ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.Н.Костина
30 08 .2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика производства»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Логистика»

Донецк
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика производства» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» очной/заочной форм обучения.

Автор,
разработчик: старший преподаватель Н.В. Близкая
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры *ПМК №2 «Логистика»*

Протокол заседания ПМК от 28.08.2018 № 1
дата

Председатель ПМК И.М. Ягнюк
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры *маркетинга и логистики*

Протокол заседания кафедры от 29.08.2018 № 1
дата

Заведующий кафедрой Л.П. Барышникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате освоения дисциплины «Логистика производства» обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями, для формирования которых применяются определенные результаты обучения, а именно категории «уметь», «знать» и «владеть»:

Профессиональные компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Логистика производства» в соотнесении с категориями «знать», «уметь» и «владеть».

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Результат обучения	Категории результата
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать и применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые управленческие модели, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	**Знать** основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
			Уметь определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
			Владеть навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-18	Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.	Принимать управленческие решения, обеспечивающие рациональное развитие производства и социальное развитие предприятий всех организационно-правовых форм, развитие организации под воздействием различных факторов	**Знать** Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в области логистических потоков
			Уметь Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений в сфере логистики и оценивать их эффективность
			Владеть Методами реализации основных управленческих функций - принятие решений, организация, мотивирование и контроль
ПК-26	Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Действовать в соответствии с логистической стратегией организации и перспективами своей профессиональной деятельности.	**Знать:** Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика. Понятийный аппарат и сущность производственной логистики. Принципы организации и структуру производственного процесса, в рамках которого организуется материальный поток. Виды движения материальных потоков. Типы производств и производственная структура предприятия. Поточные и непоточные формы организации производственных процессов.
			Уметь Формировать оптимальные логистические цепи в организациях, применять современные эффективные методы оптимизации логистических потоков
			Владеть Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами. Механизмом

			производственного процесса и современными тенденциями в области организации, планирования материальных и сопутствующих потоков.
ПК-28	Способность применять современное программное обеспечение в логистике промышленных предприятий	Организовывать свой труд на научной основе, используя современные информационные технологии и методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.	**Знать** Системы и методы оперативного планирования и управления материальным потоком, в том числе используемые в концепциях MRP I, MRP II, ERP, JIT и системе *KANBAN*.
			Уметь: Применять на практике методы оперативного планирования и управления материальным потоком. Рассчитывать и анализировать продолжительность производственного цикла простого и сложного процессов.
			Владеть: Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами промышленного предприятия. Механизмом производственного процесса и современными тенденциями в области организации, планирования материальных и сопутствующих потоков в производстве и управления ими с использованием информационных систем

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Логистика производства» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень дисциплин вариативной части Б3.В.ОД. Обязательные дисциплины ООП.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин как: логистика, менеджмент, история управленческой мысли, маркетинг, теория организации, экономика организации (предприятия) и др.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- ОПК2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- ОПК6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- ПК1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- ПК3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК7 знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

- ПК8 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК21 способностью владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;

- ПК24 способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- ПК25 способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Логистика производства», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Логистика складирования», «Стратегический менеджмент», «Транспортная логистика», «Контроллинг логистических систем».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	**Всего часов**		**Форма обучения** (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	**З**	**Очная**	**Заочная**
				Семестр №5	**Семестр №5**
Общая трудоемкость	**3,0**	**108**	**108**	**Количество часов на вид работы:**	
Виды учебной работы, из них:					

