

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Л.Н. Костина

20.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Операционный менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили «Менеджмент в производственной сфере»
«Антикризисное управление организациями»
«Маркетинг»
«Логистика»
«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Операционный менеджмент» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Маркетинг», «Логистика», «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): _____ доцент, к.э.н., доцент И.В. Петрова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент производственный»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г.

№

11

Председатель ПМК


(подпись)

А.П. Стехин

Программа рассмотрена на заседании кафедры

менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г.

№

13

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Жадан

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью преподавания учебной дисциплины «Операционный менеджмент» является овладение теорией и практикой операционного менеджмента, что дает возможность создать на предприятии условия для сбалансированной и эффективной производственной деятельности, а также сделать их быстро реагирующими и стабильно конкурентоспособными.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине приведен в табл.1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Знать: методы принятия управленческих решений в современных организациях
	Уметь: определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений.
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-10)	Знать: основные теории, принципы и методы анализа и оценивания бизнес-процессов деятельности организации
	Уметь: применять научно-методический инструментальный анализа для оценки влияния факторов внешней среды
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами формирования информационной базы для анализа деятельности организации и моделирования бизнес-процессов
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-15)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управленческой деятельности
	Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методикой построения организационно-управленческих моделей

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к базовой части профессионального цикла подготовки.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

К дисциплинам, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины относятся: «Основы научных исследований», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Результаты изучения дисциплины «Операционный менеджмент» используются при освоении таких дисциплин, включенных в образовательную программу, как: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами»; «Планирование в производственной сфере», «Организация производства», «Менеджмент производственный»; прохождении и оформлении результатов практик, а также в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указаны в табл.3.1.

Таблица 3.1

Общая трудоемкость дисциплины					
	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 3	Семестр № 3
Общая трудоемкость	3,0	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
Лекции				18	4
Семинарские занятия / Практические занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				54	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен
курсовая работа					

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Разделы дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ										
Тема 1.1. Сущность и основные понятия операционного менеджмента	2		4	8	14	2			20	22
Тема 1.2. Проектирование продукта	2		4	8	14				20	20
Тема 1.3. Разработка услуги	2		4	8	14					
Итого по разделу 1:	6		12	24	42	2			40	42
Раздел 2. ФУНКЦИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Тема 2.1 Планирование операционной деятельности	4		8	8	20	2			20	22
Тема 2.2. Организация операционной деятельности	2		4	8	14			2	20	22
Тема 2.3. Контроль операционной деятельности	2		4	8	14					
Итого по разделу 2:	8		16	24	48	2		2	40	44

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Тема 3.1. Разработка управленческих решений	2		4	4	10			2	10	12
Тема 3.2. Обновление операционных систем	2		4	2	8				10	10
Итого по разделу 3:	4		6	6	18			2	20	22
Всего за семестр:	18		36	54	108	4		4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Содержание разделов дисциплины приведено в табл.4.2.

