

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Л. Н. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное обеспечение ВЭД»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»


Профиль

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»,
«Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с
сокращенным сроком обучения)»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортное обеспечение ВЭД» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с сокращенным сроком обучения)») и студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, к.гос.упр., доцент О.Н. Николаева 
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от

30.05.2017 г.

№

11

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Е.И. Кулик

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г.

№

16

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ю. Беганская

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

1.1. **Цель изучения дисциплины** – формирование комплекса знаний по вопросам транспортной логистики в сфере внешнеэкономической деятельности предприятий разных отраслей и организационно-правовых форм, а на этой основе умений по принятию управленческих решений по транспортировке экспортных и импортных товаров и формирование товарно-производственных запасов на предприятиях для повышения эффективности их деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

усвоение сущности транспортной логистики в сфере внешнеэкономических операций, методологических основ управления доставкой товаров на уровне предприятия, правовых и организационных основ регулирования транспортных систем на мировом, межгосударственном, государственном и региональном уровнях;

приобретение навыков анализа политики стран и межгосударственных объединений по развитию транспортных систем, интеграционных процессов в этой сфере;

овладение международным и отечественным опытом управления доставкой товаров в ВЭД различными видами транспорта, учета особенностей транспорта и товара, компьютерного программного обеспечения процесса управления доставкой;

усвоение методических подходов к управлению запасами товаров, их формированием при экспортных и импортных операциях в транспортной логистике;

формирование умений управления затратами при доставке товаров различными видами транспорта, определение наиболее влиятельных факторов;

овладение методами анализа рисков и соответствующего страхования в УДТ, экономической эффективности доставки товаров в ВЭД.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-33	Обладать способностью в области создания и функционирования системы транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия, подготовить их к решению вопросов по организации международных перевозок на различных видах транспорта	<p>Знать: современные аспекты управления доставкой товаров в ВЭД, сущность логистических систем ВЭД, мировой рынок транспорта для международных перевозок, управление расходами при доставке товаров, грузовые тарифы, управление товарными запасами, риски и страхование в УДТ, компьютерные программы, обеспечивающие управление доставкой товаров в ВЭД;</p> <p>Уметь: использовать транспортные классификации и характеристику грузов, грузовых перевозок, международное право и отечественные нормативные документы, регламентирующие транспортные перевозки, транспортную документацию по международным перевозкам, грузовые тарифы, схемы материалопотоков и компьютерные программы для управления доставкой товаров в ВЭД предприятий.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт)</p>

