

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА КРАЕВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« ____ » . _____ . 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы» «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» «Управление международным бизнесом»
Квалификация	академический бакалавр
Учебный год	2019 / 2020

Донецк
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся 1-2 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили подготовки «Менеджмент непроизводственной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом») очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): старший преподаватель В.Ю. Светличная, к.филол.н., доц. О.О.Усова,
 д.филол. н., доц. М.В. Балко

 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры _____
«Русский язык и культура речи»

Протокол заседания ПМК от _____ 09.01.2020 № 6

 дата

Председатель ПМК _____ В.Ю. Светличная
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
Краеведения

Протокол заседания кафедры от _____ 09.01.2020 № 6

 дата

Заведующий кафедрой _____ О.О. Усова
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения курса «Русский язык и культура речи» – формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и коррективировка знаний студентов в области русского правописания.

Код соответствующей компетенции ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать о системных правилах устной и письменной коммуникации в русском языке, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть способностью к устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (Б1.В.ОД.1).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами, изучаемыми в школе, а также на первом курсе академии.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания выпускных квалификационных работ.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения		
			Очная		
			Семестр		
			№1	№2	№3
Общая трудоемкость	7,5	270	Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные контактные занятия (всего)			54	54	54
В том числе:					
Лекции			18	18	18
Семинарские занятия			36	36	36
Самостоятельная работа			36	36	-
Контроль			-	-	36
Промежуточная аттестация					
Форма промежуточной аттестации			зачет	зачет	экзамен

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения		
			Заочная		
			Семестр		
			№1	№2	№3
Общая трудоемкость	7,5	270	Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные контактные занятия (всего)			6	6	6

В том числе:			
Лекции	4	4	4
Семинарские занятия	2	2	2
Самостоятельная работа	80	78	77
Контроль	4	4	9
Промежуточная аттестация			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)								Коды компетенций	Литература
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Орфография										
Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	2	4	2	8	2	-	6	8	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.2. Русский язык живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	2	2	2	6	-	2	6	8	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	-	2	6	8	2	-	8	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3 Э1-6

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 1.4. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова.	2	4	2	8	-	-	6	6	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.5. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).	2	2	4	8	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3 Э1-6
Тема 1.6. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. Правописание приставок	-	2	6	8	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3 Э1-6
Тема 1.7. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	2	4	2	8	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3 Э1-6

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 1.8. Правописание сложных слов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	2	4	2	8	-	-	6	6	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.9. Н и НН в суффиксах разных частей речи	2	4	4	10	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.10. Правописание НЕ с разными частями речи	2	4	2	8	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3
Тема 1.11. Правописание и употребление наречий и употребление служебных частей речи. Предлоги, союзы, частицы	2	4	4	10	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6-9 М 1-3, Э1-6
Итого по разделу:	18	36	36	90	4	2	80	86		
За семестр:	18	36	36	90	4	2	80	86		
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	4		
Раздел 2. Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка										
Тема 2.1. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	2	4	4	10	2	-	6	8	ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.9, М.1, Э.1

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами										
Тема 2.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.	2	4	4	10	-	-	10	10	ОК-4	Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.6, М.1, Э.2
Тема 2.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	2	4	4	10	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.7, М.1, Э.3
Тема 2.4. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях	2	4	4	10	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.8, М.1, Э.3
Тема 2.5. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении Пунктуация при прямой речи и цитатах	2	4	4	10	-	-	10	10	ОК-4	Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.9, М.1, Э.4
	2	4	4	10	2	-	8	10	ОК-4	Л.1.1.-3

