

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
«20» «08» 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.02 «Менеджмент» |
| Профиль | «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом» «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» «Экология» «Маркетинг», «Логистика», «Антикризисное управление организациями» |

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов третьего курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Экология», «Маркетинг», «Логистика», «Антикризисное управление организациями») очной и заочной формы обучения

Автор,
разработчик: профессор, доцент, д.э.н. Р.В.Ободец,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются: получение студентами теоретических знаний и прикладного опыта по комплексному исследованию и планированию различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-11 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать: <ul style="list-style-type: none">- методологию составления бизнес-плана- методологию реализации бизнес-плана |
| ПК-18 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Уметь: <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать основные показатели по каждому разделу бизнес-плана- проводить защиту бизнес-плана перед потенциальными инвесторами |
| ПК-19 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки бизнес-идеи- навыками презентации важных составляющих бизнес-плана |
| ПК-20 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | |

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Бизнес-планирование» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: маркетинг, логистика, стратегическое планирование, финансы предприятия, экономика предприятия, менеджмент, управление трудовыми ресурсами, налогообложение

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

После изучения дисциплин: маркетинг, логистика, стратегическое планирование, финансы предприятия, экономика предприятия, менеджмент, управление трудовыми ресурсами, налогообложение

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах

| | Кредиты ECTS (зачетные единицы) | Всего часов | | Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| | | 0 | 3 | Очная | Заочная |
| | | | | Семестр № 6 | Семестр № 6 |
| Общая трудоемкость | 3 | 108 | 108 | Количество часов на вид работы: | |
| Виды учебной работы, из них: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | | 48 | 8 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции | | | | 16 | 4 |
| Семинарские занятия | | | | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | | | | 60 | 100 |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| зачет | | | | Диф.зачет | Диф.зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|----|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Раздел 1. Теоретические основы и подготовительная стадия процесса бизнес-планирования | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана | 2 | | 4 | 10 | 16 | 1 | | | | 17 | 18 |
| Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса | 2 | | 4 | 10 | 16 | 1 | | 2 | | 17 | 20 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|----|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Тема 1.3. Маркетинговые исследования | 4 | | 4 | 18 | 26 | 1 | | | | 17 | 18 |
| Итого по разделу: | 8 | | 12 | 38 | 58 | 3 | | 2 | 51 | 56 | |
| Раздел 2. Практические основы бизнес-планирования | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Организация производства | 4 | | 10 | 12 | 26 | | | 2 | 25 | 27 | |
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение и оценка рисков | 4 | | 10 | 10 | 24 | 1 | | | 24 | 25 | |
| Итого по разделу: | 8 | | 20 | 22 | 50 | 1 | | 2 | 51 | 52 | |
| Всего за семестр: | 16 | | 32 | 60 | 108 | 4 | | 4 | 100 | 108 | |

4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | | Кол-во часов | | |
| | | 0 | 3 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы и подготовительная стадия процесса бизнес-планирования | | | | |
| Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана | Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия. Роль планирования в современном предпринимательстве. Классификация бизнес-планов. Разработчики бизнес-плана. Роль руководителя предприятия в процессе заключения бизнес-плана? Отличие рабочего варианта бизнес-плана от официального. Стадии процесса бизнес-планирования и их характеристики. Составляющие процесса презентации бизнес-плана. Документы, которые формируют информационное поле для написания бизнес- | Семинарское занятие 1 | | 2 |
| | | Поиск бизнес-идеи и ее обоснование | | |
| | | Семинарское занятие 2 Ознакомление со стадиями разработки бизнес-плана | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | Кол-во часов | |
| | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | плана. Модели стратегического анализа. Миссия и её значение для предприятия. Сущность резюме, его содержание и порядок оформления. | | |
| Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса | Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Процедура регистрации частного предпринимателя. Порядок открытия текущего счета. Порядок получения печати. Типы предприятий. Особенности каждого из них. Порядок регистрации юридического лица. Порядок уплаты единого налога. Какую отчетность сдает плательщик единого налога? Как оформляются отношения с наемными работниками? Особенности общей системы налогообложения. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и патентованию. Порядок получения и уплаты патентов. | Семинарское занятие 3 Заполнение отчётности (налоговая декларация, декларация о доходах и т.д.) | 2 |
| | | Семинарское занятие 4 Формирование затрат на юридическое обоснование | 2 |
| Тема 1.3. Маркетинговые исследования | Этапы исследования рынка в процессе бизнес-планирования. Сегментация рынка. Критерии сегментации. Признаки классификации рынков. Целевой рынок, рыночная ниша. "конъюнктура рынка", "спрос", "ёмкость рынка". Охарактеризовать методы прогнозирования, используемые в бизнес-планировании. Сущность метода "бенчмаркинг". Способы оценки конкурентоспособности предприятия. Методы недобросовестной конкуренции. Виды товарных стратегий фирмы. Ценовая тактика. Основные стратегии | Семинарское занятие 5: Ценовая политика | 2 |
| | | Семинарское занятие 6: Расчет емкости и сегментация рынка, описание клиентов. | 2 |
| | | Семинарское занятие 7: Конкурентный анализ, методы отстранения от конкурентов | 2 |
| | | Семинарское занятие 8: Рекламный бюджет, подготовка брифа на логотип | 2 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | коммуникативной политики. | | | |
| Раздел 2. Практические основы бизнес-планирования | | | | |
| Тема 2.1 Организация производства | . Связь между прогнозом продаж и производственной программой. Информация, которую приводят в бизнес-плане о субподрядчиках. Что указывают в календарном плане и с какой целью его составляют | Семинарское занятие 9 | 2 | |
| | | Организационные структуры управления | | |
| | | Семинарское занятие 10 | 2 | |
| | | Порядок отражения в бизнес-плане потребности в ресурсах. | | |
| | | Семинарское занятие 11 | 2 | |
| | | Обосновывание в бизнес-плане программы производства | | |
| | | Семинарское занятие 12: | 2 | |
| Определение нормативов из оборотных средств с МБП и запасным частям. Семинарское занятие 13: Обоснование инвестиционных средств | | 2 | | |
| Тема 2.2 Финансовое обеспечение и оценка рисков | Основные показатели финансового-экономического состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Алгоритм получения комплексной оценки финансово-экономического состояния предприятия. Финансовая оценка проекта. Точка безубыточности. Типичные входящие и исходящие денежные потоки, которые следует принимать во внимание при расчете чистого дисконтированного дохода бизнес-проекта. | Семинарское занятие 14 | 2 | |
| | | Финансовый план | | |
| | | Семинарское занятие 15 | 2 | |
| | | Внутренняя норма прибыльности проекта. Портфельные инвестиции. | | |
| | | Семинарское занятие 16 | 2 | |
| | | Движение денежных средств и баланс предприятия | | |
| Семинарское занятие 17: | 2 | | | |
| Оценка рисков. Семинарское занятие 18: | 2 | | | |
| Написание резюме и | | | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | аннотации проекта | | |

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Бизнес-планирование» 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили подготовки «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент инновационной деятельности», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Муниципальный менеджмент», «Маркетинг», «Логистика», «Производственный менеджмент» очной / заочной форм обучения/ Р.В. Ободец. – Донецк: ДонАУиГС, 2017.- 199 с (в электронном варианте, режим доступа: <https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKdFV3aVczbzR3SHM>).

2. Бизнес-планирование: методические рекомендации по проведению семинарских занятий для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили подготовки «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент инновационной деятельности», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Муниципальный менеджмент», «Маркетинг», «Логистика», «Производственный менеджмент» очной / заочной форм обучения /д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 50 с.

3. Бизнес-планирование: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили подготовки «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент инновационной деятельности», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Муниципальный менеджмент», «Маркетинг», «Логистика», «Производственный менеджмент» очной / заочной форм обучения /д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 30 с.

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Процедура маркетингового исследования
2. Содержание и функции тактического планирования
3. Порядок разработки тактического плана
4. Планирование производственной программы
5. Методика планирования производственной программы
6. Планирование оплаты труда
7. Планирование финансов
8. Цели, задачи и функции финансового планирования
9. Методика разработки финансового плана
10. Планирование технического и организационного развития предприятия
11. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
12. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
13. Порядок разработки плана и оценка технико-организационного уровня производства
14. Источники возникновения и расчет экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий

15. Нормативная база планирования

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Бринк И.Ю., Савельева Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н / Д: Феникс, 2011. -384 С.
2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. В. М. Попова и С. П. Ляпунова. -М.: Финансы и статистика, 2010. -672 С.
3. Кирик Т.Н. Краткий курс бизнес-планирования: Учеб.пособие для вузов X.: Изд-во НУА; Консум, 2012- 240с.
4. Д. Батлер. Бизнес-планирование. -Спб.: Питер, 2013. -266 С.
5. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план компании. Теория и практика. - М: ИНФРА-М, 2015. -192
6. Бекектова.О.Н. Найденкова В.И. Бизнес-план: Теория и практика: Учебное пособие для вузов.-М.: 2Приор-издат », 2015.-388 с.
7. Баринов. Бизнес-планирование: Учебное пособие. -: Форум: ИНФРА-М, 2013.- 273 С.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Кузнецов А.И., Омельченко И.Н.Технология бизнес-планирования: Учеб.пособие / Под ред. А.А. Колобова.-М: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2015 с.-192 с.
2. Максютлов А.А Бизнес-планирование развития предприятия.М.: 2016.
3. Просветов Г.И.Бизнес-планирование. Задачи и решения.М.: 2015.
4. Ляско В.И. Стратегическое планирование развития предприятия.М: 2015.
5. Владимиров Н.Прогнозирование и планирование в условиях рынка.М: 2016.
6. Новицкий, Горностай. Организация, планирование и управление производством М: 2016.
7. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование: Учебно-методическое пособие.М 2012.
8. Павлов Е. разработку бизнес-плана: практические советы.М: 2014.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://incubator.dn.ua/2010-05-28-14-43-03> (шаблон бизнес-плана)
2. <http://start.bl.by/idea> (бизнес-идеи)
3. <http://rfpp.dn.ua> (информационный портал Регионального фонда поддержки предпринимательства)
4. <http://chp.com.ua> (частный предприниматель – бизнес-портал)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС
<http://vk.com/lib406>

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

За учебный семестр проводится два контроля: текущий и итоговый. Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым студентом и по выполнению им задач текущего контроля.