		деятельности): методами оценки экономической эффективности транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия;
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении «Документирование в ВЭД», «Внешеэкономическая деятельность», «Основы управления качеством», «Операционный менеджмент», «Логистика», «Маркетинг».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные знания и умения при освоении дисциплины «Транспортное обеспечение ВЭД» необходимы для изучения дисциплин: «Таможенное дело», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент международных инвестиционных процессов».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная / Очная (с сокращенным сроком обучения)	Заочная
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				24 / 36	16
В том числе:					
Лекции				12	4
Семинарские занятия / Практические занятия				12 / 24	12
Самостоятельная работа (всего)				48 / 36	56
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения / Очная (с сокращенным сроком обучения)					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические и практические основы транспортного обеспечения ВЭД										
Тема 1.1. Сущность и значение транспортного обеспечения ВЭД	2		2 / 4	8 / 6	12	2		2	8	
Тема 1.2. Особенности организации международных перевозок разными видами транспорта	2		2 / 4	8 / 6	12			2	10	
Тема 1.3. Управление затратами в транспортном обеспечении	2		2 / 4	8 / 6	12			2	10	
Итого по разделу 1:	6		6 / 12	24 / 18	36	2		6	28	36
Раздел 2. Составляющие эффективной организации транспортного обеспечения ВЭД										
Тема 2.1. Управление запасами товаров	2		2 / 4	8 / 6	12	2		2	10	
Тема 2.2. Риски и страхование в транспортном обеспечении ВЭД	2		2 / 4	8 / 6	12			2	8	
Тема 2.3. Компьютерные технологии в транспортном обеспечении ВЭД	2		2 / 4	8 / 6	12			2	10	
Итого по разделу 2:	6		6 / 12	24 / 18	36	2		6	28	36
Всего за семестр:	12		12 / 24	48 / 36	72	4		12	56	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические и практические основы транспортного обеспечения ВЭД				
Тема 1.1. Сущность и значение транспортного обеспечения ВЭД	Существующие подходы к определению понятия «товародвижение», звенья технологической цепи товародвижения и факторы, влияющие на процесс товародвижения. Система международного товародвижения и ее составляющие. Проблемы развития международной системы товародвижения и направления ее развития. Спектр используемых в торговле достижений НТП, социально-экономическое значение механизации и автоматизации труда в торговле, перспективы повышения уровня технической оснащенности предприятий торговли. Структурные схемы механизации торгово-технологического процесса, а также их эффективность. Существующая материально-техническая основа автоматизации процесса продажи товаров населению и направления ее совершенствования. Определение понятия «логистика», основные логистические принципы организации ТО ВЭД, виды логистики. Транспортная логистика, ее цели и задачи, а также основные задачи менеджера фирмы в области транспортной логистики. Виды логистических запасов и критерии оптимизации логистической системы. Сущность понятия «транспортное обеспечение ВЭД», этапы и элементы транспортного обеспечения ВЭД.	Семинарское занятие №1	2 / 4*	2
		1. Товародвижение: понятие, цель, основные участники процесса, определяющие факторы. Система международного товародвижения. 2. Основные понятия автоматизации и механизации технологических процессов в торговле. 3. Логистические принципы организации транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности (ТО ВЭД). 4. Особенности транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности (ТО ВЭД). Этапы и элементы ТО ВЭД.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Особенности организации международных перевозок разными видами транспорта	<p>Понятие «транспорт», его особенности, роль транспорта во внешнеэкономической деятельности. Классификация транспортных операций во ВЭД. Составляющие понятия «качество». Способы повышения качества транспортных услуг в международном сообщении, критерии выбора видов транспорта, а также факторы, влияющие на выбор видов транспорта. Классификация международных перевозок и международных транспортных операций, а также особенности организации внешнеторговых перевозок. Виды судоходства при внешнеторговых перевозках, виды судоходных линий. Транспортные условия контрактов при морской перевозке. Принципы ценообразования при морских перевозках, дифференциация линейных тарифов, методы определения фрахтовых ставок при трамповом судоходстве. Виды документов международной морской перевозки. Определение понятия «чартер», основные функции чартера и виды чартера в морских перевозках. Основные соглашения в сфере международных железнодорожных перевозок, страны-участницы и основные положения данных соглашений. Порядок оплаты перевозок в рамках Единого транзитного тарифа и Международного транзитного тарифа (МТТ и ЕТТ). Виды международных соглашений в области автомобильных перевозок. Деятельность двух организаций, регулирующих внешнеторговые перевозки на воздушном транспорте: IATA и ICAO. Тарификация внешнеторговых перевозок на авиатранспорте и дифференциация авиа-тарифов.</p>	Семинарское занятие №2	2 / 4*	2
		<p>1. Транспортное обеспечение международных перевозок. Качество международных транспортных услуг. Виды международных перевозок</p> <p>2. Особенности организации внешнеторговых перевозок на морском транспорте. Чартерная перевозка.</p> <p>3. Организация внешнеторговых перевозок на железнодорожном транспорте.</p> <p>4. Организация международных перевозок на автомобильном транспорте.</p> <p>5. Организация внешнеторговых перевозок на воздушном транспорте.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.3. Управление затратами в транспортном обеспечении	Понятия «затраты», «издержки», «расходы» и их экономическое содержание. Особенности затрат, трудность измерения, учета и оценки затрат. Сущность и составляющие понятия «транспортные тарифы», состав расходов на начально-конечные операции и движущихся расходов, порядок расчета себестоимости транспортной продукции и себестоимости тонно-километра грузооборота транспорта. Транспортные услуги, тарифы на которые регулирует государство. Экономическая сущность «железнодорожного тарифа», факторы, которые влияют на ценообразование на железнодорожном транспорте, целесообразность и принципы государственного регулирования железнодорожных тарифов, порядок расчета грузовых и пассажирских тарифов на железнодорожном транспорте. Тарифы на перевозку грузов речным транспортом, тарифы на грузовые перевозки морским транспортом, а также пассажирские тарифы речного и морского транспорта, их классификация и принципы тарификации. Преимущества и ограничения использования автомобильного транспорта, а также факторы, влияющие на себестоимость автомобильных перевозок. Виды тарифов на автомобильные перевозки и принципы их установления.	Семинарское занятие №3	2 / 4*	2
		1. Общие принципы управления затратами. Тарифы на транспортные услуги. 2. Понятие железнодорожного тарифа. Факторы, влияющие на ценообразование на железнодорожном транспорте. 3. Тарифы водного транспорта. 4. Тарифы автомобильного транспорта.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 2. Составляющие эффективной организации транспортного обеспечения ВЭД				
Тема 2.1. Управление запасами товаров	Стратегии управления запасами: минимизации товарных запасов; максимизации товарных запасов; оптимизации товарных запасов и оценка их эффективности. Многообразие моделей, которые позволяют определить оптимальный уровень инвестиций в запасы, прежде всего модель экономически обоснованной потребности в запасах (EOQ); модель планирования потребности в материалах (MRP); система «точно в срок» (JIT); метод ABC; модель с фиксированным уровнем запаса; модель с фиксированным интервалом времени между заказами; модель с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня; модель «Минимум — Максимум».	Семинарское занятие №4	2 / 4*	2
		1. Эффективное управление запасами. 2. Модели управления запасами.		
Тема 2.2. Риски и страхование в транспортном обеспечении ВЭД	Сущность риска в логистических процессах, составляющие системы риск-менеджмента, подходы к оценке риска, основные затраты (риски), которые необходимо минимизировать. Комплекс мер, направленных на обеспечение сохранности грузов, основные элементы плана обеспечения сохранности ТМЦ. Опыт аутсорсинга, обоснование целесообразности его внедрения. Виды транспортного страхования, основные понятия, используемые в страховании, а также ставки страхования. Преимущества транспортного страхования по сравнению с другими методами минимизации рисков.	Семинарское занятие №5	2 / 4*	2
		1. Риски в управлении доставкой товаров. 2. Защита перевозок и обеспечение сохранности грузов. 3. Транспортное страхование.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.3. Компьютерные технологии в транспортном обеспечении ВЭД	Задачи, решение которых предприятия хотят переложить на автоматизированные программы, зарубежный опыт применения сложных интегрированных информационных систем управления транспортными компаниями и возможность их внедрения в практику деятельности отечественных предприятий. Основные программные продукты, разработанные для транспортных компаний их основное назначение и содержание.	Семинарское занятие №6 1. Роль и значение компьютерных технологий в транспортном обеспечении ВЭД. 2. Пакеты прикладных программ, используемых для анализа и прогнозирования эффективности транспортного обеспечения.	2 / 4*	2

