

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите магистерской диссертации
для обучающихся образовательной программы магистратура
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(магистерская программа «Международный менеджмент»)
очной / заочной форм обучения

Утверждено к изданию
Учебно-методическим советом
ГОУ ВПО ДонГУУ
Протокол № 5
от 26.04.2016

Донецк
2016

УДК 378
ББК Ч 448
М 54

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации для обучающихся образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Международный менеджмент») очной и заочной форм обучения / сост. И. Ю. Беганская, Е. И. Кулик, С. Н. Науменко. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 53 с.

Методические указания содержат общие требования к содержанию магистерской диссертации, определяют этапы организации работы обучающихся над ее выполнением, правила оформления, порядок подачи к защите.

Предназначены для обучающихся образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Международный менеджмент») очной и заочной форм обучения.

Рецензенты: **Корнев М.Н.** – докт. экон. наук, доц., зав. каф. финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления»

Гладкова О.В. – канд. экон. наук, доц., доц. каф. финансов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
5. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	14
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ АВТОРЕФЕРАТА	15
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	18
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в повышении эффективности обучения и подготовки квалифицированных кадров по менеджменту внешнеэкономической деятельности является правильная организация подготовки и защиты магистерской диссертации. Она выступает как синтезирующий результат изучения обучающимися общетеоретических и специальных дисциплин, управленческой и других видов практики.

Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения магистерской программы. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося образовательной программы магистратуры) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельно выполненное и завершённое научное исследование с элементами новизны и практической значимости для предприятия, организации, учреждения.

Цель написания дипломной работы по менеджменту ВЭД заключается в определении способностей и готовности магистранта самостоятельно (в современных условиях) ставить и решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Задача заключается и в том, чтобы на конечной стадии обучения закрепить способности выпускника оценивать конкретную хозяйственную ситуацию и принимать оптимальные решения в области организации и управления ВЭД. Это важно, поскольку дает возможность определить:

1) способность обучающегося к самостоятельной практической работе по избранному кругу деятельности;

2) умение выпускника использовать в исследовательской и своей будущей работе нормативные документы (законы, указы, приказы, постановления, положения, рекомендации, инструкции), которые были приняты законодательными органами Украины;

3) способность магистранта собирать, систематизировать, обобщать и анализировать практический материал по организации и управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия, а также обосновывать конкретные предложения по совершенствованию его хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, в т.ч. во внешнеэкономической среде;

4) способность магистранта обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

5) умение диссертанта обосновать, по результатам практической подготовки, наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

6) способности выпускника разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса);

7) умение обучающегося при публичной защите кратко, обоснованно и наглядно определить общие положения магистерской диссертации, выводы и рекомендации по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятия, учреждения или иных внешнеэкономических структур.

В процессе выполнения магистерской диссертации обучающийся должен показать высокий уровень знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, раскрыть знания по планированию и совершенствованию организации и управления ВЭД предприятия, разработке стратегии развития его внешнеэкономических связей, организации маркетинговых исследований, управлению контрактной деятельностью в проведении коммерческих и финансовых операций. Должен рассчитывать и анализировать экономические показатели ВЭД предприятия, определять основные направления совершенствования менеджмента ВЭД предприятия, разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности экспортно-импортных операций, инвестиционного и других форм сотрудничества с зарубежными партнерами.

Руководство магистерскими диссертациями осуществляется преподавателями кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности, имеющими научную степень и научное звание. Они назначаются заведующим кафедрой и согласовываются приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления». При необходимости помимо руководителя дипломной работы может быть назначен консультант из ряда специалистов предприятия, по материалам которого выполняется работа. Научными консультантами также могут быть научные сотрудники и квалифицированные специалисты внешнеэкономических структур предприятий и учреждений, преподаватели смежных кафедр. Консультации по конкретным вопросам магистерской диссертации проводятся в общепринятом в университете порядке.

Магистерская диссертация должна соответствовать следующим требованиям:

1. должна быть реальной, то есть отражать реальные процессы, происходящие в сфере внешнеэкономической деятельности, в экономике страны и в мировом хозяйстве;

2. должна быть актуальной, то есть, посвящена исследованиям и разработкам, относящимся к современным проблемам экономического и внешнеэкономического развития;

3. должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне с использованием современных методов и принципов анализа вычислительной и компьютерной техники.

Процесс написания дипломной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы магистерской диссертации, определение объекта и предмета исследования в соответствии с конкретными потребностями предприятия (получение письма-заказа от предприятия), общей структуры исследования.

