, проблемы), ее место и роль в теории и практике реверсивной логистики, в развитии стратегии и политики логистической деятельности в стране и регионах. Не следует приводить в работе литературные источники без оформления ссылок на цитаты или цифровой материал.

Изложение теоретических положений должно быть по возможности простым и кратким. Эта часть курсовой работы не претендует на слишком подробное освещение. Она нужна только как база для того, чтобы лучше разобраться в конкретных ситуациях, показать умение студента самостоятельно

формулировать суть исследуемой проблемы, выразить к ней свое отношение или обосновать собственную, оригинальную точку зрения.

Во втором разделе (17-19 стр.) на основании анализа данных о деятельности реального отечественного или зарубежного предприятия, организации, фирмы, на основании статистической информации и других источников, оценивается состояние объекта исследования, дается общая характеристика предприятия, характеристика организации его логистической деятельности, анализ и обоснование планов развития. На основе анализа определяются положительные и отрицательные аспекты деятельности, исследуются современные тенденции развития предприятия. Исследуются вопросы использования принципов реверсивной логистики (методы работы с возвратными потоками, использование вторичных материальных ресурсов, утилизация или рециклинг отходов, выполнение экологического законодательства и т.д.).

Материалы этого раздела должны базироваться на тщательном изучении законодательной базы, инструкций и других нормативных материалов, на всестороннем анализе статистического и фактического материала.

Анализ проводится на основе разработки аналитических, сравнительных таблиц, графиков, использование статистически-экономических, экономико-математических методов, вычислительной компьютерной техники. На основе анализа состояния исследуемой проблемы необходимо обосновать предложения и рекомендации по использованию принципов реверсивной логистики в деятельности предприятия. Здесь следует логически завершить каждую отдельную часть и аргументировать ее в масштабах работы в целом. Только после этого можно сформулировать основные выводы по сути рассматриваемой проблемы, в соответствии и поставленными задачами исследования. Их рекомендуется оформить четко, логично взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другими второстепенными материалами.

Предложения и рекомендации к практическому использованию выводов по решению конкретной проблемы могут быть актуальными только в условиях

их перспективности, поэтому необходимо учитывать не только существующие условия, но и те изменения, которые могут произойти в ближайшем будущем в данной сфере деятельности.

В выводах (2-3 стр.) рекомендуется коротко, но аргументировано сделать основные выводы, полученные в ходе анализа проблемы, сформировать позицию автора по ключевым вопросам теории и практики изучаемого объекта. Здесь автор должен показать, какие выводы он сделал, что критикует и предлагает в качестве совершенствования логистической деятельности данного предприятия.

Список литературы содержит источники и литературу, которые использованы автором при написании работы.

В приложениях приводятся материалы, использование которых в тексте работы нецелесообразно из-за их большого объема, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты.

Работа считается завершенной, если она выполнена в соответствии с планом календарного графика. Соблюдение графика контролируется научным руководителем и отражается в журнале. Выполненная курсовая работа проверяется научным руководителем и, если она выполнена верно, в полном объеме и по оформлению соответствует требованиям, а также получила положительный отзыв научного руководителя, допускается к защите. По результатам курсовой работы ставится дифференцированный зачет.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена соответствующим образом. Текст курсовой работы печатается на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервал с одной стороны стандартного листа бумаги формата А4 (210-297 мм), 64 знака в строке и 28-30 строк на странице.

Размещать текст надо таким образом, чтобы оставались поля от левого края текста - 30 мм, правого - 15 мм, от верхнего края страницы до первой строки текста - 20 мм, от последней строки текста до края страницы - 20 мм.

Курсовая работа имеет следующие структурные части: титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, выводы, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты. Он оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение А).

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки структурных элементов и заголовки разделов следует располагать в середине строки, печатать заглавными буквами без точки в конце, жирным шрифтом.

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов отчета следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Печатать строчными буквами, кроме первой прописной, не выделять, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются. Между заголовком и последующим или предыдущим текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Запрещается размещать название раздела, подраздела в нижней части страницы, если после него расположено только одна строка текста или ни одной. Написание каждого раздела начинается с новой страницы, а подразделы – продолжая ее. Разделы, подразделы отчета следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят (1.1, 1.2 и т.д.). Структурные элементы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, а их названия являются заголовками структурных элементов.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной. Она выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля без точки на конце. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Первой страницей считается титульный лист, второй - реферат (приложение Б).

