


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина  
20. 06 .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Международная предпринимательская деятельность»**


Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»,  
«Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с  
сокращенным сроком обучения)»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Международная предпринимательская деятельность» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с сокращенным сроком обучения)») и студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и): доцент, к.э.н. М.В. Гончарова   
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11  
дата

Председатель ПМК  Е.И. Кулик  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16  
дата

Заведующий кафедрой  И.Ю. Беганская  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Целями освоения дисциплины «Международная предпринимательская деятельность» являются: предоставление будущим специалистам знания основ международного предпринимательства, его основных форм, норм и правил ведения.

Поставленная цель реализуется с помощью следующих задач:

- изучение современных форм международного предпринимательства и механизмов его осуществления;
- рассмотрение кросс-культурных особенностей международного предпринимательства;
- формирование у студентов практических навыков самостоятельной разработки бизнес-проектов, осуществления оценки их экономической эффективности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к построению речевого взаимодействия;</li> <li>- аргументы и логически строить высказывание</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования к построению речевого взаимодействия;</li> <li>- находить аргументы и логически строить высказывание.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о требованиях к построению речевого взаимодействия;</li> <li>- находит аргументы и логически строит высказывание.</li> </ul>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические концепции предпринимательства и международного бизнеса;</li> <li>- методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- подходы к формированию международной стратегии предпринимательской деятельности и портфеля инвестиций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические концепции предпринимательства и международного бизнеса;</li> <li>- применять методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- применять подходы к формированию международной стратегии предпринимательской деятельности и портфеля инвестиций.</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими концепциями предпринимательства и международного бизнеса;</li> <li>- методиками оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- подходами к формированию международной стратегии предпринимательской деятельности и портфеля инвестиций.</li> </ul>
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- использовать для решения аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы на современных технических средствах и информационных технологиях;</li> <li>- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления международной предпринимательской деятельностью;</li> <li>- теоретические концепции и модели предпринимательской деятельности.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы управления международной предпринимательской деятельностью;</li> <li>- применять теоретические концепции и модели предпринимательской деятельности.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами управления международной предпринимательской деятельностью;</li> <li>- навыками применения теоретических концепций и моделей предпринимательской деятельности.</li> </ul>

	условиях глобализации	
ПК-9	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать: - способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа предпринимательской деятельности; - методы и приемы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики мировой экономики.
		Уметь: - работать с источниками данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать предпринимательскую деятельность; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики процессов мировой экономики.
		Владеть: - способами сбора исходных данных о деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками анализа предпринимательской деятельности; - методами и приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики процессов мировой экономики.
ПК-13	умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: - виды и классификации рисков международной предпринимательской деятельности; - методы оценки рискованности международной предпринимательской деятельности; - методы управления рисками международной предпринимательской деятельности.
		Уметь: - распознавать и классифицировать риски международной предпринимательской деятельности; - оценивать рискованность различных вариантов международной предпринимательской деятельности; - обосновывать допустимый уровень рисков международной предпринимательской деятельности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классификации рисков международной предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами оценки рискованности международной предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами управления рисками международной предпринимательской деятельности.</li> </ul>
ПК-14	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки и прогнозирования показателей инвестиционной деятельности;</li> <li>- методы планирования реализации инвестиций.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку и прогнозировать показатели инвестиционной деятельности;</li> <li>- планировать реализацию инвестиций с позиции сбалансированности источников и направлений вложений.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки и прогнозирования показателей инвестиционной деятельности;</li> <li>- навыками инвестиционного планирования.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Международная предпринимательская деятельность» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла (Б1.3В.ДВ. Дисциплины по выбору). По курсу «Международная предпринимательская деятельность» предусмотрены лекции (12 часов), семинарские занятия (12 часов). На самостоятельное изучение отводится 84 часа.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Международная предпринимательская деятельность» имеет междисциплинарный характер, базируется на результатах изучения следующих дисциплин: «Мировое хозяйство и международная предпринимательская деятельность», «Финансовый анализ», «Управление проектами», «Внешнеэкономическая деятельность», «Менеджмент ВЭД».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Международная предпринимательская деятельность» завершает подготовку бакалавров и направлена на обобщение знаний и закрепление навыков управления международными инвестиционными процессами. Основным результатом изучения дисциплины проявиться при написании научных работ и выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента.