* - для очной формы с сокращенным сроком обучения

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Транспортное обеспечение ВЭД: конспект лекций [Электронный ресурс] / Н.Б. Палига, О.Н. Николаева. – Донецк, 2017. – 64 с. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/view.php?id=134>.

2. Транспортное обеспечение ВЭД: методические рекомендации для семинарских занятий [Электронный ресурс] / Н.Б. Палига. – Донецк, 2017. – 22 с. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/view.php?id=134>.

3. Транспортное обеспечение ВЭД: методические рекомендации для самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Н.Б. Палига. – Донецк, 2017. – 27 с. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/view.php?id=134>.

4. Дятлова В.В. Транспортный комплекс Европейского Союзу // Европейский менеджмент ЗЕД (Управління ЗЕД в умовах європейської інтеграції): Підручник / Батченко Л.В. та ін.; за заг. ред. Д.є.н., проф. Батченко Л.В. – Донецьк: ДонДУУ, 2009. –С. 105-130.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие, цель, основные участники процесса товародвижения, определяющие факторы.

2. Понятие транспортной логистики, задачи. Логистические принципы организации транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности (ТО ВЭД).

3. Определение и роль транспорта. Особенности транспорта. Виды транспортных операций во внешнеэкономической деятельности.

4. Экономические критерии выбора вида транспорта. Классификация международных перевозок.