2. Работа со специальной учебной и научной литературой, нормативными и законодательными актами, статистическими данными по выбранной теме магистерской диссертации.

3. Изучение объекта исследования, сбор, систематизация и анализ данных о хозяйственной, коммерческой, внешнеэкономической деятельности предприятия.

4. Написание магистерской диссертации в соответствии с требованиями высшей школы и с учетом консультаций и замечаний научного руководителя.

5. Предоставление диссертации на предприятие для определения практической значимости и возможности внедрения результатов исследования, получения письма о практическом значении диссертационного исследования и возможность внедрения его результатов.

6. Предоставление диссертации на проверку научному руководителю, получение положительного отзыва и предоставление работы заведующему кафедрой для получения допуска к защите и внешнего рецензирования.

7. Подготовка доклада, иллюстративного материала, презентации для защиты магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

8. Рецензирование и защита магистерской диссертации.

Перечисленные этапы не ограничивают обучающихся жесткой последовательностью их выполнения. Некоторые этапы могут выполняться параллельно.

2. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

На основании разработанного и утвержденного кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности примерного перечня тем магистерских диссертаций обучающийся с учетом научных интересов и практической деятельности выбранного предприятия, на котором должна состояться практика, выбирает тему диссертационного исследования. При выборе темы целесообразно обеспечить ее связь с предыдущими научными исследованиями, курсовыми работами и квалификационной работой бакалавра по проблемам менеджмента ВЭД.

Выбранная тема должна быть актуальной, перспективной, соответствовать профилю специальности и отражать специфику деятельности предприятия, на базе которого будет проводиться исследование.

Примерный перечень тем дипломных работ приведены в приложении А.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

Выбранная обучающимся, тема магистерской диссертации, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации), с целью ее соответствия основным проблемам развития и функционирования предприятия. Руководитель практики может внести свои предложения и уточнения по теме диссертации или предложить тему, представляющую интерес для предприятия. В этом случае предприятие (организация, учреждение) направляет на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности письмо-заявление на разработку темы, в которой заинтересовано предприятие. Выбранная обучающимся и согласованная с предприятием тема магистерской диссертации обсуждается с научным руководителем от кафедры.

После этого обучающийся оформляет на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерского исследования (Приложение Б). На кафедре рассматриваются заявления обучающихся.

Тема магистерской диссертации окончательно утверждается приказом ректора по представлению кафедры после заслушивания отчета обучающегося по итогам научно-исследовательской или производственной практики.

Научный руководитель, исходя из выбранной обучающимся темы диссертационного исследования, разрабатывает задачи по ее выполнению, в которых определяются исходные данные работы (тема, объект, номер приказа, сроки выполнения), приводится перечень теоретических вопросов, научных и практических источников, которые обязательно анализируются при выполнении работы, определяются практическое задание и срок предоставления работы руководителю для подготовки отзыва. Все вышеуказанные положения заносятся в специальный бланк задания магистерского исследования.

Подписанное научным руководителем и обучающимся задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Контроль за выполнением графика работы над магистерской диссертацией осуществляется научным руководителем.

Информация о состоянии работы обучающихся о написании магистерской диссертации систематически обсуждается на заседаниях кафедры.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура и содержание магистерской диссертации должны соответствовать теме выбранного исследования и включать практические разработки по внешнеэкономической деятельности объекта исследования.

Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Г).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение Д).
4. Реферат (Приложение Е).
5. Содержание (Приложение Ж).
6. Введение.
7. Основная часть (четыре главы, первые три из которых должны содержать не менее трех параграфов, а четвертая - два параграфа; выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских работ по всем направлениям подготовки.

Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе магистра готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы на защиту.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- ключевые понятия;
- текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы) должно раскрывать сущность и состояние изучаемой проблемы (задачи) и ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований. Во введении необходимо предоставить общую характеристику работы в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы обосновывают актуальность и целесообразность работы для развития соответствующего предприятия. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют тему работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование ...», «Изучение ...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему работы. Предмет выносится в заголовок темы магистерской диссертации.

Краткая характеристика предприятия, по материалам которого проведено исследование: собственность, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность; когда и кем основано, местонахождение.

Далее раскрывается информационно-методологическая база исследования.

Методы исследования. Указывается перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Их нужно перечислять не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Затем определяется научная новизна исследования. Формулировка научной новизны должна отражать конкретные результаты исследования магистранта и указывать на существенные отличия авторских разработок от уже существующих.