	ЗЕТ	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					

<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
В том числе:		
Лекции	<b>12</b>	<b>-</b>
Семинарские занятия	<b>12</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>84</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	ЭКЗАМЕН	<b>-</b>

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего учебной работы	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего учебной работы
Тема 1. Международное предпринимательство во внешнеторговой сфере	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Тема 2. Иностранные инвестиции и международная предпринимательская деятельность	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Тема 3. Совместное предпринимательство в международном бизнесе.	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Тема 4. Международная предпринимательская деятельность в свободных экономических зонах	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Тема 5. Транспортно-логистическое обеспечение международного предпринимательства	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Тема 6. Риски в международной предпринимательской деятельности	2	-	2	14	18	-	-	-	-	-
Всего учебной работы	12		12	84	108	-	-	-	-	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего учебной работы	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего учебной работы
за семестр:										

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Международное предпринимательство во внешнеэкономической сфере	Сущность и виды международного предпринимательства. Тенденции его развития. Инфраструктура международного бизнеса. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле. Прямой и косвенный экспорт. Собственное производство за рубежом, совместное предпринимательство, соглашения о сотрудничестве. Стратегические альянсы в международном бизнесе.	Сущность и виды международного предпринимательства. Тенденции его развития. Инфраструктура международного бизнеса. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле. Прямой и косвенный экспорт. Собственное производство за рубежом, совместное предпринимательство, соглашения о сотрудничестве. Стратегические альянсы в международном бизнесе.	2	-
Тема 2. Иностранные инвестиции и международная предпринимательская деятельность	Сущность иностранных инвестиций, их функции. Понятие международной инвестиционной деятельности, ее участники. Инвесторы и субинвесторы. Объекты международного инвестирования. Прямые зарубежные инвестиции,	Сущность иностранных инвестиций, их функции: капиталобразующая, санирующая, инновационная, структурообразующая, индикативная, интеграционная.	2	-



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	их формы. Слияния и поглощения в международном бизнесе. Портфельные инвестиции, их классификация, причины осуществления. Прочие инвестиции. Современные особенности международного инвестирования. Закономерности развития международных инвестиционных процессов. Инвестиционный климат и его элементы.	Понятие международной инвестиционной деятельности, ее участники. Инвесторы и субинвесторы. Объекты международного инвестирования. Прямые зарубежные инвестиции, их формы. Слияния и поглощения в международном бизнесе. Портфельные инвестиции, их классификация, причины осуществления. Прочие инвестиции. Современные особенности международного инвестирования. Закономерности развития международных инвестиционных процессов. Инвестиционный климат и его элементы.		
Тема 3. Совместное предпринимательство в международном бизнесе.	Экономическая сущность совместного предпринимательства. Формы международной производственной кооперации, место совместного предпринимательства в их системе. Причины создания СП. Проблемы, возникающие при создании совместных предприятий. Оценка целесообразности инвестиционных проектов. Оценка возврата инвестируемого капитала на основе показателя денежного потока, формируемого за счет суммы	Понятие СЭЗ. Цели и предпосылки их создания. Признаки СЭЗ, их основные виды. Зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие зоны, функциональные, комплексные зоны, особенности их функционирования, преимущества ведения бизнеса. Особенности функционирования СЭЗ	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>чистой прибыли и амортизационных отчислений, получаемых в процессе функционирования инвестиционного проекта. Расчет сроков окупаемости инвестиционного проекта. Организационные основы создания СП. Цели инвестора и принимающей стороны в совместном предпринимательстве. Поиск партнера и его выбор при создании СП. Бизнес-план совместного предприятия.</p>	<p>в разных странах. Значение СЭЗ для развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Специфика особых экономических зон в России. Оффшорные зоны, их особенности. Преимущества ведения бизнеса в оффшорных зонах. Направления деятельности оффшорных компаний. Международное нормативно-правовое регулирование оффшорного бизнеса.</p>		
<p>Тема 4. Международная предпринимательская деятельность в свободных экономических зонах</p>	<p>Понятие СЭЗ. Цели и предпосылки их создания. Признаки СЭЗ, их основные виды. Зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие зоны, функциональные, комплексные зоны, особенности их функционирования, преимущества ведения бизнеса. Особенности функционирования СЭЗ в разных странах. Значение СЭЗ для развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Специфика особых экономических зон. Оффшорные зоны, их особенности. Преимущества ведения бизнеса в оффшорных зонах. Направления деятельности оффшорных компаний. Международное нормативно-правовое регулирование оффшорного бизнеса.</p>	<p>Понятие СЭЗ. Цели и предпосылки их создания. Признаки СЭЗ, их основные виды. Зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие зоны, функциональные, комплексные зоны, особенности их функционирования, преимущества ведения бизнеса. Особенности функционирования СЭЗ в разных странах. Значение СЭЗ для развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Специфика особых экономических зон. Оффшорные зоны, их особенности.</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Преимущества ведения бизнеса в оффшорных зонах. Направления деятельности оффшорных компаний. Международное нормативно-правовое регулирование оффшорного бизнеса.		
Тема 5. Транспортно-логистическое обеспечение международного предпринимательства	Сущность и виды логистики. Производственная, закупочная, транспортная, распределительная, информационная, логистика. Каналы распределения. Международные логистические издержки. Международные транспортные операции как объект логистического управления. Базисные условия поставки. Инкотермс - 2010. Логистика транспортно-экспедиционного обслуживания торговых перевозок. Роль посреднических структур при их осуществлении.	Сущность и виды логистики. Производственная, закупочная, транспортная, распределительная, информационная, логистика. Каналы распределения. Международные логистические издержки. Международные транспортные операции как объект логистического управления. Базисные условия поставки. Инкотермс - 2010. Логистика транспортно-экспедиционного обслуживания торговых перевозок. Роль посреднических структур при их осуществлении.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 6. Риски в международной предпринимательской деятельности	Риски в международном бизнесе, их классификация. Система управления рисками. Понятие риск-менеджмента. Стадии процесса управления рисками. Методы, направленные на минимизацию возможных убытков при ведении международного бизнеса. Страхование как инструмент риск – менеджмента в международном бизнесе. Его экономическая сущность, цели, методы и инструменты. Страхование лизинговых операций в международном бизнесе. Страхование коммерческих рисков. Страхование кредитных и валютно-финансовых рисков. Имущественное страхование в международном бизнесе. Экологические риски, их классификация. Наступление ответственности по ним. Особенности страхования экологических рисков.	Риски в международном бизнесе, их классификация. Система управления рисками. Понятие риск-менеджмента. Стадии процесса управления рисками. Методы, направленные на минимизацию возможных убытков при ведении международного бизнеса. Страхование как инструмент риск – менеджмента в международном бизнесе. Страхование лизинговых операций. Страхование коммерческих рисков. Страхование кредитных и валютно-финансовых рисков. Имущественное страхование в международном бизнесе. Экологические риски.	2	-