Аудиторные занятия (всего)	**54**	**6**
В том числе:		
Лекции	**18**	**4**
Семинарские занятия / Практические занятия	**36**	**2**
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**102**
Промежуточная аттестация		
зачет /экзамен/дифференцированный зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	**Виды учебной работы (бюджет времени)** (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					**Заочная форма обучения**				
	Лекции	**Практические занятия**	**Семинарские занятия**	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекции**	**Практические занятия**	**Семинарские занятия**	**Самостоятельная работа**	**Всего**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Логистика производства в системе логистического менеджмента предприятия										
Тема 1.1. Производство в общей структуре функциональной деятельности предприятия	2		4	2	8				10	11
Тема 1.2. Основные понятия, категории и принципы производственного менеджмента	2		4	2	8				10	10
Тема 1.3. Логистическая система производственного предприятия в структуре воспроизводственного цикла	2		4	2	8	1		1	12	11
Итого по разделу:	6		12	6	24	1		1	32	34
Раздел 2. Логистические концепции и микрологистические системы управления предприятием										
Тема 2.1. Принципы, цели и задачи логистики производства. Стратегии и функции логистики производства	2		4	8	14				12	13
Тема 2.2. Основные логистические концепции	2		4	8	14			1	12	13
Тема 2.3. Основные микрологистические системы управления	2		4	8	14			1	12	14

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
производством										
Итого по разделу:	6		12	24	42			2	36	40
Раздел 3. Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности производства										
Тема 3.1. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала производственного предприятия	2		4	8	14	1			12	13
Тема 3.2. Планирование производства	2		4	8	14			1	12	13
Тема 3.3. Контроллинг в структуре логистического производства	2		4	8	14				10	10
Итого по разделу:	6		12	24	42	1		1	34	36
Всего за семестр:	18		36	54	108	2		4	102	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика производства в системе логистического менеджмента предприятия				
Тема 1.1. Производство в общей структуре функциональной деятельности предприятия	1.Производственное предприятие: сущность и характерные особенности 2.Функциональная деятельность производственного предприятия 3.Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия 4. Производство как центральная функция производственного предприятия	**Семинарское занятие №1**	**2**	
		1. Производственное предприятие: сущность и характерные особенности		
		2. Функциональная деятельность производственного предприятия		
		Семинарское занятие №2	**2**	
		1. Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия		
		2. Производство как центральная функция производственного предприятия		
Тема 1.2. Основные понятия,	1.Структура продукции 2.Факторы производства	**Семинарское занятие №3**	**2**	
		1. Структура продукции.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
категории и принципы производственного менеджмента	3.Формы, методы и типы организации производства 4.Производственный цикл: структура и длительность 5.Принципы рациональной организации производственных процессов	Факторы производства.		
		2. Формы, методы и типы организации производства		
		Семинарское занятие №4:	**2**	
		1. Производственный цикл: структура и длительность		
		2. Принципы рациональной организации производственных процессов		
Тема 1.3. Логистическая система производственного предприятия в структуре воспроизводственного цикла	1.Сбытовая деятельность производственного предприятия 2.Логистика сбыта и обеспечения 3.Логистика производства	**Семинарское занятие №5:**	**2**	
		1. Сбытовая деятельность производственного предприятия		
		2. Логистика сбыта и обеспечения		
		Семинарское занятие №6:	**2**	
		1. Логистика производства		
Раздел 2. Логистические концепции и микрологистические системы управления предприятием				
Тема 2.1. Принципы, цели и задачи логистики производства. Стратегии и функции логистики производства	1. Принципы логистики производства 2.Структура целей и задач логистики производства 3.Корпоративная миссия и конкурентная стратегия предприятия 4.Производственная стратегия предприятия 5.Функции логистики производства	**Семинарское занятие №7:**	**2**	
		1. Принципы логистики производства. Структура целей и задач логистики производства		
		2. Функции логистики производства		
		Семинарское занятие №8:	**2**	
		1. Корпоративная миссия и конкурентная стратегия предприятия		
		2. Производственная стратегия предприятия		
Тема 2.2. Основные логистические концепции	1. Понятие логистической концепции 2.Концепция «Точно-в-срок» 3.Концепция RP 4.Концепция LP	**Семинарское занятие №9:**	**2**	
		1. Понятие логистической концепции		
		2. Концепция «Точно-в-срок»		
		Семинарское занятие №10:	**2**	
		1. Концепция RP		
		2. Концепция LP		
Тема 2.3. Основные микрологистические системы управления производством	1. Логистические корпоративные информационные системы 2. Системы стандарта MRP 3. Система логистического менеджмента на примере компании «TOYOTA»	**Семинарское занятие №11:**	**2**	
		1. Логистические корпоративные информационные системы		
		2. Системы стандарта MRP		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
		Семинарское занятие №12:	**2**	
		1. Системы стандарта MRP		
		2. Система логистического менеджмента на примере компании «TOYOTA»		
Раздел 3. Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности производства				
Тема 3.1. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала производственного предприятия	1.Понятие потенциала предприятия 2.Структура потенциала производственного предприятия 3.Стратегия развития конкурентного потенциала производственного предприятия 4. Стратегическая концепция ресурсного обеспечения предприятия	**Семинарское занятие №13:**	**2**	
		1. Понятие потенциала предприятия		
		2.Структура потенциала производственного предприятия		
		Семинарское занятие №14:	**2**	
		1.Стратегия развития конкурентного потенциала производственного предприятия		
		2. Стратегическая концепция ресурсного обеспечения предприятия		
Тема 3.2. Планирование производства	1. Понятие, сущность и виды планирования 2.Планирование потребностей в материально-технических ресурсах 3.Агрегатное планирование производства 4.Дезагрегирование производственных планов 5.Оперативное планирование серийного производства	**Семинарское занятие №15:**	**2**	
		1. Понятие, сущность и виды планирования		
		2. Планирование потребностей в материально-технических ресурсах. Агрегатное планирование производства		
		Семинарское занятие №16	**2**	
		1. Дезагрегирование производственных планов		
		2. Оперативное планирование серийного производства		
Тема 3.3. Контроллинг в структуре логистического производства	1. Понятие и сущность контроллинга 2. Инструменты контроллинга затрат 3.Сущность и задачи контроллинга результатов 4. Модель пространства стратегических показателей результативности деятельности предприятия	**Семинарское занятие №17**	**2**	
		1. Понятие и сущность контроллинга		
		2. Сущность и задачи контроллинга результатов		
		Семинарское занятие №18	**2**	
		1. Инструменты контроллинга затрат		
		2. Модель пространства стратегических показателей результативности деятельности предприятия		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Производственная логистика (Логистика производства): учебное пособие/ В.К. Козлов, Е.С. Царева. – Спб.: Изд-во СПбГЭУ, 2013.- 232с.

2. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 221, [1] с. : ил. – (Высшее образование).

3. Блейхер О.В. Логистика. Учебно-методический комплекс. - Томск, ТПУ, 2009. - XX с.

4. Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. Логистика коммерции. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.

5.Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: Интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2001.

6.Вотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

7.Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.

8. Ларина Р.Р., Пилюшенко В.Л., Амитан В.Н. Логистика в управлении организационно-экономическими системами. Монография. – Донецк: Изд. ВИК, 2003.

9. Ларіна Р.Р. Логістика: Навчальний посібник. – Донецьк: "ВІК", 2006.

10. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 1997.

11. Практикум по логистике: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2001.

12. Практикум по логистике: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2001.

13. Барышникова Л.П. Логистика возвратных потоков – ллогистика нового поколения / Л.П.Барышникова, Т.А.Попова // Менеджер. Вісник ДонДУУ, 2016. - №1 (70). – С. 133-139.

14. Барышникова Л.П. Управление материальными потоками в процессе складирования продукции / Л.П.Барышникова, Т.А.Попова // Менеджер. Вісник ДонДУУ, 2014. - №4 (70). – С. 152-157

15. Попова Т.А. К вопросу о повышении качества транспортного обслуживания / Т.А.Попова // Тенденции развития социально-экономической системы территории: маркетинг-логистические аспекты:материалы науч.-практ. конф. 12 ноября 2015г., г. Донецк. – Донецк:ДонГУУ, 2015. – С. 177-181.

16. Попова Т.А. Управление отходами полимерных материалов по средствам экологического маркетинга и реверсивной логистики / Т.А.Попова, В.И.Горденко // Донецкий государственный университет управления. Сборник научных работ ДонГУУ. Маркетинг и логистика в контексте устойчивого развития территории. Серия: Экономика. Т. I, вып. 1 (4). – Донецк: ДонГУУ, 2015. – С. 117-130.