Содержание размещается на третьей странице. В нем последовательно перечисляются все части курсовой работы (введение, название каждого раздела и подразделений, выводы, список использованной литературы, приложения). Напротив каждого названия части работы указывают номер страницы, на которой она начинается. Это в значительной степени облегчает поиск необходимого раздела.

Таблицы и иллюстрации (рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы и рисунки должны быть сделаны ссылки в тексте работы.

Таблицы, так же как и иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела за исключением таблиц (иллюстраций), которые приводятся в приложениях. Номер таблицы (иллюстрации) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы (иллюстрации), разделенных точкой. Например, табл. 3.1 - первая таблица третьей главы.

Таблица должна иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей после слова Таблица 3.1 с указанием ее номера.

Если строки или графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее шапку и боковые части.

При делении таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее номер следует писать один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут: Продолжение табл.3.1 или Окончание табл.3.1 с указанием ее номера.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1

Классификация

Признак классификации	Вид
Отношение к логистической системе	Внешние, внутренние, входящие, исходящие
Вид отхода	ТБО, производственные

Количество используемых в работе рисунков определяется ее содержанием и должно быть достаточным, чтобы добавить работе яркость и наглядность.

Иллюстрации должны иметь также название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом Рис. 2.2, которое вместе с номером и названием иллюстрации размещают после пояснительных данных, например:

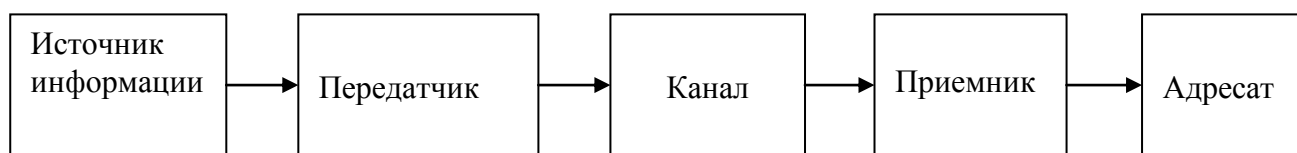


Рис. 2.2. Логистическая коммуникативная система

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в

отчете следует нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы и уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой, и отмечается на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия. Объяснение значений символов и цифровых коэффициентов даются непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо давать с новой строки:

$$K_{и} = P_{прин} / C, \quad (2.5)$$

где $K_{и}$ - коэффициент интенсивности приема;

$P_{прин}$ – количество принятых за период работников;

C - среднесписочная численность рабочих.

Выводы рекомендуется оформить четко, логично взвешенно, а не перегружать цифровыми данными и другими второстепенными материалами.

Список литературы следует составлять на языке оригинала. Он приводится единым списком со сквозной нумерацией. При составлении списка литературы должны соблюдаться требования, предъявляемые к его оформлению.

Приложения являются продолжением курсовой работы и приводятся после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В приложения могут быть включены дополнительные таблицы, иллюстрации, материалы, которые из-за большого объема, специфики преподавания или формы представления не могут быть отнесены к основной части (расчеты, методика, программа работы, анкеты и др.).

Приложения следует оформлять как продолжение текста работы на ее последующих страницах. Они должны иметь название.

Название приложения начинается с большой буквы симметрично относительно текста страницы. Справа над названием должно быть написано слово «Приложение» и большая буква, которая обозначает приложение. Приложения следует обозначать большими буквами русского алфавита. Одно приложение обозначается как приложение А. От текста работы приложения должны отделяться листом, в котором посередине указано слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Заключительная стадия оформления работы – переплетение. Рекомендуется использовать специальные папки.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последнем листе с указанием даты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Реверсивная логистика»

на тему «_____»

Выполнена студентом (кой)
4 курса, профиль «Логистика»
группы_____

(Ф.И.О.)

Руководитель_____

(научная степень, звания, Ф.И.О., подпись)

Дата защиты_____

Оценка_____

Донецк
2016

РЕФЕРАТ

_____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков,
(количество) (количество) (количество)

_____ литературных источников, _____ приложений.
(количество) (количество)

Ключевые слова: ЛОГИСТИКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ..... (5-10 слов)

Цель курсовой работы _____

В процессе практики было оценено _____, проанализировано
_____, исследовано _____.

Объект курсовой работы _____

Предмет курсовой работы _____