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мировая экономика и международный бизнес: учебник; под ред. В.В. Полякова и Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2009
2. Международная предпринимательская деятельность. Международный бизнес: учебник; под ред. А.Ю. Архипова и Е.П. Пузаковой. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Мировая экономика и международный бизнес: экспресс-курс; под ред. В.В. Полякова и Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2008
4. Международный бизнес. Учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс, 2006.-571.
5. Методические рекомендации по успешному ведению внешнеторговой деятельности. Учебное пособие.- Ростов н/Д, Институт экономики и внешнеэкономических связей Южного федерального университета, Изд-во «АкадемЛит», 2008.- 176 с.

### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Дать определение международному бизнесу. Каков характер зависимости между национальной и международной бизнес-деятельностью?
2. Каковы условия и предпосылки международной бизнес-деятельности?
3. Какими характеристиками обладают субъекты международного бизнеса.
4. Какие формы международного бизнеса выделяют? Каковы различия между ними?
5. Как учитывается воздействие внутренней и внешней среды на международный бизнес?
6. Каковы виды рисков в международной бизнес-деятельности? Особенности расчета политических рисков.
7. Дайте характеристику четырех типов правовых систем, с которыми приходится иметь дело международным компаниям?
8. Каковы особенности и преимущества промышленной кооперации?
9. Каково значение промышленной кооперации в сфере международных бизнес-отношений?
10. Каковы сущность и виды толлинга? Что представляет собой процессинг?
11. Специфика привлечения иностранных инвестиций.
12. В чем состоят особенности накопленных иностранных инвестиций?
13. Как составляются инвестиционные рейтинги?
14. В чем состоит специфика иностранного бизнеса и его особенности?
15. Каковы основные тенденции в развитии иностранного бизнеса?
16. Дайте понятие трансграничные и приграничные территории.
17. Как выделяют модели и типы приграничного сотрудничества?
18. Перспективы развития приграничного сотрудничества.
19. Каковы последствия либерализации агропродовольственной политики в мире на развитие международного предпринимательства?
20. Каковы особенности слияний и поглощений в отраслях мировой промышленности?
21. Охарактеризуйте влияние совершенствования технологий перевозок на развитие мирового транспорта и системы международного бизнеса.
22. В чем особенности современного международного кредитного рынка и направлений деятельности ТНБ в сфере кредитования?
23. Каковы особенности современного оффшорного бизнеса?
24. Что понимается под международной логистикой? Роль основных участников в международной логистике.
25. Как осуществляется регулирование международной логистики и в каких формах?
26. Дайте краткое описание четырех типов функциональных стратегических альянсов.
27. Назовите основные различия между совместным предприятием и другими типами стратегических альянсов.
28. Каковы основные способы управления стратегическим альянсом.?
29. При каких обстоятельствах возможно формирование стратегического альянса между государственной и частной компаниями?
30. Перечислите этапы формирования международной стратегии. В чем их отличие от этапов формирования стратегии компании на внутреннем рынке?
31. Каковы основные типы функциональных стратегий, используемых международными компаниями?
32. Перечислите три уровня международной стратегии. Почему важно провести различие между этими тремя уровнями?
33. Корпоративный менеджмент и его инструменты для управления международной деятельностью.