<u>Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:</u>

1.Классификация производственных процессов.

2. Принципы организации производственного процесса: общие, частные.

3.Виды движения материальных ресурсов в производстве.

4.Характеристики типов производств: единичное, серийное, массовое.

5.Организация транспортного хозяйства предприятия Значение, задачи и структура транспортного хозяйства

6.Определение грузооборота предприятия, маршрутов транспорта и потребного количества транспортных средств

7.Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства

8.Организация складского хозяйства предприятия Задачи и структура складского хозяйства

9.Организация складских операций

10.Особенности организации автоматизированных складов

11.Виды и организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий, роторных линий, робототехнических комплексов

12.Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем

13. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса (ситуационные задачи).

14. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса (ситуационные задачи).

15. Расчет и анализ очерёдности запуска изделий в производство.

16. Понятие и сущность контроллинга

17. Инструменты контроллинга затрат

18.Сущность и задачи контроллинга результатов

19. Модель пространства стратегических показателей результативности деятельности предприятия

20. Понятие, сущность и виды планирования

21.Планирование потребностей в материально-технических ресурсах

22.Агрегатное планирование производства

23.Дезагрегирование производственных планов

24.Оперативное планирование серийного производства

25. Логистические корпоративные информационные системы

26. Системы стандарта MRP

27. Понятие логистической концепции

28.Концепция «Точно-в-срок»

29.Концепция RP

30.Концепция LP

5.2. Перечень основной учебной литературы

Основная литература:

1. Ларіна Р.Р. Логістика [текст]: Навч. посіб. Донецьк : ДонДУУ, 2008 . - 277с – 495 шт.

2. Промисловий маркетинг [текст] : підручник:зат.мін-ом освіти і науки України / О.Ф.Оснач, В.П.Пилипчук, Л.П.Коваленко; КНЕТУ ім.Вадима Гетьмана, Одеський держ.економічний ун-т. - К. : ЦУЛ, 2009. – 364с. – 50 шт.

3. Організація виробництва [текст] : навчальний посібник/ О.В. Жадан, В.О.Лактіонов, В.В.Сидоренко,В.І.Слуговін;за ред. О.В.Жада на;ДонДУУ.-Донецьк:Норд-Прес,2010.-264с. – 55 шт.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Пелих А.С. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия «Учебники, учебные пособия», 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д: «Феникс», 2009. — 602 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lib.ua-ru.net/content/19.html

2. Кабушкин Н Л. Основы менеджмента: Учеб. пособие У Н.И. Кабушкин. - 5-е изд., стереотип. - Мн.: Новое знание, 2012. — 323 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lib.ua-ru.net/content/10.html

3. Менеджмент на промышленном предприятии. / Кошкин Л.И., Хачатуров А.Е., Булатов

И.С. Эколайн, 2010. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://eup.ru/Documents/2004-03-29/2906E.asp

Список периодических изданий (Журналы)

1. Дистрибуция и логистика
2. «Логистика»
3. Логистика. Склад. Перевозки (Альманах)
4. ЛОГИСТИК&система
5. Логистика сегодня
6. Логистика и управление цепями поставок
7. Логинфо
8. Прикладная логистика
9. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция
10. Современный склад
11. Складские технологии
12. Транспорт и логистика
13. Logistics&Business/Логистика и бизнес

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://logisticstime.com/
2. http://www.logistic.ru/
3. http://www.logists.by/
4. http://logirus.ru/
5. http://logistic-info.ru/

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

– использование электронных презентаций;
- видеоматериалов.
– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, вебинаров.

7.2. Перечень программного обеспечения

Для изучения дисциплины необходимо программное обеспечение Microsoft Office

7.3. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный),

письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины Логистика производства в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п., согласно «Порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Вопросы к зачету по дисциплине «Логистика производства»:

1. Понятие предприятия, его задачи и основные признаки. Производственно - техническое и организационно-экономическое единство предприятия.

2. Производственная система. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы - результативность, надежность, гибкость, долговременность, управляемость.

3. Цели и задачи управления производством

4. Представление производственного процесса в виде потоков и процессов.