ПЕРВАЯ ГЛАВА является теоретической частью магистерской диссертации, содержит теоретический анализ вопросов, соответствующих теме магистерского исследования. При работе над этим разделом обучающийся самостоятельно изучает учебные и научные материалы, статьи и монографии, нормативные документы, позволяющие определить теоретические основы исследуемой проблемы.

К теоретическим основам исследования относятся главные категории и понятия менеджмента внешнеэкономической деятельности, закономерности и особенности развития процессов и явлений в сфере внешнеэкономической деятельности, система научных терминов. В этом разделе рассматриваются сущность категорий, процессов, явлений, их составные элементы, место и роль в теории международного менеджмента, в современной практике развития мирохозяйственных связей. Также необходимо проанализировать различные точки зрения и подходы к исследуемой проблеме, выразить свое отношение к ним.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Рассмотрение теоретических основ проблемы необходимо для того, чтобы лучше разобраться в конкретных хозяйственных ситуациях, показать умение выпускника самостоятельно формировать сущность проблемы и определять направления и возможности ее решения. Материал для изучения теоретических основ проблемы исследования необходимо выбирать в соответствии с главными задачами исследования, использовать только то, что непосредственно касается объекта исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Первая глава может состоять из трех-четырёх параграфов.

Во ВТОРОЙ ГЛАВЕ дается общая характеристика предприятия, в том числе во внешнеэкономической сфере, управление этой деятельностью, рассматриваются позитивные стороны, достижения, современные тенденции развития. Вместе с тем, обучающийся должен проявить критический подход к анализу деятельности и управления предприятием, уметь видеть неиспользованные резервы, разработать рекомендации по дальнейшему повышению эффективности работы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности.

Обучающийся должен обосновать и четко определить основные показатели деятельности предприятия для анализа и исследования выбранной темы магистерской диссертации. Это могут быть:

1) показатели, которые могут быть получены по данным статистической отчетности и бухгалтерского отчета (например, прибыли/убытки по экспортным, импортным или валютным операциям, расходы по экспорту и импорту);

2) показатели, которые можно получить путем «естественного» исследования (например, тип предприятия, режим работы, функции отдела ВЭД);

3) показатели, которые были получены на основании специальных исследований (например, анкетный опрос).

Методика каждого из этих показателей имеет свою специфику. В процессе сбора показателей, получивших отражение в бухгалтерском отчете или статистической отчетности, необходимо определить источники получения данных. Они могут быть разными, но среди них обязательно должны быть проанализированы:

— баланс предприятия (ф. 1);

— отчет о прибылях и убытках (ф. 2);

— декларация о прибыли предприятия;

— расчет налога на прибыль, взносы в различные фонды, уплата за пользование землей, водой;

— экспортно-импортные контракты;

— таможенные декларации с экспортно-импортных операций;

— отчет о движении денежных средств в иностранной валюте (ф. 15 - ВЭС).

Период, за который проводится сбор и анализ показателей должен охватывать не менее двух-трех лет (лучше, когда исследование объекта охватывает его деятельность за 3-7 лет). При сборе данных необходимо обязательно определять единицы измерения и для производственных, и для стоимостных показателей, учитывая, что последние могут быть выражены как в национальной, так и в иностранной валюте. Основной формой документального оформления собранных статистических материалов являются аналитические таблицы, графики, диаграммы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Второй раздел, как правило, состоит из трех-четырёх параграфов.

В ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ на основании анализа состояния исследуемой проблемы, необходимо обосновать предложения и рекомендации по дальнейшему развитию и совершенствованию менеджмента ВЭД предприятия в соответствии с выбранной темой. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработка предложений обязательно сопровождается расчетом экономического или иного эффекта.

Обучающимся необходимо в этом разделе логично завершить исследование, обосновать и аргументировать предложения в масштабах работы в целом. Только после этого можно сформулировать основные выводы по сути рассматриваемой проблемы.

Предложения и рекомендации по практическому использованию результатов магистерского исследования должны быть актуальными, перспективными для использования в реальных условиях предприятия и рыночной среды, должны учитывать и те возможные изменения, которые могут возникнуть в будущем в данной сфере деятельности. Рекомендации по решению рассматриваемой проблемы должны носить инновационный характер и иметь достаточно глубокое технико-экономическое обоснование.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Третий раздел может состоять из двух-трех параграфов.

ЧЕТВЕРТАЯ ГЛАВА именуемая «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях», должна иметь два параграфа общим объемом 7-15 страниц печатного текста.