5. Принципы ценообразования при морских перевозках.
6. Сущность и виды чартерных перевозок.
7. Основные соглашения в сфере международных железнодорожных перевозок.
8. Виды международных соглашений в области автомобильных перевозок.
9. Организация внешнеторговых перевозок на воздушном транспорте.
10. Определение и основные составляющие транспортного тарифа.
11. Порядок расчета себестоимости транспортной продукции и тонно-километра грузооборота транспорта.
12. Сущность стратегии минимизации товарных запасов. Сущность стратегии максимизации товарных запасов. Сущность стратегии оптимизации товарных запасов.
13. Назначение моделей управления запасами и их классификация.
14. Современные подходы к организации обеспечения безопасности и непрерывности логистических процессов.
15. Компьютерные технологии в транспортном обеспечении ВЭД.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Гайдаенко А. Логистика. Гайдаенко А., Гайдаенко О. / Издательство: КноРус. - 2016. - 268 с.
2. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие: [для вузов] / Р.Б. Ивуть, Т.Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012.
3. Неруш Ю. Транспортная логистика. Учебник / Неруш Ю., Саркисов С. - Издательство: Юрайт. - 2016. – 352 с.
4. Сокур Л.М. Транспортна логістика. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2009. – 224 с.
5. Зорина, Т.Г. Международная логистика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Логистика" / Т.Г. Зорина, М.А. Слонимская. – Минск: БГЭУ, 2012. – 244 с.
6. Беспалов Р.С. Транспортная логистика: новейшие технологии построения эффективной системы доставки. – М., СПб.: Вершина, 2008. – 382с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Конвенция КДПГ/CMR [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://6pl.ru/asmар/convKDPG.htm>.
2. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов. – М.: КноРус, 2010. – 232 с.
3. Столярський О.В. Правове регулювання міжнародних перевезень. – К. : ЦУЛ, 2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://pidruchniki.ws/1584072043910/logistika/pravove_regulyuvannya_mizhnarodnih_perevezen_-_stolyarskiy_ov.
4. Майборода М. Е., Беднарский В. В. Грузовые автомобильные перевозки. – М.: Феникс, 2008. – 448 с.
5. Беляев В. Управление доставкой товаров по предварительным заказам // Прикладная логистика. – 2006. – № 124. – С. 30-35
6. Методичні рекомендації для самостійної роботи за темою „Організація міжнародних вантажних перевезень автомобільним транспортом” з дисципліни „Управління доставкою товарів у ЗЕД”/ Уклад. В.В. Дятлова. – Донецьк: ДонДУУ, 2004. – 23 с.
7. Ларіна Р.Р. Логістика: Навч. посібник. . – Донецк: ВИК, 2006. – 277 с.
8. Пестрецов О. Логістика или эффективное управление товарными потоками // Справочник экономиста. – 2006. – № 12. – С. 49-52 с.
9. Риски во внешнеэкономической деятельности предприятий /В.П. Бочарников и др. – К.: Интергид, 2007. – 124 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Компьютерный справочник «ВЭД эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.defes.lviv.ua/ved_r.htm.
2. Windows-приложение «Таможенный курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ae.ksev.uaftp.naverex.rstv/ua/pub/aftergo/Couries>.
3. Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vch.ru>.
4. Таможенный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tamognia.ru>.
5. Всемирная организация бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iccwbo.org>.
6. Портал внешнеэкономической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru>.
7. Материалы официального сайта Комитета внутреннего транспорта Европейской экономической комиссии ООН (КВТЕЭК/ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unecce.org>.
8. Материалы официального сайта Европейской конференции министров транспорта (ЕКМТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.internationaltransportforum.org>.
9. Материалы официального сайта Межправительственной Комиссии (ТРАСЕКА/TRASECA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ww5.traseca.org>.
10. Сайт внешней торговли России РОССИЯ-ЭКСПОРТ-ИМПОРТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusimpex.ru>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Нет необходимости.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Нет необходимости.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Нет необходимости.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Транспортное обеспечение ВЭД» предусматривает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии в форме **семестрового зачета**.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных/ семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляется согласно «Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Перечень вопросов для подготовки к семестровому зачету