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 2.6. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка.										Л.2.5, Л.2.8, Л.2.9, Э 5
Тема 2.7. Морфологические нормы русского литературного языка	2	4	4	10	-	-	10	10	ОК-4	Л.1.1.-3 Л.1.5, Л.2.8, Э.6
Тема 2.8. Синтаксические нормы русского литературного языка	2	4	4	10	-	-	10	10	ОК-4	Л.1.1.-3 Л.1.5, Л. 2.8-9 Э.1-2
Тема 2.9. Лексические нормы русского литературного языка	2	4	4	10	-	2	8	10	ОК-4	Л.1.1.-3 Л.1.5, Л.2.4, Л.2.6, Э.4
Итого по разделу:	18	36	36	90	4	2	78	84		
За семестр:	18	36	36	90	4	2	78	84		
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	4		
Раздел 3. Стилистика. Культура речи										
Тема 3.1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	2	4	-	6	2	-	7	9	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.2. Система	2	4	-	6	-	-	8	8	ОК-4	Л.1.1-3,

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности.									ОПК-4	Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.3. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	2	4	-	6	-	-	10	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.4. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности,	2	4	-	6	-	-	10	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
расписки, резюме, автобиографии, характеристики.										
Тема 3.5. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	2	4	-	6	-	-	8	8	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.6. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.	2	4	-	6	-	-	10	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.7. Ораторская речь. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения	2	4	-	6	2	-	6	8	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.										
Тема 3.8. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	2	4	-	6	-	2	8	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
Тема 3.9. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	2	4	-	6	-	-	10	10	ОК-4 ОПК-4	Л.1.1-3, Л.2.2, Л.2.10, М.4.
За семестр:	18	36	-	54	4	2	77	83		
Контроль	-	-	-	36	-	-	-	9		
ИТОГО	54	108	72	36	12	6	235	270		

5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля)

5.1.	Перечень основной учебной литературы
Л.1.1.	Глазунова О.И. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / О.И. Глазунова. – 2-е изд., стер. – Москва :КноРус, 2015 – 243 с.
Л.1.2.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Москва: Флинта, 2012. –224 с.
Л.1.3.	Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка : учеб. пособие / О.И. лыткина, л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФлИнта : наука, 2013 — 208 с.
Л.1.4.	Усова О.О. Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.1. : учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / О. О. Усова, В. Ю. Светличная . – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 212 с.
Л.1.5.	Усова О.О. Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.2. : учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / О. О. Усова, М.В.Балко, В. Ю. Светличная. – Донецк : ДонАУ иГС, 2018. – 281 с.
5.2.	Перечень дополнительной литературы
Л.2.1.	Власенков А.И. Русский язык. 10-11 классы [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 6-е изд. – Москва: Просвещение, 2014 – 287с.
Л.2.2.	Казакова О.А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке: учебное пособие / О.А. Казакова, Т.Б. Фрик. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. –136 с.
Л.2.3.	Крицкая Н.М., Белик Н.А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие / Н.М. Крицкая, Н.А. Белик – Ростов н/Д: ИПО ПИ ЮФУ, 2007. – 128 с.
Л.2.4.	Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]: около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. – Москва: АСТ: Мир и образование, 2015 – 1357с.
Л.2.5.	Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка: около 10 000 слов, все трудные случаи, все типы ударений, способы запоминания / И. Л. Резниченко; Российская акад. Наук. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 943с.
Л.2.6.	Розенталь Д.Э. Универсальный справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. – Москва: Мир и Образование, 2015 – 702с.
Л.2.7.	Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку [Текст]: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная?: [12+] / Д. Э. Розенталь. – Москва: Мир и Образование, 2015. – 1006с.
Л.2.8.	Соловьев Н. В. Словарь правильной русской речи : Ок. 85 000 слов : более 400 коммент., объясняющих произношение, написание, сочетаемость / Н. В. Соловьев. - М. : Астрель [и др.], 2004 (ОАО С.-Петербур. тип. j б). - 847 с.
Л.2.9.	Соловьёва Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография . Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика. – Москва: ООО "Издательство Оникс ": ООО "Издательство "Мир и Образование" : ООО