В первом параграфе излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, а также гражданской обороне, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда и гражданской обороны на конкретном предприятии (объекте практики).

В данном подразделе необходимо осветить кратко структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, о влиянии природных и техногенных угроз на формирование и проявление возможных чрезвычайных ситуаций, наличие планов действия и средств защиты персонала от негативного действия чрезвычайных ситуаций и пр.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации. Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не меньше 5-6 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно представлять собой краткое обобщение результатов проведенного исследования и содержать рекомендации по усовершенствованию организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия. Выводы рекомендуется выложить четко, логично и взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другим второстепенным материалом. В выводах необходимо подчеркнуть связь между основными теоретическими положениями первой главы, анализом, проведенным во второй главе, и практическими рекомендациями, разработанными в третьем разделе, а также показать, какие выводы сделаны на основе теоретического и практического исследования

выбранной проблемы, подлежащей критике, и изменения, которые предлагаются и почему; другими словами – какие положения исследования выносятся на защиту.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет. (Приложение П)

ПРИЛОЖЕНИЯ к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Написание магистерской диссертации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. В графике указывается конкретный срок предоставления научному руководителю отдельных разделов и параграфов, предоставления на кафедру полностью завершенной и оформленной работы для ее внешнего рецензирования, срок защиты дипломной работы.

Магистерская диссертация обучающегося по образовательной программе магистратуры объемом 100-120 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация предоставляется на кафедру в печатном виде и сброшюрованном в твердом переплете.

Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять

необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 125 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.(Рис.4.2).

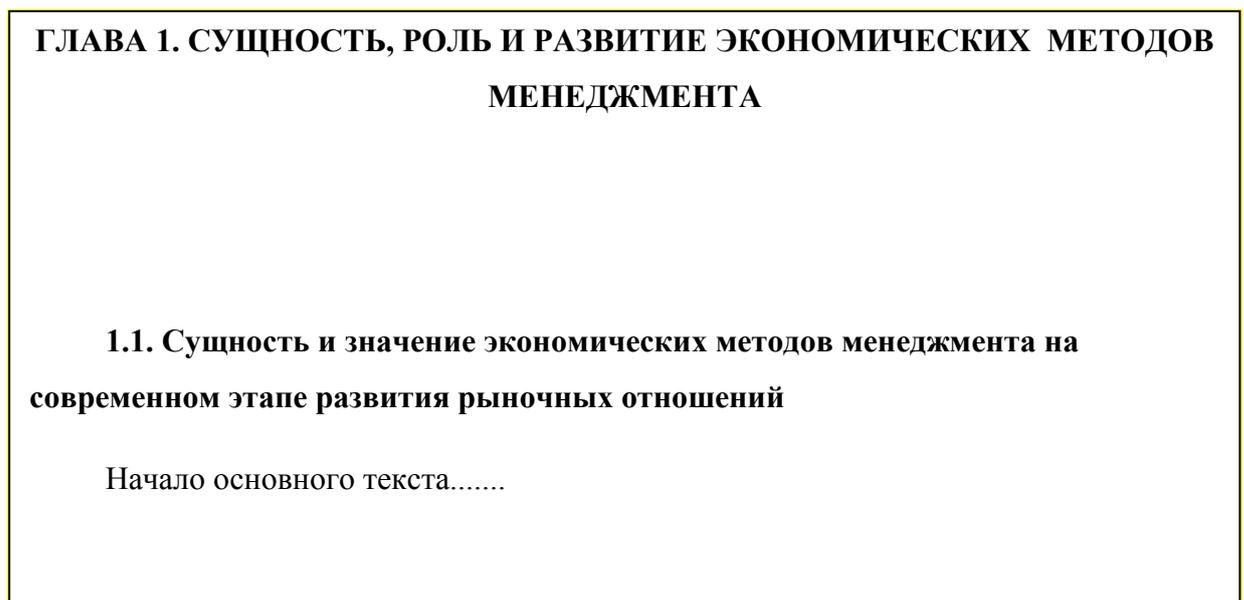


Рис. 4.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая

формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Результативность исследований обучающегося в процессе выполнения магистерской диссертации определяется, прежде всего, возможностью реализации, внедрения в практику ее общих положений и рекомендаций.

Форма внедрения результатов исследования в хозяйственную практику определяется характером темы. Прикладные, в том числе методические работы, реализуются путем непосредственного внедрения в практику деятельности субъектов ВЭД, по материалам которых были подготовлены работы.