Таблица 4.2

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ				
Тема 1.1. Сущность и основные понятия операционного менеджмента	Основные этапы развития операционного менеджмента. Понятийный аппарат операционного менеджмента. Операционная функция в организации. Операции как виды деятельности. Обязанности операционных менеджеров.	Семинарское занятие №1		
		Сущность и основные понятия операционного менеджмента	2	2
Тема 1.2. Проектирование продукта	Взаимосвязь разработки продукта со стадиями жизненного цикла товара. Подходы к проектированию продукта.	Семинарское занятие №2		
		Операционная функция в организации.	2	
		Семинарское занятие №3		
		Проектирование продукта	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Этапы процесса проектирования продукта.	Семинарское занятие №4 Подходы к проектированию продукта.	2	
Тема 1.3. Разработка услуги	Характеристики услуги и ее отличия от продуктов. Подходы к организации сервисной деятельности.	Семинарское занятие №5 Разработка услуги.	2	
		Семинарское занятие №6 Подходы к организации сервисной деятельности.	2	
Раздел 2. ФУНКЦИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 2.1. Планирование операционной деятельности	Основы планирования. Планирование производственных мощностей. Календарное планирование операционной деятельности.	Семинарское занятие №7 Планирование производственных мощностей.	2	
		Семинарское занятие №8 Планирование загрузки производственных мощностей.	2	
		Семинарское занятие №9 Календарное планирование операционной деятельности.	2	
		Семинарское занятие №10 Планирование операционной деятельности.	2	
Тема 2.2. Организация операционной деятельности	Критерии выбора производственного процесса. Автоматизация сервиса и автоматизация производства. Операционная система.	Семинарское занятие №11 Организация операционной деятельности Семинарское занятие №12 Операционная система.	2 2	
Тема 2.3. Контроль операционной деятельности	Условия и основные этапы процесса контроля. Адекватность контроля. Опережающий контроль. Контроль по отклонениям в критических точках. Традиционные средства контроля.	Семинарское занятие №13 Контроль операционной деятельности Семинарское занятие №14 Опережающий контроль.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 3.1. Разработка управленческих решений	Роль и место принятия решения в процессе управления. Общая характеристика процесса принятия решения. Роль руководителя в принятии решения. Информационное обеспечение управленческих решений.	Семинарское занятие №15		
		Разработка управленческих решений	2	
		Семинарское занятие №16 Информационное обеспечение управленческих решений.	2	
Тема 3.2. Обновление операционных систем	Сущность и принципы обновления бизнес - процессов. Этапы обновления процессов. Методы и инструменты обновления процессов.	Семинарское занятие №17		
		Обновление операционных систем	2	
		Семинарское занятие №18 Методы и инструменты обновления процессов.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Петрова И.В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Петрова, И. А. Герасименко, А. С. Довгань.– Электрон. текстовые дан.– Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2016. – 177 с. Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/files/operacionnyj_menedzhment
- Петрова И.В., Герасименко И.А. Операционный менеджмент: конспект лекций. - Донецк: ДонДУУ, 2010. - 98 с.
- Харченко В.В., Петрова И.В. Операционный менеджмент: Краткий конспект лекций.- Д.: Донеччина, 2003. – 50 с.
- Методические рекомендации для семинарских занятий учебной дисциплины «Операционный менеджмент» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере) очной и заочной формы обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/D4jA/voCW7DnVo>
- Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов учебной дисциплины «Операционный менеджмент» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль

«Менеджмент в производственной сфере) очной формы обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/GFJY/DeePKA28D>

6. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов учебной дисциплины «Операционный менеджмент» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере) заочной формы обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/BgY8/6vsWsFSrJ>

Контрольные вопросы для самоподготовки:

1. Какие сложности связанные с качеством и эффективностью возникают при разработке услуг?
2. Какие подходы к организации сервисной деятельности?
3. Раскройте содержание методов организации сервисной деятельности.
4. Какие проблемы обусловлены недостатками индустриализации в сфере услуг?
5. Какие элементы включает в себя согласована система обеспечения сервиса?
6. Какова структура сервиса?
7. Что позволяет удостовериться в качестве и эффективности услуги?
8. Что подразумевается под термином «стратегия»?
9. Назовите группы правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.
10. Перечислите этапы разработки стратегии организации.
11. Что является предметом анализа состояния внешней среды организации?
12. позволяет определить анализ внутреннего состояния организации?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій.- Навч. посібник.- Київ: ЦНЛ, 2015. 624с.
2. Биннер Х. Управление организациями и производством. От функционального менеджмента к процессному. - "Альпина Бизнес Букс", 2009. – 420 с.
3. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Виробничий (операційний) менеджмент: Навч. посібник.- Київ: ЦУЛ, 2013.- 532 с.
4. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: навч. посібник.- К.: Кондор, 2015. 228 с.
5. Гэлловей Л. Операционный менеджмент. - СПб: Питер, 2002. - 320 с.
6. Курочкин А.С. Операционный менеджмент: Учеб. пособие. - К.: МАУП, 2014. - 144 с.
7. Микитенко Н.В. Операційний менеджмент. Практикум : навч. посіб. / Н.В. Микитенко. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. — 197 с.
8. Петрова І.В., Герасименко І.А. Операційний менеджмент: конспект лекцій. - Донецьк: ДонДУУ, 2010. - 98 с.
9. Петрова И.В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Петрова, И. А. Герасименко, А. С. Довгань.— Электрон. текстовые дан.— Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2016. – 177 с. Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/files/operacionnyj_menedzhment
10. Пивоваров С. Э. Операционный менеджмент: учебник / Максимцев И. А., Пивоваров С. Э., Рогова И. Н., Хутиева Е. С. - СПб: Питер, 2011. - 544 с.
11. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьова, [и др] ; под общ. ред. А. В.