	"Издательство Астрель", 2011. с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785488029668.html
Л.2.10.	Шупенина В. И. Культура речи: учеб. Пособие / В. И. Шупенина. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2005. – 88 с.
5.3.	Перечень методических разработок
М.1.	Орфография и пунктуация : сборник упражнений по русскому языку для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / О. О. Усова, А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская, В. Ю. Светличная . – Донецк : ГОУ ВПО ДонГУУ, 2016. – 238 с.
М.2.	Русский язык и культура речи: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / сост.В. Ю. Светличная. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 37 с.
М.3.	Русский язык и культура речи: Раздел 1. Введение. Орфография: методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / сост. М. В. Балко. – Донецк : ДонАУиГС, 2019. – 37 с.
М.4.	Русский язык и культура речи. Раздел 3. Стилистика : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриат всех направлений подготовки заочной формы обучения / сост. А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. - 47с.
5.4.	Перечень электронных ресурсов
Э.1.	Справочно-информационный портал «Русский язык» URL: http://www.gramota.ru ;
Э.2.	портал «Культура письменной речи» URL: http://www.grammar.ru ;
Э.3.	www.study.ru/dict – большая коллекция словарей;
Э.4.	www.km.ru – энциклопедии компании «Кирилл и Мефодий»
Э.5.	www.stihi-rus.rus/pravila.htm
Э.6.	www.philol.msu.ru/rus/galya-1/

6. Образовательные технологии

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Технология игрового обучения (реализуется в процессе имитации профессиональной деятельности в обстановке максимально приближенной к условиям реальной жизни).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» используются учебная и научная литература по курсу; видеозаписи и электронные презентации, связанные с программой курса, компьютерные демонстрации, технические возможности для их просмотра и прослушивания. Операционная система Windows. Перечень программного обеспечения включает в себя программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных / семинарских / практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и индивидуальные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – *семестровый экзамен, семестровый зачет*.

Экзамен или зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Формой итогового контроля после изучения разделов 1 и 2 является зачет, который студент очной формы обучения получает при выполнении всех заданий, вынесенных на практические и лекционные занятия. При оценке уровня освоения компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» учитывается: посещаемость лекций и семинаров; текущая работа на семинарах; успешное написание теста/письменного опроса. В случае невыполнения одного из этих заданий, студент получает «не зачтено». Для таких студентов проводится собеседование, на котором ему предлагается ответить на контрольные вопросы по темам дисциплины. При полном и логично выстроенном ответе, умении оперировать специальными терминами и иллюстрировать теоретические положения примерами, студент также получает зачёт.

Формой итогового контроля для студентов заочной формы обучения после изучения

1 и 2 разделов является зачет, который студент получает на основании собеседования, на котором ему предлагается ответить на контрольные вопросы по темам дисциплины.

Формой итогового контроля после изучения раздела 3 является экзамен.

Итоговый контроль проходит в форме экзамена и состоит из теоретической части (ответ на два вопроса курса) и практического задания (коррекция речевых ошибок, выявление структурных составляющих текста, построение указанного типа текста и т.д.) для студентов очной формы обучения.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса и принимается

преподавателем, ведущим лекционные занятия. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине. Время подготовки к ответу на экзамене составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на 2 вопроса из числа выносимых на экзамен. Для получения положительной оценки студент должен продемонстрировать знание основных понятий и терминов, правил литературной нормы (правильность произношения, правильность ударения, правильность словоупотребления), основных лингвистических единиц языка, функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), особенностей функциональных стилей литературного языка, структуры речевого взаимодействия, родов и видов ораторского искусства, видов вопросов и видов ответов, видов спора, структуры аргументации и видов аргументов, изобразительно-выразительных средств речи; основных жанров разговорного, официально-делового, публицистического, научного, художественного стилей речи. А так же должен уметь применять полученные теоретические знания на практике (при ответе на практическую часть билета), т.е. дифференцировать языковые средства в соответствии с определенными задачами ситуации речевой коммуникации, используя возможности официально-делового, научного, публицистического, художественного, разговорного стилей речи; работать над текстом с целью анализа использованных лексических средств: синонимов, антонимов, омонимов, историзмов, архаизмов, диалектных слов, фразеологизмов, неологизмов, жаргонизмов и т.д.; работать над текстом с грамматическим заданием: грамотно расставить знаки препинания, вставить пропущенные буквы, поставить ударение в словах, обнаружить и объяснить орфоэпические, лексические, грамматические и синтаксические ошибки.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа;
- владение навыками языкового анализа.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1											Контрольная работа -5	Научная составляющая-6	Сумма баллов за дисциплину 100		
	Т.1	Т.2	Т.3	Т.4	Т.5	Т.6	Т.7	Т.8	Т.9	Т.10	Т.11					
Темы																
Виды работ:																
Лекции	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1				
Семинарские занятия	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
Самостоятельная работа				5	5			5	5	5						
Сумма баллов	89															