5. Производственная структура предприятия.

6. Факторы, влияющие на производственную структуру

7. Структура основного производства.

8. Рабочее место, как первичное звено в организации производственного процесса.

9. Показатели, характеризующие структуру предприятия - размеры производственных звеньев; степень централизации отдельных производств; соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами;

10.Показатели, характеризующие структуру предприятия - пропорциональность в ходящих в состав предприятия звеньев; уровень специализации отдельных производственных звеньев; эффективность пространственного размещения предприятия; характер взаимосвязи между подразделениями.

11.Пути совершенствования производственной структуры.

12.Сущность, функции и задачи организации производства.

13.Процесс организация производства (пример).

14.Производственный процесс и принципы его организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.

15.Стадии, фазы производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.

16.Организация производственного процесса во времени.

17.Последовательный способ организации производства.

18.Параллельный способ организации производства.

19.Параллельно-последовательный способ организации производства.

20.Выталкивающее (централизованное) управление потоками.

21.Вытягивающее (децентрализованное) управление потоками.

22. Типы «вытягивающих» логистических систем (пример).

23.Методы организации производства. Массовое, серийное, и единичное производство.

24.Поточный метод организации производства. Расчеты показателей поточных линий. Такт, ритм и темп поточной линии.

25.Показатели, характеризующие эффективность поточной организации

производства. Согласование ритмичного выполнения производственных операций на основе единого расчетного такта.

26.Моделирование размещения оборудования.

27.Понятие производственной мощности предприятия.

28.Факторы, определяющие производственные мощности предприятия.

29.Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей.

30.Методы расчета производственной мощности

31.Показатели использования производственной мощности.

32.Содержание, задачи, принципы оперативно-производственного планирования на предприятии.

33.Межцеховое и внутрицеховое планирование оперативное планирование.

34.Текущее планирование.

35.Нормативы планирования.

36.Ритмичная работа и методы ее определения.

37.Разработка календарно-плановых нормативов. Расчеты календарно-плановых нормативов в единичном производстве. Опережение и задел.

38.Сетевые методы планирования. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.

39.Построение сетевого графика организации производства двумя способами.

40.Сущность и этапы осуществления подготовки производства. Понятие инноваций (нововведений). Жизненный цикл продукции. Фазы жизненного цикла инновации-продукта.

41.Этапы подготовки производства к выпуску новой продукции.

42.Проектно-конструкторская подготовка производства (ПКПП).

43.Патентно-лицензионная деятельность предприятия. Порядок проведения патентных исследований. Обеспечение патентной чистоты.

44.Технологическая подготовка производства.

45.Методы перехода на выпуск новых видов продукции.

46.Состав, задачи и структура органов управления инструментальным хозяйством.

47.Подразделения промышленного предприятия, составляющие инструментальное хозяйство.

48.Классификация технологической оснастки и инструмента.

49.Формы организации инструментального хозяйства.

50.Планирование расхода и запаса инструмента.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядка организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале	*Сумма баллов за все виды учебной*	*По государственной шкале*	*Определение*

ECTS	*деятельности*		
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Основными этапами формирования указанных в пункте 1 компетенций при изучении студентами дисциплины Логистика производства является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов и тем. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)			
	ОК3	ПК18	ПК26	ПК28
Раздел 1. Логистика производства в системе логистического менеджмента предприятия	+	+		
Раздел 2. Логистические концепции и микрологистические системы управления предприятием	+	+	+	+
Раздел 3. Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности производства	+			+

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Репродуктивный (1)	Продуктивный (2)	Творческий (3)
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности)

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий,	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по

преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	соответствии с образцом, данным преподавателем по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительн	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо»	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения

отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	о», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо»	дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Тесты для самопроверки по дисциплине «Логистика производства»

1.Объектом изучения производственной логистики являются...

- промышленные предприятия;
- оптовые предприятия;
- пункты розничной торговли;
- грузовые станции.

2.Тянущие системы обеспечивают...

- удовлетворение рыночного спроса;
- пополнение запаса готовой продукции на складе;
- ускорение транспортных операций.