34. В чем состоит международный бизнес-менеджмент?  
 35. Какова национально-государственная специфика управления международным бизнесом?

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Карпова С.В. Практикум по международному маркетингу: учебное пособие/С.В. Карпова.- М.: КНОРУС, 2007.-200 с.
2. В.Д. Федчук Правовое регулирование групп компаний в праве Англии//Российский внешнеэкономический вестник.- 2009.-№10. – с. 52-53.
3. Минасян М.Р. Использование аутсорсинга для формирования глобально интегрированных предприятий (ГИП) // Российский внешнеэкономический вестник.- 2008.-№8. – с. 9-16.
4. Русаков Д.Е. Воздействие трансграничных слияний и поглощений на российскую экономику//Российский внешнеэкономический вестник.- 2008.-№12. – с. 45-50.
5. Сапунцов А.Л. Развитие транснациональных форм бизнеса//Российский внешнеэкономический вестник.- 2008.-№8. – с. 3-13.
6. Ленский Е.Ф., Цветков В.А. Транснациональные финансово-промышленные группы и межгосударственная экономическая интеграция: реальность и перспективы. - М.: АФПИ еженедельника «Экономика и жизнь», 2008.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Захаров М.С. Объединения предпринимателей как источник внешнеэкономического консультирования в РФ. / М.С. Захаров - //Российский внешнеэкономический вестник. - 2008. - №3. - С. 64-75
2. Артеменко В.Г., Беллиндир М.В. Рейнжиниринг в транснациональных корпорациях. – М.: ДИС, НГАЭиУ, 2009. – С. 196.
3. Воронов К.Е., Максимов О.А. Особенности перестройки процессов в международных компаниях. – М: ИКФ «Альф», 2008. – С. 152.

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.bis.org](http://www.bis.org)
2. [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com)
3. [www.bodyshop.co.uk](http://www.bodyshop.co.uk)
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. [www.cia.gov/cia/publications/factbook](http://www.cia.gov/cia/publications/factbook)
6. [www.economist.com](http://www.economist.com)
7. [www.ecsocman.ru](http://www.ecsocman.ru)
8. [www.eubusines.com](http://www.eubusines.com)
9. [www.euroland.com](http://www.euroland.com)
10. [www.evca.com](http://www.evca.com) (European Venture Capital Association)
11. [www.fibv.com](http://www.fibv.com) (World Federation of Stock Exchanges)
12. [www.finance.yahoo.com](http://www.finance.yahoo.com)
13. [www.fintools.com](http://www.fintools.com)
14. [www.forbes.com](http://www.forbes.com)
15. [www.ft.com](http://www.ft.com)
16. [www.globalfindata.com](http://www.globalfindata.com)
17. [www.greenpeace.org.uk](http://www.greenpeace.org.uk)
18. [www.hbs.edu](http://www.hbs.edu)
19. [www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org) The international Chamber of Commerce
20. [www.imf.org](http://www.imf.org)
21. [www.jaxworks.com](http://www.jaxworks.com) (illustration of accounting breakeven analysis)

22. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) The OECD
23. [www.panda.org](http://www.panda.org)
24. [www.quicken.com](http://www.quicken.com)
25. [www.riskmetrics.com](http://www.riskmetrics.com)
26. [www.transferpricing.com](http://www.transferpricing.com)
27. [www.transparency.org](http://www.transparency.org)
28. [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
29. [www.valueline.com](http://www.valueline.com)
30. [www.weforum.org](http://www.weforum.org)
31. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
32. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
33. [www.wto.org](http://www.wto.org)
34. [www.bodyshop.co.uk](http://www.bodyshop.co.uk)
35. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
36. [www.cia.gov/cia/publications/factbook](http://www.cia.gov/cia/publications/factbook)
37. [www.economist.com](http://www.economist.com)
38. [www.ecsocman.ru](http://www.ecsocman.ru)
39. [www.eubusiness.com](http://www.eubusiness.com)
40. [www.euroland.com](http://www.euroland.com)
41. [www.evca.com](http://www.evca.com) (European Venture Capital Association)
42. [www.fibv.com](http://www.fibv.com) (World Federation of Stock Exchanges)
43. [www.finance.yahoo.com](http://www.finance.yahoo.com)
44. [www.fintools.com](http://www.fintools.com)
45. [www.forbes.com](http://www.forbes.com)
46. [www.ft.com](http://www.ft.com)
47. [www.globalfindata.com](http://www.globalfindata.com)
48. [www.greenpeace.org.uk](http://www.greenpeace.org.uk)
49. [www.hbs.edu](http://www.hbs.edu)
50. [www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org) The international Chamber of Commerce
51. [www.imf.org](http://www.imf.org)
52. [www.jaxworks.com](http://www.jaxworks.com) (illustration of accounting breakeven analysis)
53. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) The OECD
54. [www.panda.org](http://www.panda.org)
55. [www.quicken.com](http://www.quicken.com)
56. [www.riskmetrics.com](http://www.riskmetrics.com)
57. [www.transferpricing.com](http://www.transferpricing.com)
58. [www.transparency.org](http://www.transparency.org)
59. [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
60. [www.valueline.com](http://www.valueline.com)
61. [www.weforum.org](http://www.weforum.org)
62. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
63. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
64. [www.wto.org](http://www.wto.org)

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*Информационные технологии не применяются.*

**7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

*Программное обеспечение не применяется.*

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные справочные системы не используются*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации – экзамен.**

#### **Перечень вопросов к промежуточной аттестации студентов**

1. Международное предпринимательство: понятие, формы, функции, стратегии.
2. История развития международного предпринимательства.
3. Правовые основы международного предпринимательства.
4. Технологические аспекты международного предпринимательства.
5. Политические аспекты международного предпринимательства.
6. Роль культуры в международном предпринимательстве.
7. Этика и социальная ответственность в международном предпринимательстве.
8. Элементы инновационного предпринимательства.
9. Государственные приоритеты в развитии мирового предпринимательства.
10. Характеристика наиболее наукоемких отраслей международного предпринимательства.
11. Международное предпринимательство в агропромышленном комплексе.
12. Международное предпринимательство в топливно-энергетическом комплексе.
13. Международное предпринимательство в металлургическом комплексе.
14. Международное предпринимательство в машиностроительном комплексе.
15. Международное предпринимательство: мировой транспорт.
16. Структура международных финансовых рынков.
17. Международные финансовые организации.
18. Международное финансовое предпринимательство.
19. Международная торговля товарами и услугами в современной системе мирохозяйственных связей.
20. Основные особенности и тенденции развития мировой торговли.
21. Формирование стратегии национальной торговой политики в эпоху глобализации.
22. Современные формы и методы международной торговли.
23. Международная торговля услугами: посредники во внешнеэкономической деятельности, инжиниринг.
24. Международное предпринимательство в сфере телекоммуникационных услуг: тенденции, особенности ценообразования, перспективы развития мирового рынка телекоммуникационных услуг.
25. Международный страховой рынок.
26. Понятие и формы хозяйственного партнерства.
27. Мировой опыт партнерства государства и международного предпринимательства.
28. Стратегическое партнерство государства и частного предпринимательства.
29. Стратегические альянсы международного предпринимательства.
30. Стратегия проникновения международного предпринимательства.
31. Функции контроля в международном предпринимательстве.
32. Поведение работников в международных компаниях.
33. Международный маркетинг.
34. Ценовая стратегия в международном маркетинге.