1. Логистические системы в ВЭД предприятий: понятие, значение.
2. Концепции логистической системы ВЭО, их взаимосвязь.
3. Транспортные аспекты во внешнеэкономической логистике.
4. Транспортная классификация и характеристика грузов.
5. Грузовые перевозки: классификация, характеристика.
6. Железнодорожный, водный, автомобильный, авиа транспорт: общая характеристика и подходы к выбору.
7. Международное транспортное право, общие подходы к регулированию перевозок.
8. Правовые и нормативные документы, регламентирующие перевозки морским транспортом.
9. Правовые и нормативные документы, регламентирующие перевозки автотранспортом.
10. Правовые и нормативные документы, регламентирующие перевозки авиатранспортом.
11. Правовые и нормативные документы, регламентирующие перевозки железной дорогой.
12. Транспортная документация по международным перевозкам морским транспортом.
13. Транспортная документация по международным перевозкам автотранспортом.
14. Транспортная документация по международным перевозкам авиатранспортом.
15. Транспортная документация по международным перевозкам железной дорогой.
16. Транспортный комплекс: отрасли, регулирование, развитие.
17. Транспортные перевозки: современное состояние и тенденции развития.
18. Международное право в сфере перевозок морским транспортом.
19. Международное право в сфере перевозок автомобильным транспортом.
20. Международное право в сфере перевозок авиатранспортом.
21. Международное право в сфере перевозок железной дорогой.
22. Особенности доставки товаров по железной дороге.
23. Мировой фрахтовый рынок.
24. Современные формы организации перевозок. Судовые фирмы и агентские компании.
25. Формы фрахта судов.
26. Техника и тактика фрахтования. Брокерские операции по фрахтованию судов.
27. Содержание оферты судовладельца и фрахтователя.
28. Договор морской перевозки грузов: виды, общая характеристика содержания.
29. Виды договоров морской перевозки грузов.
30. Управление затратами при доставке товаров.
31. Экономическая сущность и формирование грузовых тарифов.
32. Нормативные документы, регламентирующие перевозки на железной дороге.
33. Нормативные документы, регламентирующие перевозки на водном транспорте.
34. Нормативные документы, регламентирующие перевозки на морском транспорте.
35. Нормативные документы, регламентирующие перевозки на автотранспорте.
36. Нормативные документы, регламентирующие перевозки на авиатранспорте.
37. Транспортные тарифы: понятие и составляющие.
38. Транспортные условия внешнеэкономических контрактов.
39. Особенности доставки товаров по внешним контрактам железной дорогой.
40. Проблемы управления запасами, основные понятия и товарная политика фирм.
41. Типы запасов и затрат.
42. Критерии оптимизации товарных запасов.
43. Системы управления запасами внешнеэкономических операций.
44. Смешанные перевозки в доставке экспортно-импортной продукции.

45. Посредники в доставке товаров: виды компаний, правовые аспекты.
46. Документация по международным перевозкам грузов автотранспортом.
47. Риски, характерные для транспортного обеспечения ВЭД: возникновение, проблемы, общие подходы к их устранению.
48. Стратегия и тактика управления рисками транспортного обеспечения ВЭД.
49. Разработка и осуществление конкретных процедур управления рисками при доставке товаров в ВЭД.
50. Страховые риски транспортного обеспечения ВЭД.
51. Риски выбора и надежности перевозчика при доставке товаров в ВЭД.
52. Транспортные риски: понятие, классификация.
53. Риски, связанные с основными положениями транспортных условий внешнеэкономического контракта.
54. Риски, связанные с процессами таможенного оформления грузов.
55. Анализ и оценка рисков.
56. Страхование рисков, связанных с доставкой товаров в ВЭД. Страховые полисы.
57. Компьютерные технологии в транспортном обеспечении ВЭД.
58. Возможности прикладных программ по доставке экспортной продукции.
59. Трубный транспорт в ВЭД: нормативная документация, продукция, перспективы развития.
60. Особенности управления доставкой товаров по внешнеэкономическим контрактам автомобильным транспортом.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии

FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

(Из приведенных вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ)

1. Процесс доведения товаров от предприятий-изготовителей через предприятия оптовой и розничной торговли до потребителей называется:

- a. Товародвижением.
- b. Логистикой.
- c. Транспортным обеспечением.
- d. Торговым обслуживанием.

2. Система международного товародвижения – это:

a. Совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

b. Управление материальными, информационными и людскими потоками на основе их оптимизации (минимизации затрат).

c. Деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю над физическим перемещением груза от места его происхождения в одной стране до места потребления в другой с целью удовлетворения нужд потребителя и с выгодой для организатора товародвижения.

d. Совокупность организаций, правил, обычаев, договорённостей и инструментов, созданных для осуществления валютных отношений между странами; то есть, платежей, сопровождающих международные экономические операции.