Система усовершенствования экономико-организационных исследований состоит из трех этапов:

I этап – процесс подготовки к внедрению. Совместно с консультантом от предприятия, по материалам которого выполнена работа, составляется план внедрения, определяется срок и последовательность внедрения, готовится необходимая документация.

II этап – непосредственное внедрение. Включает внедрение предложенных систем организации ВЭД, ее планирования, координации, контроля, технологии принятия решений и др. На этой стадии уточняются некоторые положения исследования.

III этап – завершение внедрения. На этой стадии в рекомендации вносятся коррективы по результатам внедрения.

Формой внедрения результатов исследования магистерской диссертации могут быть выступления с рекомендациями на предприятиях, тезисы научных конференций, доклады на научных семинарах, научные статьи в специализированных научных изданиях.

Магистерские диссертации, имеющие практическое значение, могут быть рекомендованы ГАК к внедрению в хозяйственную практику или к публикации.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ АВТОРЕФЕРАТА

Назначение автореферата – ознакомление членов ГАК и присутствующих на защите с методикой исследования, фактическими результатами и основными выводами магистерской диссертации. Автореферат кратко, но достаточно основательно раскрывает основное содержание работы. В нем отражены основные идеи, выводы и рекомендации, вклад автора в проведенное исследование, степень новизны, практическая значимость результатов исследования, список опубликованных автором работ и докладов по теме магистерской диссертации, аннотации на русском и английском языках.

Общая характеристика магистерской диссертации, которая подается в автореферате, должна соответствовать приведенным во введении к работе ее квалификационным признакам:

- актуальность темы;
- оценка современного состояния проблемы на основе анализа отечественной и зарубежной научной литературы с указанием ведущих ученых и специалистов в данной области;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- научная новизна полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов;
- апробация результатов исследования;
- информационная база;
- структура и объем магистерской диссертации.

Далее кратко излагается содержание магистерской диссертации по разделам. После этого формулируется научная проблема, тесно связанная с названием магистерской диссертации, целью работы и основными научными положениями, которые защищаются. После формулировки решенной научной проблемы или задачи в выводах выкладываются главные теоретические и практические результаты исследования.

Список опубликованных работ магистранта (статей, тезисов на конференциях) по теме магистерской диссертации подаются в соответствии с требованиями государственного стандарта с обязательным указанием названий работ и фамилий всех соавторов.

Требования к автореферату магистерской диссертации. Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны, практического значения и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Назначение автореферата:

- формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;

- информирование организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата (Приложение Л);
 - обратная сторона титульного листа обложки автореферата (Приложение М);
 - разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание магистерской диссертации», «Публикации по теме магистерской диссертации», «Выводы», «Аннотация»;

- последняя страница обложки автореферата (Приложение Н).

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе:

- фамилия, имя, отчество автора;
 - наименование магистерской диссертации;
 - наименование направления и магистерской программы, по которым обучался в магистратуре автор и по которым защищается диссертация;
 - информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;
 - место и дата выполнения работы.

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

- место выполнения магистерской диссертации (полное наименование организации, факультета и кафедры);
 - сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);
 - сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества, место работы, занимаемая должность);
 - сведения о месте и времени защиты;
 - информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время).

Разделы автореферата. Раздел 1 автореферата «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

- *актуальность диссертационной работы;*

Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы обосновывают актуальность и целесообразность работы для развития соответствующего предприятия, отрасли, сферы деятельности. Тема – это намечаемый результат Вашего исследования, направленный на решение конкретной проблемы. Наиболее важным этапом для уяснения четкости проблемы является определение степени её разработанности, систематизация точек зрения патриархов науки и современных ученых, выявление достижений и «белых пятен» в «поле» исследования поставленной проблемы.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

- *цель диссертационной работы;*

Цель исследования ориентирует на его конечный результат, (теоретико-познавательный и практически-прикладной), задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для достижения цели исследования.

Не следует формулировать цель как «Исследование ...», «Изучение ...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

- *задачи исследования;*

Последовательность конкретных шагов (исследовательских задач), посредством которых проблема может быть решена.

- объект и предмет исследования;

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание студента, поскольку предмет исследования определяет тему работы. Предмет выносится в заголовок темы магистерской диссертации

- методы исследования;

Указывается перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Их нужно перечислять не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

- полученные результаты и их новизна;

Научный результат – это выраженный в том или ином виде фрагмент системы знаний и/или эффект от применения знаний.

Формулировка научной новизны должна отражать конкретные результаты исследования магистранта и указывать на существенные отличия авторских разработок от уже существующих.