3.Толкающие системы обеспечивают...

- удовлетворение рыночного спроса;
- пополнение запаса готовой продукции на складе;
- ускорение транспортных операций.

4.Правило золотого сечения применяется...

- в закупочной логистике;
- в производственной логистике;
- в коммерческой логистике;
- в информационной логистике;
- в сбытовой логистике.

5.Задача оптимизации порядка запуска деталей в производство решается...

- с помощью графика Ганта;
- методом условного центра масс;
- с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
- методом "дворника-стеклоочистителя".

6.Логистическая концепция организации производства включает...

- отказ от избыточных запасов;
- отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа;
- изготавливать продукцию большими партиями;
- никогда не останавливать основное оборудование;
- устранение простоев оборудования.

7.Принципы производственной логистики:

- однонаправленность;
- разносторонность;
- гибкость;
- жесткость;
- синхронизация потоков;
- интеграция потоков.

8.Объектом изучения производственной логистики являются...

- внутрипроизводственные логистические системы;
- требования к качеству производства;
- программа регулирования сбыта на рынке;
- внутрипроизводственные связи.

9.К организационно-плановым характеристикам процесса изготовления деталей относится...

- трудоемкость;
- габариты;
- объем выпуска;
- производительность.

10.Длительность цикла обработки деталей при последовательном способе организации процесса определяется по формуле...

- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $T = (n-1)t_{гл} + \sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $n = \sqrt{\frac{2C_{зак}N}{C_{изг}\eta}}$.

11.Длительность цикла обработки деталей при параллельном способе организации процесса определяется по формуле...

- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$.

12.Оптимальный размер партии деталей определяется по формуле...

- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$;
- $T = n\sum_{j=1}^{m} t_j$.

13.В поточном производстве большее значение имеют...

- простои оборудования;
- пролеживание предметов труда.

14.В непоточном производстве большее значение имеют...

- простои оборудования;
- пролеживание предметов труда.

15.Понятие "толкающая система" применяется...

- в производственной логистике;
- в системе управления запасами;
- в сбытовой логистике;
- в информационной логистике;
- в транспортной логистике.

16.Понятие "тянущая система" применяется...

- в производственной логистике;
- в системе управления запасами;
- в сбытовой логистике;
- в транспортной логистике.

17.МРП – это система...

- "толкающая";
- "тянущая";
- "выталкивающая";
- "вытягивающая".

18."Канбан" – это система...

- "толкающая";
- "тянущая";
- "выталкивающая";
- "вытягивающая".

19.Логистическая "тянущая" система характеризуется тем, что...

- централизованная система управления ставит задачу лишь перед конечным звеном производственной технологической цепи;
- производственная программа отдающего технологического звена определяется размером заказа последующего звена;
- предметы труда, поступающие на производственный участок, не заказываются непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена;
- материальный поток поступает на каждый последующий участок по команде управляющей системы.

20.Логистическая "толкающая" система характеризуется тем, что..

- централизованная система управления ставит задачу лишь перед конечным звеном производственной технологической цепи;
- производственная программа отдающего технологического звена определяется размером заказа последующего звена;
- предметы труда, поступающие на производственный участок, не заказываются непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена;
- материальный поток поступает на каждый последующий участок по команде управляющей системы.

21.Система управления материальными потоками KANBAN – это...

- планирование потребности в материалах;
- планирование распределения ресурсов;
- управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";
- информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";
- оптимизированная технология производства.

22.Объектом изучения производственной логистики является...

- взаимодействие внутрипроизводственных логистических систем;
- взаимодействие внешнепризводственных логистических систем;
- подсистемы логистические системы;
- связь производства, закупок и сбыта.

23.Основной задачей производственной логистики является...

- обеспечение точного соответствия между количеством поставок, и потребностям в них;
- соблюдение требований по качеству сырья, материалов, комплектующих;
- создание и обеспечение эффективного функционирования интегрированной системы управления материальным потоком в процессе производства;
- обеспечение полной загрузки рабочих мест в непоточном производстве;
- обеспечение полной загрузки рабочих мест в поточном производстве.