3. Особенностью международного товародвижения является:

- a. Сотрудничество между иностранными партнёрами в различных, но конструктивно связанных между собой процессах технологического разделения труда.
 - b. Пересечение продукцией границ и попадание под действие различных транспортных законодательств.
 - c. Взаимодействие с иностранными партнерами на основе объединения усилий финансового и материально-технического характера.
 - d. Анализ международной конкурентной среды и получение конкурентных преимуществ.
4. В Систему международного товародвижения входят следующие составляющие:
- a. Технические средства, коммуникации и устройства всех видов транспорта.
 - b. Складское хозяйство промышленных, торговых и посреднических фирм.
 - c. Материально-техническая база брокерских, агентских, страховых, стивидорных и прочих организаций, оказывающих вспомогательные транспортные услуги.
 - d. Все ответы верны.
5. Организация перевозки внешнеторговых грузов на основе логистических принципов включает:
- a. FDTD – from door to door (от двери до двери).
 - b. JIT – just in time (точно вовремя) и JOD – just on demand (по потребности).
 - c. Канбан – минуя склады (является самой сложной системой, требующей высокого уровня координации работы поставщиков).
 - d. Все ответы верны.
6. Направления развития системы товародвижения связаны с:
- a. Организацией перевозки внешнеторговых грузов на основе логистических принципов и укрупнением транспортных организаций.
 - b. Специализацией мелких транспортных организаций на оказании какого-либо одного вида услуг.
 - c. Повышением качества транспортного обслуживания.
 - d. Все ответы верны.
7. Логистический принцип организации транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности подразумевает:
- a. Обеспечение сохранности груза при доставке.
 - b. Исследование и управление всей цепочкой товародвижения и оптимизацией ее по различным направлениям.
 - c. Издержки хранения товара на складах отправителя, получателя и на складах перегрузки.
 - d. Затраты на упаковку, маркировку, оформление документов.
8. Виды логистических запасов:
- a. Материальные; производственные; товарные.
 - b. По видам продукции; по месту хранения; по функциям.
 - c. Запас в пути; страховые запасы; циклические запасы; сезонные запасы.
 - d. Максимальный желательный запас; пороговый уровень запаса; текущий запас; гарантийный запас.
9. Логистические издержки включают:
- a. Постоянные и переменные издержки.
 - b. Издержки на перевозку товара; издержки хранения товара на складах отправителя, получателя и на складах перегрузки; погрузочно-разгрузочные и

перевалочные работы (стивидорские работы); ущерб перевозимому товару; омертвление капитала; затраты на упаковку, маркировку, оформление документов; издержки на оплату логистических посредников.

- c. Издержки производства и издержки обращения.
- d. Бухгалтерские издержки, экономические издержки.

10. Проработка транспортных условий договора, предварительный анализ конъюнктуры транспортного рынка, анализ тарифов и условий перевозок входят в состав:

- a. Операций, предшествующих реализации внешнеторговой сделки.
- b. Операций, возникающих в процессе реализации внешнеторговой сделки.
- c. Операций, возникающих после реализации внешнеторговой сделки.
- d. Нет верного ответа.

11. Сроки отгрузки товара; место и порядок сдачи товара продавцом покупателю; наименование перевозчика; определение сторон, оплачивающих расходы по транспортировке; назначение и порядок расчетов с посредниками; порядок страхования транспортного риска и др. относят к:

- a. Транспортным операциям.
- b. Транспортному обеспечению.
- c. Транспортным условиям.
- d. Транспортной маркировкой.

12. К какому этапу транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности относят следующие действия: передача груза; погрузочные операции; перевозка; перегрузка; выгрузка; передача груза под ответственность экспедитора или оператора .

- a. Подготовительному этапу.
- b. Этапу основной перевозки.
- c. Заключительному этапу.
- d. Нет верного ответа.

13. Классификация транспортных операций во внешнеэкономической деятельности в зависимости от транспортной характеристики товара включает:

- a. Водные (морские, речные), железнодорожные, автомобильные, трубопроводные, смешанные перевозки (участвуют два или более видов транспорта).
- b. Регулярные и нерегулярные перевозки: линейное и трамповое судоходство, регулярное воздушное сообщение и чартерные рейсы.
- c. С сухим грузом: навалочные, руда, уголь, зерно, цемент, минеральные удобрения, генеральные или штучные. С наливным грузом: нефть и нефтепродукты, растительные масла, жиры, вино, жидкие химические грузы и др.
- d. Контейнерные, паромные, лихтерные, ролкерные.

14. В зависимости от порядка прохождения границы транспортные операции во внешнеэкономической деятельности классифицируются:

- a. Перегрузочные и бесперегрузочные перевозки.
- b. Соседские, транзитные, кольцевые.
- c. Осуществляемые внутри страны и на территории других стран.
- d. Грузовые, пассажирские, багажные.