Результат должен быть охарактеризован понятием, конкретизирующим заслуживающий внимания частный случай явно подчеркиваемой частичной научной новизны (в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный» и др.).

- области применения и рекомендации по использованию;

Указание на то, где эта разработка ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, частично использована или будет использоваться, либо сфера где еще ее можно применить с определенной доработкой.

- публикации и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) по теме диссертации;

Приводятся данные о количестве публикаций и перечне конференций, где проходило обсуждение результатов исследования магистранта (обязательно: минимум 2 публикации, в т.ч. статья и тезисы докладов);

- структура и объем диссертации.

Диссертация состоит из введения, четырех глав, включающих параграфы, заключения, списка использованных источников, приложений. Полный объем диссертации составляет XXX страниц. Из них библиографический список составляет XXX источников (включает XXX использованных источников других авторов и X публикаций магистранта) и занимает XX страниц.

Раздел 2 «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, глав и заключения диссертации.

Раздел 3 «Публикации по теме диссертации»

В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

Раздел 4 «ВЫВОДЫ». Кратко приводится результат решения каждой из поставленных задач.

Раздел 5 «АННОТАЦИЯ». Аннотация отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. Объем аннотации составляет 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница).

Аннотация приводится на русском и английском языках. Объем аннотации на английском языке составляет ½ объема русскоязычной аннотации.

В аннотации указывается перечень ключевых слов (русский и английский язык идентично) (10-15 слов).

Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 5 экз. Объем автореферата не должен превышать 10-12 страниц.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору университета.

Обучающийся-выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 15 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию, сброшюрованную в твердом переплете и на электронном носителе для проверки на плагиат. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

На момент подачи магистерской диссертации на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов в случае их наличия (письмо-заказ (Приложение З), справка о практической значимости результатов работы (Приложение И)).

Магистерская диссертация проверяется кафедрой на плагиат с предоставлением отчета о результатах проверки в соответствии с установленными в университете нормами и регистрируется на кафедре, а затем передается на внешнюю рецензию.

Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты, заверенную печатью предприятия.

В рецензии (Приложение К) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения магистерской диссертации, делает вывод о соответствии выполненной магистерской диссертации требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензентом должны быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации/предприятия.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Для подготовки обучающимся пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии.

К защите магистерских диссертаций допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор университета.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (5-10 листов).

Информационно-аналитические (раздаточные) материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы выпускной квалификационной работы, которые т выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки. Следует избегать ненужного перечерчивания форм ранее существующих документов, не используемых в предлагаемом варианте.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации финансовых отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие

основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада обучающегося должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Информационно-аналитические материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала формата А4 для членов ГАК.

В этом случае каждый лист информационных материалов должен иметь номер, а нумерация таблиц или рисунков осуществляется в пределах одного листа, т.е., если на листе одна таблица (или рисунок), то она не нумеруется. Листы раздаточных материалов желательно разместить в пластиковые скоросшиватели (отдельно для каждого члена ГАК). Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Для ознакомления членов ГАК и присутствующих на защите с фактическими результатами и основными выводами научного исследования выпускнику необходимо подготовить **автореферат магистерской диссертации**.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint (если имеется техническая возможность). На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в магистерской диссертации. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения магистерской диссертации, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание магистерской диссертации свободно и уверенно.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа в сфере управления финансами.
5. Возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст желательно подготовить и в процессе защиты магистерской диссертации его можно использовать.

Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой обучающимся рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированный ответ в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;
- сброшюрованная в твердом переплете магистерская диссертация обучающегося;
- внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: публикации обучающегося по теме магистерской диссертации (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), информационно-аналитические материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии: заказ предприятия (организации) на выполнение магистерской диссертации, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия (организации), по заказу которой выполнялась магистерская диссертация, где должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения).

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающимся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающимся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Обучающимся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Обучающимся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. Обучающимся предоставляется заключительное слово. Здесь обучающийся может сказать, чем его привлекла именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения магистерского исследования и т.п. Правила публичной защиты требуют поблагодарить: 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены обучающимся во время выполнения им работы и т.п.; 2) председателя и членов ГАК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т.п.

13. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.

