

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы бизнеса»

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систематические представления о подходах к изучению и применению теории и практики бизнеса, фундаментальных знаниях в области бизнеса, приобретении необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимании механизма функционирования рыночной структуры, развитии навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формировании комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления бизнесом с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучить понятийно-терминологический аппарат, применяемый в деятельности по организации бизнеса;
- проанализировать сущность и роль предпринимательской деятельности в современных условиях, истории и основных теорий бизнеса, функций управления;
- определить внутренние и внешние среды функционирования бизнеса;
- выработать умения решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов;
- сформировать навыки использования полученных знаний в организации и регистрация предпринимательской фирмы, разработке стратегии и тактики бизнеса;
- приобрести навыки правильно анализировать цели, задачи и практику организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты бизнеса, воздействие окружающей среды;
- раскрыть формы участия в предпринимательской деятельности: открытие собственного предприятия, участие в качестве соучредителя нового предприятия, покупка готового предприятия и наследования;
- обобщить проблемы реорганизации, ликвидации фирмы, банкротства;
- выявить специфику ведения международного бизнеса.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1.Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Основы бизнеса» входит в состав базовой части профессионального цикла ВПО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Успешное освоение дисциплины «Основы бизнеса» основано на

знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Культурология», «Социология», «Организационное поведение», «Экономика организаций», «История управленческой мысли».

Знания и навыки, полученные студентами в ходе изучения курса дисциплины «Основы бизнеса» должны служить базой для изучения дисциплин, рассматривающих теоретические основы организационной деятельности, текущего и стратегического управления деятельностью организации, вопросы обеспечения и управления качеством в организации, вопросы инноватики, планирования деятельности организации, конкуренции и конкурентоспособности организации: «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решения», «Внешнеэкономическая деятельность», «Основы менеджмента ВЭД», «Международный менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и роль предпринимательской деятельности в современных условиях, история и основные теории бизнеса; - теоретические основы организации высокотехнологичного бизнеса; - основные этапы развития предпринимательской деятельности; - категориальный аппарат, применяемый в деятельности по организации бизнеса; - принципы развития и закономерности функционирования бизнеса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать перспективные направления развития теории и практики бизнеса.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации бизнеса; - основными управленческими функциями (планирование, организация, мотивация, координация, контроль) и методами их реализации
ОК-5	Способность работать в условиях международного бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и отличия предпринимательской деятельности в условиях национальной среды бизнеса; - особенности интеграции международных компаний в международные рынки; - специфику работы в условиях международного бизнеса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об организации управления международной деятельностью компаний, о концепциях и стратегиях бизнеса в условиях конкурентной международной среды.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами делового общения в интернациональной среде, иметь способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; - современной теорией и передовыми технологиями управления международным бизнесом.
ПК-1	Владение навыками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации бизнеса;

	<p>организации бизнеса, основными нормативными правовыми актами в данной сфере; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками реорганизации фирмы, ликвидация фирмы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормы хозяйственного права, антимонопольного законодательства; механизма налогообложения инновационной фирмы; - теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства; - виды и причины реорганизации и ликвидации фирмы; - процедуру осуществления несостоятельности (банкротства) фирмы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать бизнес с учетом основных норм нормативных правовых актов; - определять типы и формы организации бизнеса; - оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - реорганизовывать и ликвидировать фирмы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в организации высокотехнологичного бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - основными нормативными правовыми актами в данной сфере; - навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - современными технологиями управления персоналом; - навыками реорганизации и ликвидации фирмы.
ПК-2	<p>Владение типами конкурентного поведения предпринимателей, различными способами разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы конкурентного поведения предпринимателей, методы конкурентного соперничества; - природу конфликта и методы его разрешения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять типы и методы конкуренции в системе бизнеса; - пользоваться методами разрешения конфликтов с учетом их роли для эффективной деятельности фирмы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами конкурентного соперничества; - современными методиками, технологиями, способами профилактики конфликта и управления конфликтом.
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность стратегического менеджмента; - виды стратегии, принципы;

	<p>разработки и осуществления стратегии фирмы, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками взаимодействия бизнеса с учреждениями правительства, домашними хозяйствами, друг с другом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные закономерности взаимодействия бизнеса с учреждениями правительства, домашними хозяйствами, друг с другом; - условия эффективного и рационального ведения хозяйственной деятельности в рыночной экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии организации. - определять способы взаимодействия бизнеса с учреждениями правительства, домашними хозяйствами, друг с другом; - выявлять условия эффективного и рационального ведения хозяйственной деятельности в рыночной экономике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа с целью повышения конкурентоспособности организации; - способами взаимодействия бизнеса с учреждениями правительства, домашними хозяйствами, друг с другом; - подготовкой инвестиционных проектов; - навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров.
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-3	<p>Способность проводить коммерческие сделки и контракты в среде бизнеса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды коммерческих сделок; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - методы и этапы проведения и заключения коммерческих сделок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить международные и внутренние коммерческие сделки; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями проведения и заключения коммерческих сделок; - навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование

		фирмы.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении; - особенности коммуникаций в условиях международного бизнеса; - способы преодоления коммуникативных барьеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного, межцивилизационного, межкультурного диалога; - методами организации документационного обеспечения делового общения; - деловой перепиской и проведением телефонного разговора.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы бизнеса

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия бизнеса. Бизнес и экономика

Тема 1.2. Функции управления и их теоретическое обоснование

Раздел 2. Организация бизнеса

Тема 2.1. Предпринимательская фирма. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда функционирования бизнеса

Тема 2.3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы

Тема 2.4. Теории и системы мотивации

Раздел 3. Управление бизнесом

Тема 3.1. Стратегия и тактика бизнеса

Тема 3.2. Бизнес-коммуникация

Тема 3.3. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство

Тема 3.4. Теории лидерства и стили управления бизнесом

Тема 3.5. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

Раздел 4. Социофакторы и этика бизнеса

Тема 4.1. Конкуренция в системе бизнеса

Тема 4.2. Этика и социальная ответственность бизнеса

Тема 4.3. Коммерческие сделки и контракты в среде бизнеса

Тема 4.4. Международный бизнес

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарские занятия (устный опрос, тестирование, выполнение ситуационных заданий, анализ конкретных ситуаций (case studies), подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (деловые игры, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по научной тематике дисциплины).

Разработчик рабочей программы:

Беганская И.Ю., д.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности