

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык профессиональной направленности»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – дальнейшее формирование у обучающихся магистратуры иноязычной компетенции в профессиональной, научной, академической, социо-культурной сферах и достижение уровня владения иностранным языком не ниже В2+.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого обучающимися магистратуры на предыдущем этапе обучения;
- овладение обучающимися магистратуры уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у обучающихся магистратуры умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений обучающихся магистратуры, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1.В. ОД. «Обязательные дисциплины».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» тесно связана с такими курсами, как: «Иностранный язык» «Профессионально-ориентированный иностранный язык», которая выполняет интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогает обучающимся осмыслить процесс обучения и применить полученные результаты в научных исследованиях и на практике.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)

ОК-1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - особенности межкультурного общения и международного этикета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - использовать знания иностранного языка в научных исследованиях - составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2+; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.
ОПК-17	Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, академическую и научную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - структуру и виды деловых писем, контрактов и других внешнеэкономических документов; - основы ведения переговоров на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной внешнеэкономической деятельности; - понимать содержание внешнеэкономических документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами переговорного процесса на иностранном языке; - технологиями работы с иноязычными документами с использованием определенных стратегий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Темы

Раздел 1 Трудоустройство

Тема 1.1. Проблемы трудоустройства выпускников. Поиск рабочего места
Тема 1.2. Резюме и сопроводительное письмо
Тема 1.3. . Интервью. Контракт о найме

Раздел 2 Основные умения и навыки менеджера

Тема 2.1. Искусство общения
Тема 2.2. Переговоры
Тема 2.3. Презентации

4.2. Грамматика

4.2.1. Английский язык

Морфология

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. . Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

Синтаксис.

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.

4.2.2. Немецкий язык

Морфология.

Артикли. Местоимения. Имя существительное. Единственное и множественное число. Склонение имён существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (PräsensPräteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличное пассивное состояние, пассивное состояние результата, инфинитив пассивного состояния. Управление глаголов.

Синтаксис

Сложносочинённое предложение. Союзы. Порядок слов в предложении. Сложноподчинённое предложение. Виды сложноподчинённых предложений. Причастия I и II как определение к существительным. Распространенное определение. Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

4.2.3. Французский язык

Морфология

Артикль. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных.

Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов. оборот *il y a*. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив.

Синтаксис.

Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа с обучающимися, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;
- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование обучающихся;
- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке(конкурсы, викторины, фестивали, квесты); а также информационные технологии:
- использование электронных презентаций на практических занятиях;
- использование видео-аудио материалов;
- использование электронной почты;
- мультимедийные программы

Разработчик рабочей программы:

Лычко Л.Я., к. пед.н. , доцент

Юханова А.В., к.филол.н., доцент

Середа В.В., преподаватель