По результатам защиты магистерской диссертации государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, решение о присвоении образовательного уровня, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из университета, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите магистерской диссертации в течение следующих трех лет, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По требованию кафедры, в случае отсутствия предоставленной магистерской диссертации либо в случае ее несоответствия требованиям может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы либо об изменении темы магистерской диссертации и повторном выполнении

работы с определением срока повторной защиты. Повторно работа выполняется при наличии заявления обучающегося о допуске к защите, разрешения ректора и решения выпускающей кафедры об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем обучающийся подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите магистерской диссертации, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита магистерской диссертации в течение того же учебного года категорически запрещается.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах университета.

По запросу организации/учреждения ректор университета имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

Оценка качества защиты магистерской диссертации:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 8.1.

Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждаемая актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90 (А)	89-75(В,С)	74-60 (D, E)

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
(магистерская программа «Международный менеджмент»)**

1. Механизм государственного регулирования таможенной деятельности
2. Механизм реализации программы импортозамещения на предприятии
3. Механизм стратегического управления ликвидностью предприятия субъекта ВЭД
4. Механизм стратегического управления посреднической деятельностью на предприятии ориентированного на внешний рынок
5. Механизмы повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
6. Механизмы развития экспортного потенциала машиностроительного предприятия
7. планирования ВЭД
8. Развитие механизма государственного регулирования подготовки кадров в сфере в внешнеэкономической деятельности предприятий
9. Развитие системы маркетингового обеспечения международных спортивных мероприятий
10. Развитие системы маркетинговых коммуникаций предприятия-субъекта ВЭД
11. Развитие системы управления сбытовой деятельностью предприятия-субъекта ВЭД
12. Разработка механизма формирования конкурентных преимуществ при выходе предприятия на внешний рынок
13. Разработка стратегии развития предприятия субъекта ВЭД
14. Совершенствование методов мониторинга развития внешнеэкономической деятельности предприятия в условиях неопределенности
15. Совершенствование механизма организации коммуникационного процесса в условиях выхода на внешние рынки
16. Совершенствование механизма организации рекламной компании на внешнем рынке
17. Совершенствование механизма организации экспортной деятельности предприятия
18. Совершенствование механизма управления валютными ресурсами в условиях расширения внешнеэкономической деятельности
19. Совершенствование механизма управления затратами в условиях развития ВЭД
20. Совершенствование механизма управления сбытовой деятельностью в условиях активизации внешнеэкономической деятельности
21. Совершенствование механизма управления транспортно-логистическими операциями предприятия субъекта ВЭД
22. Совершенствование системы диагностики развития ВЭД предприятия
23. Совершенствование системы стратегического планирования внешнеэкономической деятельности
24. Совершенствование системы стратегического планирования финансовых результатов в условиях внедрения новых видов внешнеэкономической деятельности
25. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
26. Формирование механизма повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД
27. Формирование эффективной маркетинговой стратегии предприятия при выходе на внешние рынки
28. Формирование эффективной международной туристической деятельности
29. Формирование эффективной системы информационного обеспечения в условиях активизации ВЭД
30. Формирование эффективной системы коммуникаций в управлении внешнеэкономической деятельностью

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

(ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

(подпись) (ФИО)

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

К защите допустить
 Заведующий кафедрой

 (подпись) (ФИО)

 (дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
 (в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
 _____ формы обучения

Направления подготовки _____

 (код и название)

Магистерской программы _____

 (название)

Научный руководитель _____

 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
 20__ .

Бланк задания

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) _____ (ФИО) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по магистерской диссертации

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (*Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Консультанты глав работы: _____

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

_____ (ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (*ФИО полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____ » 0

бучающегося _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
магистерской программы _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской
диссертации __________

_____2.
Краткий анализ положительных сторон магистерской
диссертации __________

_____3.
Аргументированное изложение недостатков и упущений __________

_____4.
Общий вывод и оценка магистерской диссертации __________

_____Р
рецензент_____
(ученая степень, ученое звание, должность)_____
(подпись)

М.П.

(ФИО)

Образец титула обложки автореферата
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра «Менеджмента внешнеэкономической деятельности»

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. студента)

Студент группы ММ-16

**«ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ СУБЪЕКТА ВЭД»**

(название магистерской диссертации)

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Международный менеджмент»

Автореферат

магистерской диссертации на соискание квалификации (степени) магистра

(подпись)

Руководитель работы: к.гос. упр., доцент Науменко С.Н.

(подпись)

Донецк

Образец второй страницы обложки автореферата

Магистерская диссертация выполнена в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при главе донецкой народной республики» (г. Донецк, ДНР).