Сумма баллов по разделу	Раздел 2									Контрольная работа -5	Научная составляющая-6	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9			
Виды работ: Лекции	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Семинарские занятия	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостоятельная работа		5	5	5	5	5	5	5				
Сумма баллов	89											
Сумма баллов по разделу	Раздел 3									Контрольная работа -5	Научная составляющая-6	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9			
Виды работ: Лекции	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Семинарские занятия	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостоятельная работа		5	5	5	5	5	5	5				
Сумма баллов	89											

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1											Контрольная работа – 65	Научная составляющая – 10	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11			
Виды работ: Лекции	5		5											
Семинарские занятия		15												
Сумма баллов	25													

Сумма баллов по разделу	Раздел 2									Контрольная работа – 65	Научная составляющая – 10	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9			
Виды работ: Лекции	5					5						
Семинарские занятия									15			
Сумма баллов	25											
Сумма баллов по разделу	Раздел 3									Контрольная работа – 65	Научная составляющая – 10	Сумма баллов за дисциплину 100

Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9			
Виды работ: Лекции Семинарские занятия	5						5	15				
Сумма баллов	25											

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Вопросы к зачету

Раздел 1. Введение. Орфография

А) Содержание задания

1. Понятие о культуре речи.
2. Основные компоненты культуры речи.
3. Определение понятий «язык» и «речь».
4. Виды речи.
5. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
6. Русский язык как живой национальный язык.
7. Русский язык как государственный и мировой язык.
8. Литературный язык как образцовый вариант языка.
9. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
10. Признаки и основные типы норм.
11. Средства кодификации языковых норм.
12. Орфографические нормы русского языка.
13. Понятие орфографического правила. Определение орфограммы.
14. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
15. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
16. Правописание гласных и согласных в корне слова.
17. Правописание гласных после шипящих и ц.
18. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие).
19. Правописание согласных (непроизносимые согласные; сочетания согласных).
20. Правописание согласных (двойные согласные) .
21. Употребление ь (ер) и ь (ерь).
22. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
23. Правописание приставок.
24. Правописание суффиксов и окончаний существительных.

25. Синтаксические функции существительных.
26. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
27. Синтаксические функции прилагательных.
28. Правописание сложных слов через дефис.
29. Правописание сложных слов через слитно.
30. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
31. Н и НН в суффиксах отымённых прилагательных
32. Н и НН в суффиксах наречий и существительных
33. Н и НН в суффиксах сложных слов
34. Н и НН в суффиксах полных форм отглагольных прилагательных и причастий
35. Н и НН в суффиксах кратких форм отглагольных прилагательных и причастий
36. Правописание НЕ с разными частями речи
37. Правописание и употребление наречий
38. Правописание и употребление служебных частей речи. предлоги, союзы, частицы.

Вопросы к зачёту

Раздел 2. Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка.

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения)
2. Пунктуация в простом неосложненном предложении (тире между членами предложения)
3. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
4. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений.
5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление приложений.
6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление обстоятельств.
7. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление дополнений.
8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (обращения).
10. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (междометия)
11. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные слова и сочетания).
12. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением (вводные предложения, вставные конструкции).
13. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
14. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
15. Бессоюзные предложения, знаки препинания в них.
16. Пунктуация при прямой речи.
17. Пунктуация при цитатах.
18. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
19. Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое.
20. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.
21. Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка.
22. Морфологические нормы русского литературного языка.

23. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
24. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
25. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
26. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
27. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
28. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка.
29. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом.
30. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим.
31. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
32. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
33. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Оксюморон.
34. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Многозначность и омонимия.
35. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
36. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы.
37. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

В) Критерии оценивания результатов

В ответах оценивается:

- соответствие ответа поставленному вопросу;
- полнота ответа;
- использование в ответе профессиональных понятий и терминов;
- наличие примеров.

Г) Описание шкалы оценивания

Ответ оценивается по 2 балльной системе: «зачтено» и «не зачтено»

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом теоретической части курса;
- неумение проиллюстрировать теоретическую часть вопроса примером;

- содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Вопросы к экзамену

Раздел 3. Стилистика. Культура речи.

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения.
2. Активные процессы в современном русском языке в области словообразования, морфологии, синтаксиса.
3. Активные процессы в современном русском языке в области лексики.
4. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
5. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.
6. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
7. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
8. Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля.
9. Система функциональных стилей русского языка. Лексическо-грамматические особенности научного стиля.
10. Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
11. Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
12. Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль.
13. Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
14. Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля.
15. Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
16. Деловой этикет и деловая этика. Элементы делового этикета. Этикетная формула и принципы ее использования.
17. Этика устного делового общения с иностранцами.
18. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
19. Речевой этикет. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа.
20. Речевой этикет. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
21. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.
22. Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль.
23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
24. Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.
25. Ораторская речь. Модель ораторской речи.
26. Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора.
27. Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории.

28. Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением.
29. Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления.
30. Основные группы источников при подготовке речи. Этапы работы оратора с литературой.
31. Композиция речи. План как отражение логической структуры речи.
32. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
33. Вступление в качестве основной композиции логическая часть речи.
34. Методы изложения материала. Правила и типичные ошибки по отношению к тезису, аргументам, демонстрации.
35. Особенности использования цифрового материала в публичном выступлении. Общие принципы применения аудиовизуальных средств во время публичного выступления.
36. Типы речей и способы их произнесения.
37. Средства изобразительности и выразительности. Средства экспрессивной стилистики в ораторской речи.
38. Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней.
39. Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи.
40. Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов.
41. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
42. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
43. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.
44. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
45. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
46. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.
47. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.

Примеры практических заданий к экзамену

Задание 1. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях.

1. Вы хотите досрочно сдать сессию. 2. Вы опоздали на экзамен. 3. Вы получили магнитофон в клубе для проведения вечера. 4. Ваш друг разрешает вам управлять его машиной. 5. Вам нужно перенести дату экзамена. 6. Вы не успели подготовить в срок необходимую документацию. 7. Вам необходимо, чтобы заработанную плату получил за вас ваш коллега. 8. Вы хотите устроиться на работу. 9. Вы не можете получить премию, так как уезжаете в командировку. 10. Вы получили во временное пользование дорогостоящее оборудование.

Задание 2. Прочитайте фрагмент текста и найдите слова, не соответствующие научному стилю.

Само это утверждение весьма и весьма отвлеченно; это по существу математический принцип, утверждающий, что существует некоторая численная величина, которая не изменяется ни при каких обстоятельствах. Это отнюдь не описание механизма явления или чего-то конкретного, просто-напросто отмечается то странное обстоятельство, что можно подсчитать какое-то число и затем спокойно следить, как

природа будет выкидывать любые свои трюки, а потом опять подсчитать это число — и оно останется прежним.

Задание 3. Ознакомьтесь с приведенным ниже списком литературы. Укажите, в каких источниках библиографическое описание оформлено неправильно.

1. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. — М.: Флинта: Наука, 2003. — 432 с.

2. Коробушкин И.В. и Коробушкина Н.Н. Грамматические особенности языка газеты. — Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Русский язык нефилологам. Теория и практика». — 2000. — № 3. — С. 5–9.