- Жадана.– Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с.
Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/_ld/0/12_2PW.pdf
12. Соснін О.С., Казарцев В.В. Виробничий і операційний менеджмент: Навч. посібник.- К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2012.- 147 с.
 13. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту: Підручник/ Для студ. економ. спец.- Под ред. проф. О.Л. Яременка.- К.: ВД „Професіонал”, 2013.- 416 с.
 14. Харченко В.В., Петрова И.В. Операционный менеджмент: Краткий конспект лекций.- Д.: Донеччина, 2003. – 50 с.
 15. Чейз Р., Эквилайн Н., Якобс Р. Производственный и операционный менеджмент.- М.: Вильямс, 2007.- 704 с. Режим доступа: <http://www.rulit.me/author/ekvilajn-nikolas-dzh/proizvodstvennyj-i-operacionnyj-menedzhment-download-free-159119.html>
 16. Фель А.В., Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент. Москва: ИНФРА-М, 2009. -187 с.
 17. Школа І.М., Михайловська О.В. Операційний менеджмент. Практикум. – Чернівці: Книги XXI, 2014.- 376 с.
 18. Яременко О.Л. Операционный менеджмент: Учебник: Для студентов эконом. спец./ О.Л. Яременко, А.М. Сумец.- Х.: Фолио, 2012.- 231 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник.- М.: ООО «Т.Д.»Элит-2000”, 2007. - 560с.
2. Гріфін Р., Яцура В. Основы менеджменту: Підручник.- Львів: Бак, 2011.- 324 с.
3. Деордица Ю.С. Нефедов Ю.М. Исследование операций в планировании и управлении.- К.: Вища шк., 1991.
4. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. Т.1.- К.:Укр.- Фин. Інст-т менеджменту і бізнесу, 2003.
5. Макаренко М.В., Махалина О.М. Производственный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. - М.: ПРИОР, 2008. - 384 с.
6. Мардас А.Н., Мардас О.А. Краткий курс практического менеджмента.- СПб.: Издат. Дом «Литера», 2012.- 160 с.
7. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: "Дело", 2004. - 702 с.
8. Производственный менеджмент: Учебник для вузов/ Под. ред. С.Д. Ильенковой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.- 583 с.
9. Скібицький О.М. Менеджмент: навч. посібник.- Київ: ЦНЛ, 2006.- 480 с.
10. Скрипко Т.О. Менеджмент: навч. посібник.-Київ: ЦНЛ, 2006.- 208 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.jami.org.ua/rus/about.htm> Научно-практический журнал «Прикладной менеджмент и инвестиции»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Во время лекций и семинаров при изучении отдельных тем используются ноутбук и проектор.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости при изучении дисциплины осуществляется по результатам обсуждения вопросов на семинарских занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, на котором студентам предлагается сформулировать ответы на три вопроса из перечня, приведенного в разделе 5.1 настоящей программы.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за текущую успеваемость по дисциплине является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в табл.8.1.

Таблица 8.1

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)

3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Примерный перечень вопросов для обсуждения соответствует перечню контрольных вопросов для самоподготовки, приведенному в разделе 5.1 настоящей программы.

Тесты для проверки знаний студентов приведены в «Итоговых тестах учебной дисциплины».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Обсуждение вопросов проводятся на семинарских занятиях. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце семинарского занятия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Необходимые методические материалы приведены в «Методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов», «Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий», «Итоговых тестах учебной дисциплины, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий необходимы: аудитория, оборудованная экраном, портативный компьютер, мультимедийный проектор.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	