24.Система управления материальными потоками ОРТ – это...

- планирование потребности в материалах;
- планирование распределения ресурсов;
- управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";
- информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";
- оптимизированная технология производства.

25.Функции производственной логистики состоят в...

- координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения;
- определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения;
- выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.

26.К функциям производственной логистики относится...

- регулирование;
- координация;
- организация;
- управление;

- планирование;
- контроль;
- маркетинг.

27.Причинами, ведущими к снижению затрат, связанных с производственным процессом, являются...

- оптимизация заказов;
- сокращение численности рабочих;
- снижение травматизма;
- посещение выставок, ярмарок.

28.Первичной потребностью называется потребность...

- в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
- в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
- во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;
- в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
- в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

29.Вторичной потребностью называется потребность...

- в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
- в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
- во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;
- в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
- в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

30. Третичной потребностью называется потребность...

- в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
- в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
- во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;
- в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
- в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

31.Брутто-потребностью называется потребность...

- в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
- в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
- во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;
- в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
- в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

32.Нетто-потребностью называется потребность...

- в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
- в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
- во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;

- в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
- в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

33.Методы определения потребностей:

- детерминированные;
- стохастические;
- регрессионный анализ;
- аппроксимация средних значений;
- экстраполяции;
- среднеквадратический.

34.Правило приоритетов в выполнении заказов FIFO:

- "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему;
- "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним;
- "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения;
- "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени;
- "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

35.Правило приоритетов в выполнении заказов LIFO:

- "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему;
- "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним;
- "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения;
- "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени;
- "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

36.Правило приоритетов в выполнении заказов SPT:

- "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему;
- "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним;
- "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения;
- "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени;

- "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

37.Правило приоритетов в выполнении заказов MST:

- "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему;
- "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним;
- "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения;
- "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени;
- "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

38.Правило приоритетов в выполнении заказов EDD:

- "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему;
- "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним;
- "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения;
- "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени;
- "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

39.Система управления материальными потоками MRT – это...

- планирование потребности в материалах;
- планирование распределения ресурсов;
- управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";
- информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";
- оптимизированная технология производства.

40.Система управления материальными потоками DRP – это...

- планирование потребности в материалах;
- планирование распределения ресурсов;
- управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";
- информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";
- оптимизированная технология производства.

41.Система управления материальными потоками ЛТ – это...

- планирование потребности в материалах;
- планирование распределения ресурсов;

- управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";
- информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";
- оптимизированная технология производства.

42.Функции грузовых терминалов:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- планирование распределения материальных ресурсов;
- оформление договоров с клиентами;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение.

43.Показатель ПИК – это...

- производительность и качество;
- производство, информация, капиталовложения;
- производство, идентификация, количество;
- прибыль и качество.

44.На стадии производства основные цели логистики состоят в...

- минимизации затрат на производство;
- повышении уровня запасов готовой продукции;
- закупке сырья по минимальным ценам;
- минимизации технологических маршрутов;
- минимизации простоев оборудования;
- минимизации пролеживания предметов труда.

45.Схема движения материальных потоков на предприятии не предполагает...

- производство;
- исследование;
- доставку до потребителя;
- закупку;
- сбыт.

46.К производственной логистике не относится...

- организация материального потока в производстве;
- регулирование хода выполнения работ в пространстве;
- выбор поставщика;
- регулирование хода выполнения работ во времени.

47.Производственная логистика рассматривает процессы, происходящие в сфере...

- материального производства;
- нематериального производства;
- общественного производства;

- информационного обеспечения.

48.Принципы производственной логистики:

- однонаправленность;
- разносторонность;
- гибкость;
- жесткость;
- синхронизация;
- интеграция материальных потоков;
- дифференциация материальных потоков.

49.Законы организации производства:

- упорядоченность движения предметов труда в производстве;
- хаотичность движения предметов труда в производстве;
- резервирование ресурсов в производстве;
- ритм производственного цикла выполнения заказа;
- календарная синхронизация продолжительности технологических операций;
- порядок производственного цикла.