Тема засчитывается, если студент набрал не менее 60% баллов. В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку, он может повторно сдать этот раздел, но не более одного раза. В случае неудовлетворительного повторной сдачи студенту выставляется неудовлетворительная оценка, учитывается при выставлении итоговой оценки.

В случае отсутствия студента на промежуточной аттестации без уважительной причины оценка ему не выставляется.

Итоговый контроль усвоения учебного материала осуществляется по результатам промежуточного и текущего контроля. Итоговая оценка выставляется как сумма баллов за разделы без организации экзаменационной сессии. При этом оценка «отлично» выставляется если студент набрал более 90 баллов, «хорошо» - 75-89 баллов, «удовлетворительно» - 60-74 баллов.

По данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

| Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость) | Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя | Оценка по государственной шкале | Оценка по шкале ECTS | Определение |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4,5 – 5,0 | 90% – 100% | 5 | A | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%) |
| 4,0 – 4,49 | 80% – 89% | 4 | B | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%) |
| 3,75 – 3,99 | 75% – 79% | 4 | C | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%) |

| | | | | |
|-------------|-----------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3,25 – 3,74 | 65% – 74% | 3 | D | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%) |
| 3,0 – 3,24 | 60% – 64% | 3 | E | достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%) |
| до 3,0 | 35% – 59% | 2 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%) |
| | 0 – 34% | 2 | F | неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%) |

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ)

Индивидуальная работа студентов по изучению дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает выполнение индивидуального задания, а именно разработка бизнес-плана коммерческого предприятия.

Работа над бизнес-планом состоит из следующих этапов:

1. Начальный.
2. Подготовительный
3. Основной
4. Защита

На начальном этапе студенты осуществляют поиск идей, выбирают сферу деятельности, обосновывают форму организации бизнеса, выбирают способ начала бизнеса. Сформулировать бизнес-идею - это самый сложный этап работы.

Источниками новых идей могут быть:

- Отзывы покупателей;
- Продукция конкурентов;
- Публикации;
- Научно-исследовательские и конструкторские разработки.

Подготовительная стадия включает:

сбор и анализ маркетинговой, производственной, финансовой и общеэкономической информации относительно настоящего и будущего избранного бизнеса;

определение возможностей, угроз, преимуществ и недостатков (свот- анализ);

формирование конкретных целей;

анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии (например контроль над расходами, фокусировки, дифференциация)

Начальная и подготовительная стадия работы определяют каркас будущего бизнес-плана. Для начала работы над бизнес-планом необходимо иметь доступ к следующим блокам информации:

общеэкономическая информация (экономическая ситуация в стране, области и регионе, социальные и политические условия, законодательство, тенденции развития отрасли);

маркетинговая информация (потребители, аналогичная продукция, цены, конкуренты, особенности вхождения на рынок)

производственная информация (технологии, оборудования, кадры, сырье и материалы, производственные площади, особенности организации производственных процессов)

финансовая информация (структура капитала, рентабельность, потребность в инвестиционных ресурсах, особенности движения готовой продукции, система расчетов, налогообложения, страхования, амортизация).

Основная стадия заключается в качественном описании, количественном измерении и согласовании основных частей бизнес-плана и обоснование реальности достижения поставленных целей.

Последовательность работы над разделами отражена в типичном содержании бизнес-плана как очередность представления разделов. Исключением является только раздел «Резюме». Его разрабатывают в самом конце. Резюме должно быть лаконичным, понятным даже не специалисту, использование специальных терминов должно быть минимальным.

Первые два блока информации: маркетинг и производство можно разрабатывать в значительной степени параллельно. Финансовый план в части прогнозирования может быть составным только после составления предварительных разделов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» применяется балльная система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 60 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать необходимые баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным к зачету.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, как не выполнивший всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к выполнению две ситуационные задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарное количество баллов студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 60 баллов.

Структура балльной оценки:

качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – от 0 до 5 баллов за одно семинарское занятие, но не более 45 баллов за семестр.

выступление с докладом – от 0 до 5 баллов за доклад.

зачет – 20 баллов (оценивается в баллах от 0 до 20).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении курса. Рекомендуется такая последовательность:

ознакомиться с содержанием программы курса;

изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

При самостоятельном изучении курса необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности.

Как формы контроля знаний студентов по темам курса являются ответы на вопросы, которые предлагаются на практических занятиях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющимся в ГОУ ВПО ДонАУиГС.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент
непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент
внешнеэкономической деятельности», «Экология», «Маркетинг», «Логистика»,
«Антикризисное управление организациями»

| |
|---------------------------------------------|
| ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |

| |
|--------------------------------------------|
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |

| |
|-------------------------------------------|
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |

| | |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ | |
| дата | |