Научный
руководитель: кандидат наук по государственному управлению, доцент
Науменко Светлана Николаевна
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при главе донецкой народной республики», доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Рецензент: кандидат экономических наук, доцент
Егоркина Татьяна Алексеевна
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли» имени Михаила Туган-Барановского

Защита состоится «__» _____ 20__ года в __.00 часов на заседании Государственной аттестационной комиссии Факультета стратегического управления и международного бизнеса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при главе донецкой народной республики» по адресу: ДНР, г. Донецк, пр. Б. Хмельницкого, 108.

**Секретарь
Государственной аттестационной комиссии**

Яблонская Н. Г.

Образец последней страницы обложки автореферата

Иванов Иван Иванович

**«ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ СУБЪЕКТА ВЭД»**

(название магистерской диссертации)

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Международный менеджмент»

Автореферат

магистерской диссертации на соискание квалификации (степени) магистра

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

Книги одного автора:

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Гаври́лов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаври́лов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

Книги двух авторов:

Ильин, А. Б. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А.Б. Ильин, Л.С. Леонтьева. – Москва : КноРус, 2019. – 340 с.

Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

Книги четырех и более авторов:

Финансовый менеджмент: учеб. пособие/ А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Создание знания и информационной инфраструктуры субъектов предпринимательства: монография / А.Н. Асаул [и др.]. – Санкт-Петербург: Архитектурно-строительный университет СПб, 2010. – 198 с.

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2009. – 512 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 –

Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добреньков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Халлиган Б. Маркетинг в Интернете: как привлечь клиентов с помощью Google, социальных сетей и блогов / Б. Халлиган, Дж. Шах; пер. с англ. Н. Коневская. – Москва: Диалектика, 2010. – 256 с.

Депонированные труды:

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017, № 1-В2017.

Неопубликованные документы

Диссертации:

Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис.... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Стародубцева Т.Н. Развитие механизма регулирования управленческой деятельности в регионе: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена:

19.10.2018 / Стародубцева Татьяна Николаевна; ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк, 2018. – 24 с.

Монографии

Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография / Л.А. Овчаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. – 424 с.

Аналитическое описание

Статьи из продолжающихся изданий

Статья из газеты:

Голоха С. Обычная жизнь героя / С. Голоха // Донецк Вечерний. – 2018. – 26 дек.

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – № 2. – С. 36 – 38.

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский, М. Л. Отличительные особенности руководителя / М.Л. Братковский // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Сборник научных работ серии «Государственное управление». Вып. 14: Экономика и управление народным хозяйством / ГОУ ВПО «ДонАУиГС» – Донецк, 2019. – С. 265–270.

Части книг:

Теория организации и ее место в системе наук / Теория организации и организационное поведение: учебник // Л.Б. Костровец [и др.]. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – Разд. 1. – С. 12-106.

Теория организации и ее место в системе научных знаний / Теория организации и организационное поведение: учебник // Л.Б. Костровец [и др.]. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – Гл. 1. – С. 12-62.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России: социология, этнология. – 2017.– Т.26, №4. – С.169 - 181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения / под ред. Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016 г.]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016 г. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:

Один автор:

Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

Whiting W. C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

Bezrukova, T.L. Mythological approach to the identification of predictive models of socio-economic processes for investment and innovative development of enterprises / T.L. Bezrukova, S.S. Morkovina, B.A. Bezrukov, E.G. Popkova // World Applied Sciences Journal. – 2013. – №. 26 (1). – P. 235- 240.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Ольхова, Л. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон. дан. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://panium.com/bookread.php?book=247665>

Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] /

М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:.....).

1. Список использованных документов составлен по:

- ГОСТ 7.1. – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

2. Если количество авторов не превышает 3-х, фамилию и инициалы первого автора помещают в начале библиографического описания – в заголовок, а затем дублируют в сведениях об ответственности вместе с фамилиями соавторов в последовательности инициалы, затем фамилия.

3. Если авторов больше 3-х, сведения о них приводятся только в сведениях об ответственности с перечислением всех авторов или указанием первого автора с добавочной записью «и др.» или «et al.», заключенной в квадратные скобки. Решение о количестве авторов в сведениях об ответственности принимает составитель списка и в дальнейшем придерживается выбранного варианта.

4. Формат библиографического описания не зависит от структуры списка (систематический, хронологический, по видам документов или в порядке упоминания).

Учебники, учебные пособия, учебно- методические издания:

Фамилия автора, И.О. Название учебника: учебник / И.О. Фамилия автора. – Город.: Издательство, год издания. – количество страниц источника с.

Статьи из журналов:

Фамилия автора, И.О. Название статьи / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. – № журнала. – С.