3. Скляревская Г.Н., Ваулина А.В. Давайте говорить правильно! Новейшие и наиболее распространенные заимствования в современном русском языке: Краткий словарь-справочник. — Филологический факультет СПбГУ, 2004.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

В) Критерии оценивания результатов

В ответах оценивается:

- соответствие ответа поставленному вопросу;
- полнота ответа;
- использование в ответе профессиональных понятий и терминов;
- наличие примеров;
- правильность выполнения практической части.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема 3.5 Тема 3.8.
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Тема 3.3 Тема 3.4. Тема 3.7.
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с	Тема 3.1.

		обучающимися	
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	По разделам 1,2,3
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Тема 3.2, 3.7
6	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тема 1.2.-1.4. Тема 2.1, 2.3, 2.5 - 2.8 Тема 3.8, 3.9

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная внеаудиторная работа по русскому языку проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По русскому языку используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- для формирования умений: выполнение заданий, анализ речевого материала, подготовка к деловым играм.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих знаний и умений; оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: устный и комбинированный опрос; проверка на основе письменных и практических работ (диктанты, грамматические задания, текстовые задания); тестирование; систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды самостоятельной работы обучающихся: работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование); подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация); составление тестов для самоконтроля; работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и др.

Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Среди аудиторных занятий по русскому языку и культуре речи *семинарским занятиям* отводится большая часть учебного времени, что требует от студента серьезной подготовки и мобилизации сил.

Семинар по русскому языку – это форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении студентами отдельных вопросов темы с последующим обсуждением их в группе. Кроме того, все семинарские занятия содержат практическую часть в форме различного рода заданий или упражнений, которые студенту необходимо выполнить самостоятельно как домашнее задание в тетради для практических работ.

Таким образом, каждый студент должен принять участие в подготовке теоретических и практических заданий семинаров. Для того чтобы работа на семинаре была плодотворной, студенту следует к нему хорошо подготовиться: отобрать необходимую литературу и изучить содержащийся в ней материал, сделать выписки или опорные конспекты, продумать план ответа по каждому теоретическому вопросу, запомнить термины, настроиться на активную работу в группе.

Начать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с темой и планом семинара. Сформулированные в плане вопросы являются основным предметом обсуждения на семинарском занятии.

Материал к семинару по русскому языку нередко придется искать в разных книгах (учебниках, учебных пособиях, справочниках), поэтому работу с литературой следует начинать с внимательного чтения оглавления книги, что позволит отметить нужные главы или параграфы. Учебную литературу нужно читать медленно, чтобы понять и запомнить прочитанное. В ходе такой работы рекомендуется делать выписки, чтобы сохранить для себя нужную информацию. Выписки можно делать на карточках или в тетрадь, они могут быть дословными, но лучше, если удастся изложить прочитанное своими словами. Если в книгах студенту встретятся непонятные слова, термины, то не следует их пропускать. Значения таких слов можно найти в энциклопедии или в справочнике лингвистических терминов. Таким образом, задача, стоящая перед студентом при работе с книгой – извлечь, понять и запомнить главное.

После того как материал изучен, выписки сделаны, термины усвоены, необходимо продумать, как наиболее логично, правильно расположить материал, полно ответить на теоретические вопросы, т.е. наметить план ответа. При этом следует сформулировать главные идеи и выводы по каждому вопросу. Все это эффективно работает одновременно и на понимание информации, и на ее закрепление в памяти.

Также следует выполнить практические задания к семинару; в случае затруднения нужно воспользоваться любым учебным пособием по русскому языку, в котором систематически изложен курс последнего.

На семинаре студенту следует проявлять активность: высказываться, участвовать в дискуссиях, выступать с сообщениями (при этом важно, чтобы студент не читал отобранный материал, а говорил свободно, лишь заглядывая в тетрадь или книгу), и тогда учебный процесс станет эффективным и интересным.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:

- учебные аудитории;
- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Используемая техника:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Средства обучения:

- методические разработки;
- учебная и справочная литература.

11. Иные сведения и/или материалы (включаются на основании решения кафедры)