15. Линейное судоходство – это:

- a. Форма, при которой крупный грузоотправитель заключает долговременное соглашение с судоходной компанией на организацию перевозок судовых партий груза (судно загружено одним грузоотправителем) по заранее установленному маршруту

согласно расписанию, без захода в промежуточные порты для погрузки, выгрузки.

b. Перевозка крупных партий грузов, носящая единовременный характер (на 1 период – time charter, на 1 рейс – trip charter, voyage charter).

c. Трамповое судоходство (нерегулярная форма, чартерное судоходство)

d. Перевозка грузов по заранее установленным маршрутам, согласно расписанию действующему в течение длительного периода (в основном перевозки генеральных грузов). В этом случае порты делятся на базовые и факультативные (в них суда заходят только в случае необходимости погрузки, выгрузки).

16. Тариф «свободен» от погрузки, выгрузки:

a. FIFOS, FIFOT.

b. FIFO.

c. LIFO

d. TEU FCL.

17. Документ, выдаваемый перевозчиком груза грузовладельцу и удостоверяющий право собственности на отгруженный товар – это:

a. Лицензия.

b. Коносамент.

c. Товарно-транспортная накладная.

d. Страховой полис.

18. Точка смены одного транспорта на другой (change point) определяется по формуле:

a. $I_{np} = T + E \cdot K$

b. $Q_{opt} = \sqrt{\frac{2DC_0}{C_k}}$

c. $C = P + 3 \cdot D$

d. $CP = \frac{(F_1 - F_2)}{(V_2 - V_1)}$.

19. Цена за перемещение материального объекта в пространстве – это:

a. Тарифная квота.

b. Тарифная пошлина.

c. Транспортный тариф.

d. Налоги и сборы.

20. Себестоимость транспортной продукции может быть представлена формулой:

a. $C = P + 3 \cdot D$

b. $I_{np} = T + E \cdot K$

c. $Q_{opt} = \sqrt{\frac{2DC_0}{C_k}}$

d. $CP = \frac{(F_1 - F_2)}{(V_2 - V_1)}$.

21. Стратегии управления запасами можно разделить на несколько направлений:

a. Минимизация товарных запасов.

b. Максимизация товарных запасов.

c. Оптимизация товарных запасов.

d. Все ответы верны.

22. Термины, в соответствии с которыми продавец должен заключить контракт на перевозку, но не принимая на себя риск потери или повреждения товара или дополнительные затраты вследствие событий, имеющих место после отгрузки и отправки (согласно Инкотермс).

- a. EXW.
- b. FCA, FAS, FOB.
- c. CFR, CIF, CPT, CIP.
- d. DAF, DES, DEQ, DDU, DDP.

23. Приобретение материалов за счет денежных средств – это:

- a. Издержки.
- b. Затраты.
- c. Расходы.
- d. Нет правильного ответа.

24. Себестоимость тонно-километра грузооборота транспорта вычисляют по формуле:

- a. $C = \frac{P}{D} + 3$
- b. $C = P + 3 \cdot D$
- c. $I_{np} = T + E \cdot K$
- d. $CP = \frac{(F_1 - F_2)}{(V_2 - V_1)}$.

25. Государственное регулирование тарифов на железнодорожном транспорте осуществляется в целях:

- a. Достижения баланса интересов субъектов естественных монополии на железнодорожном транспорте потребителей их услуг.
- b. Защиты экономических интересов.
- c. Развития конкурентной среды на рынке транспортных услуг.
- d. Все ответы правильные.

26. Тарифы на перевозку пассажиров на водоизмещающих судах транспортных линий определяются:

- a. Степенью отдаленности от палубы, населенности и площади каюты, ярусности коек, наличием тех или иных бытовых удобств и др.
- b. Для судов повышенной комфортабельности, для обычных водоизмещающих судов дальних линий, пригородных и внутригородских линий, а также для судов, обслуживающих переправы.
- c. Комфортабельностью судна и категорией места, которое занимает пассажир, а также дополнительными удобствами, имеющимися в каюте.
- d. Спальными и сидячими местами.

27. Модель управления запасами, при которой система стремится создать такой их объем, чтобы он удовлетворял прогнозируемый спрос, называется:

- a. Модель экономически обоснованной потребности в запасах (EOQ).
- b. Модель планирования потребности в материалах (MRP)
- c. Система «точно в срок» (JIT).
- d. Метод ABC.