50.Сущность главной цели производственной логистики – это...

- обеспечение своевременной поставки продукции в соответствии с договорами;
- обеспечение комплектной поставки продукции в соответствии с договорами;
- минимизация затрат на хранение продукции.

51.Способы упорядочивания движения деталей в производстве:

- стандартизация межцеховых и внутрицеховых технологических маршрутов;
- проектирование типовой схемы движения предметов труда в производстве;
- минимизация запасов готовой продукции.

52.Суть правила 80-20 для изделий группы С:

- требуют строго контроля и учета;
- требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания;
- требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса;
- не требуют никакого контроля.

53.Суть правила 80-20 для изделий группы В:

- требуют строго контроля и учета;
- требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания;
- требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса;
- не требуют никакого контроля.

54.Суть правила 80-20 для изделий группы А:

- требуют строго контроля и учета;
- требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания;

- требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса;
- не требуют никакого контроля.

55. Правило 80-20 применяется:

- в закупочной логистике;
- в производственной логистике;
- в коммерческой логистике;
- в информационной логистике;
- в сбытовой логистике.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Логистика производства»:

1. Основные понятия и сущность производственной логистики
2. Структура производственного процесса
3. Принципы организации производственного процесса
4. Виды движения материальных ресурсов в производстве.....
5. Характеристики типов производств
6. Основа производственной структуры предприятия
7. Поточные и непоточные формы производственных процессов
8. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве
9. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I)
10. Объемно-календарный метод планирования (стандарт концепций MRP II и ERP)
11. Концепция «Точно вовремя» (ЛТ) в сравнении с RP-стандартами

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

6	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
7	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
8	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
9	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых механизмов управления в цепях поставок;
- учебные действия в период проведения тестовых и контрольных заданий;
- учебные действия на экзамене/зачете.

Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) студентов на семинарах.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями логистики распределения.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий логистики распределения.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет понятием логистики распределения и не имеет четкого представления о процессе построения логистической сети.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом и не имеет представления о логистике распределения.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению задач

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия логистики распределения и процесса построения логистической сети
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия логистики распределения и процесса построения логистической сети
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя общие понятия логистики распределения
Неудовлетворительно	студент не построил модель изучаемого предмета.

Если текущий контроль по учебной дисциплине проводится с использованием предметно-ориентированного теста, то критерии оценки знаний, навыков, умений студентов установлены следующие:

- если студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 76-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;

- если студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

1. Работа над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо, в первую очередь, прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

2. Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного

материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

3. Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую

информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

4.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

5.Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольных работ

Контрольная работа включает серию задач, сформулированных преподавателем. Задачи по своему содержанию соответствуют изученной студентами части предмета. К контрольной работе студенты готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на

контрольном занятии в принципе не отличается от решений студентами отдельных домашних заданий. Однако каждый студент должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

6. Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/экзамену

При подготовке к зачету/экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для поддержки учебного процесса изучения дисциплины «Логистика производства» предполагается использование компьютерного учебно-методического фонда ДонГУУ, содержащего:

- путеводители по ресурсам Internet (базы данных; программы и данные, хранящиеся на файловых серверах; тематические телеконференции; электронные журналы; библиотечные системы), связанные с изучаемой дисциплиной и позволяющим оперативно находить и обрабатывать информацию по конкретному направлению;
- программные обучающие комплексы, ориентированные на использование при очном образовании, представляющие собой совокупность электронных учебников, лабораторных практикумов и практических занятий с дистанционным контролем знаний на основе информационных технологий.

В целях обеспечения проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Логистика» с использованием интерактивных технологий, также будет задействовано имеющееся в распоряжении ДонГУУ компьютерное оборудование с установленным лицензионным программным обеспечением.

- Лазерный проектор
- Системный блок
- Экран
- Программное обеспечение: Microsoft Power Point.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вносится в следующих случаях:

– изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;

– изменение требований работодателей к выпускникам;

– разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры

от _____ № _____

дата