

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – овладение умением реализовать специальный экономический инструментарий менеджмента организации в управлении предприятиями и организациями с целью достижения успеха в предпринимательской деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с современными принципами и методами организации управленческой деятельности;
- изучение методов разработки и принятия управленческих решений;
- усвоение научных основ функций и методов управления;
- усвоение форм и методов управления персоналом, организации управленческого труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

1.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Менеджмент организаций» относится к базовой части профессионального цикла подготовки и является обязательной дисциплиной при освоении ООП.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: математика, история, философия, социология. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении магистерской программы.

Общенаучной основой

Данный курс разработан на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении менеджмента в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области менеджмента.

Теоретико-правовой основой

Курс «Менеджмент организации» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код существующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	Знать: - требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; - последовательность разработки стратегического развития, виды

		<p>стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; - разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; - навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска.
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; <p>Теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией.
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему разработки мероприятий по совершенствованию системы оперативного документооборота, направления организации рационального движения документов в

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации; - делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации; - принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями..
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; - принципы подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организации их деятельность по выполнению решений, проведения инструктажа для исполнителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; - подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; - принципами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организации их деятельность по выполнению решений, произведения инструктажа для исполнителей.
ОПК	Способность к	Знать:

	усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования.	<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; - принципы разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; - разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; - принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанные с разработкой агрегированных планов.
ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии разработки календарных планов-графиков работы; - методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать календарные планы-графики работы; - использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разработки календарных планов-графиков работы; - умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков.
ОПК-10	Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание должностных инструкций работников службы экономической безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки должностных инструкций работников службы экономической безопасности.
ОПК-14	Способность	<p>Знать:</p>

	<p>анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия</p>	<p>- методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.</p>
ОПК-16	<p>Способность формировать коллектив и руководить им</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство; - критерии и методы подбора кадров, алгоритм проведения собеседования с претендентами на должность; - методы эффективной адаптации работников; - принципы воспитательной работы в коллективе; - методики разработки планов развития персонала организации, принципы формирования резерва. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять трудовое законодательство; - осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность; - использовать методы эффективной адаптации работников; - проводить воспитательную работу в коллективе; - разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения трудового законодательства; - критериями и методами подбора кадров, алгоритмом проведения собеседования с претендентами на должность; - методами эффективной адаптации работников; - принципы воспитательной работы в коллективе; - методиками разработки планов развития персонала организации, принципами

		формирования резерва.
ОПК-17	Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов; - особенности проведения переговоров, структуру и принципы составления контрактов с учетом международного опыта; - принципы управления контрактной деятельностью предприятия.
		<p>Уметь:</p> <p>Определять направления выхода предприятия на внешний рынок и находить контрагентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить переговоры, составлять контракты с учетом международного опыта; - управлять контрактной деятельностью предприятия.
		<p>Владеть:</p> <p>способами выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностями проведения переговоров, структурой и принципами составления контрактов с учетом международного опыта; - принципами управления контрактной деятельностью предприятия.
ОПК-18	Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения мониторинга основных конкурентов корпоративной организации; - источники и пути экономии всех видов ресурсов.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации; - обосновать пути экономии всех видов ресурсов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения мониторинга основных конкурентов корпоративной организации; способами экономии всех видов ресурсов.
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации.
		<p>Владеть:</p>

		основами теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	Знать: - последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
		Уметь: - осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
		Владеть: - последовательностью осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжированием их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
ПК-3	.Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование	Знать: Способы повышения конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.
		Уметь: - обеспечить конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.
		Владеть: - способами повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Системный подход к управлению организацией.

Тема 2. Производственный менеджмент организаций.

Тема 3. Управление бизнес-процессами.

Тема 4. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления.

Тема 5. Менеджмент маркетинговой деятельности.

Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности предприятия.

Тема 7. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией.

Тема 8. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Тема 10. Результативность и эффективность управления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Менеджмент организации» в соответствии с целью и

задачами освоения данного курса используются как традиционные методы обучения, такие как лекции, семинарские занятия, расчетно-конструктивные задания, так и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

Каждая тема курса предусматривает самостоятельную работу студентов с четко определенными рекомендациями по освоению теоретического материала и выполнению письменных работ.

Процесс обучения по дисциплине «Менеджмент организации» сопровождается применением компьютерных обучающих и консультационных программ, оценочных тестов достижений, а также информационным обеспечением Интернета.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Кулик Е.И., кандидат экономических наук, доцент.