28. Модель управления запасами, при которой контроль за уровнем запасов делается периодически, и если при проверке оказалось, что уровень запасов меньше или равен пороговому уровню, то делается заказ, называется:

- a. Модель с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня
- b. Модель «Минимум — Максимум»
- c. Модель с фиксированным интервалом времени между заказами
- d. Модель с фиксированным уровнем запаса

29. Возможности наступления таких событий после принятых решений, в результате которых компания теряет полностью или частично свои материальные ресурсы, продукцию, товар, их потребительские качества, несет дополнительные логистические расходы – это:

- a. Логистические риски.
- b. Операционные риски.
- c. Финансовые риски.
- d. Репутационный риск.

30. Метод управления рисками оборота материальных ресурсов и товаров в направлении диссипации (рассеивания), заключается в:

- a. Страхования (особенно для рисков транспортировки и складирования), перекладывании ответственности на поставщиков вплоть до момента получения ТМЦ на складе компании.
- b. Применении альтернативных источников закупок сырья, комплектующих изделий и товара, аутсорсинга логистических операций, подключении независимых каналов продвижения и сбыта товаров и продукции.
- c. Диверсификации бизнес-деятельности, поставок, сбыта, распределении рисков среди участников логистических цепочек, хеджирование (распределение риска во времени).
- d. Стратегическом и тактическом планировании закупа и сбыта, анализа и прогнозирования рыночной обстановки в обоих направлениях, резервировании запасов, мониторинге логистических услуг на внешнем рынке.

Критерии оценивания тестовых заданий:

с помощью коэффициента усвоения $K = A:P$, где A – число правильных ответов в тесте, P – общее число ответов

Шкала оценивания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Логистические системы в ВЭД предприятий: понятие, значение.
2. Концепция логистической системы ВЭО, их взаимосвязь.
3. Характеристика железнодорожного, морского, автомобильного, авиа- транспорта.
4. Нормативные документы, регламентирующие перевозки железнодорожным, морским, автомобильным, авиа- транспортом.
5. Мировой рынок транспортных перевозок: современные тенденции развития.
6. Лидеры рынка международных транспортных перевозок.
7. Транспорт на современном этапе: отечественный или на примере одной из стран ближнего зарубежья.

8. Транспортная политика.
9. Агентские и брокерские компании в УДТ по внешнеэкономическим контрактам.
10. Организация автомобильных перевозок грузов.
11. Содержание соглашений на перевозку автотранспортом.
12. Особенности транспортировки в западную Европу железнодорожным транспортом.
13. Новые направления в обслуживании грузовладельцев на железной дороге.
14. Новые направления в обслуживании при авиаперевозках. Контейнерные перевозки.
15. Сущность управления поставками в распределенной логистике.
16. Анализ действующих тарифов, действующих на железнодорожном транспорте. Системы тарифов, действующих морском транспорте.
17. Анализ тарифов, действующих на автотранспорте.
18. Анализ действующих тарифов на авиатранспорте.
19. Системы управления запасами: мировой и отечественный опыт.
20. Использование математического моделирования в оптимизации товарных запасов.
21. Логистические системы складской деятельности.
22. Стратегия управления запасами.
23. Документация по страхованию рисков, связанных с доставкой товаров в ВЭД.
24. Классификация рисков.
25. Управление рисками.
26. Методы прогнозирования в транспортной логистике.
27. Основные элементы логистического планирования.
28. Современные компьютерные технологии в транспортном обеспечении ВЭД, их использование в практике отечественных и зарубежных фирм.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом	20

	проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Проводится письменно. Преподаватель до следующего занятия проверяет ответы на тестовые задания и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с технологической картой БРС.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных

библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.

2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.

3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;

- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам практических занятий, так и с помощью тестирования, подготовки деловых игр и решения кейсов. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к зачету. Промежуточный контроль осуществляется в форме итогового тестирования в электронной форме или письменного опроса.

9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой

нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии,

другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц, через 1,5 интервал.

9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке докладов

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать различные источники по теме: учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть. Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки.

Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов. Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

9.4 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это-планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное

для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией — это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

Второй этап планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Третий этап планирования презентации — ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов — в этом случае завершение — это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованной литературы — в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- благодарность за внимание — жест вежливости;
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) — в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается

к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации

предлагается студенту на выбор, в некоторых случаях, преподаватель определяет ее самостоятельно.

9.5 Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебного курса по дисциплине. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Нет необходимости.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Транспортное обеспечение ВЭД»

дисциплина

38.03.02 «Менеджмент» (Профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____	№ _____
дата	