## 35. Продвижение товара в международном маркетинге.

**8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<b>Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)</b>	<b>Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя</b>	<b>Оценка по государственной шкале</b>	<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Определение</b>
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно

				– надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	---

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### Тестовые задания

1. Международный франчайзинг – это:

а) особая форма лицензии, в которой компания позволяет другой компании использовать свою систему ведения бизнеса в целом под ее маркой за определенную плату б) две или более компаний объединяют свои активы, участвуют в акционерном капитале компании в соответствии с собственным вкладом, разделяют риски в процессе достижения общих деловых целей в) особое соглашение, в соответствии с которым фирма продает свой управленческий опыт и ставит менеджмент зарубежной компании

2. Аутсорсинг – это технология ведения международного бизнеса путем

а) организации филиала в оффшорной зоне б) перепоручения отдельных функций внешним зарубежным исполнителям в) совместного производства на зарубежной территории

3. Развитие сети связи в мире происходит:

а) равномерно б) неравномерно

4. Основу господства международных корпораций на мировом рынке составляют:

а) поддержка государства б) прямые инвестиции в) ссудный капитал

5. События, которые воздействуют на все без исключения иностранные фирмы, ведущие бизнес в принимающей стране, относят к событиям:

а) микро-(политического, экономического) риска б) экономического риска в) макро-(политического, экономического) риска

6. Главная форма борьбы за рынки базовых товаров:

а) ценовая конкуренция б) неценовая конкуренция

7. Отметить услуги, за которые осуществляется выплата роялти и лицензионных платежей:

а) услуги почтовой, курьерской, телефонной связи б) пользование правами собственности (торговая марка, патент) в) строительство объектов за рубежом

8. Главное отличие таможенного союза от зоны свободной торговли заключается в том, что в зоне свободной торговли:

а) пошлины отменяются в торговле между странами-участницами б) по отношению к третьим странам проводится общая внешнеторговая политика в) по отношению к

третьим странам каждое государство проводит самостоятельную внешнеторговую политику

9. Внешнеторговый оборот страны – это:

а) весь экспорт страны, за исключением гуманитарных поставок и помощи б) сумма экспорта и импорта в) весь экспорт, за исключением необлагаемых налогом товаров

10. Ключевое отличие международного совместного предприятия (МСП) от других форм внешнеэкономических связей:

а) долгосрочный характер договорных отношений б) наличие общей собственности в) наличие иностранных партнеров

11. Наиболее распространенная международная стратегия малых и средних фирм:

а) лицензирование б) совместные предприятия в) франчайзинг

12. В международном товарообороте принято выделять «невидимый товар», под которым понимаются:

а) туристические услуги б) финансовые услуги в) транспортные услуги

13. Если цена немецкой марки в долларах упала с 50 до 45 центов за одну марку, то цена магнитофона (в долларах), продаваемого за 150 марок:

а) упадет на 10 долларов б) вырастет на 7,50 долларов в) снизится на 7,50 долларов

14. Предположим, что цена компьютера IBM в США составляет 5 000 долл., а цена компьютера Siemens в Германии равна 20 000 марок. Номинальный курс обмена валют составляет 2 немецких марки за доллар США. Определите количество немецких компьютеров Siemens, которое в международной торговле окажется эквивалентным одному американскому компьютеру IBM.

а) 0,25 б) 0,5 в) 0,75

15. Комплекс услуг коммерческого характера по подготовке процесса производства и реализации продукции по обслуживанию строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных, сельско-хозяйственных и других объектов, услуги интеллектуального характера, направленные на оптимизацию инвестиционных проектов на всех этапах их реализации, - это:

а) консалтинг б) мониторинг в) инжиниринг

16. Экономика описана следующей картой спроса на швейцарские франки и их предложения:

а) Цена франка (в долларах): 0,8 0,7 0,6 0,5 0,4 б) Объем спроса на франки (млн. франков): 300 320 340 360 380 в) Объем предложения франков (млн. долларов): 400 370 340 310 280

17. Какое количество долларов и швейцарских франков будет куплено на валютном рынке в условиях равновесия?

а) 340 млн. франков и 204 млн. долларов б) 360 млн. франков и 180 млн. долларов в) 320 млн. франков и 224 млн. долларов

18. Кто является автором наиболее авторитетного в мире исследования о конкурентоспособности стран и наций:

а) Й. Шумпетер б) М. Портер в) О. Тоффлер

19. Если обменный курс швейцарского франка по отношению к доллару США изменился с 4 франков до 3 франков за 1 доллар, то цена франка:

а) поднялась с 25 центов до 33 центов, а курс доллара вырос по отношению к франку б) поднялась с 25 центов до 33 центов, а доллар обесценился по отношению к франку в) упала с 33 центов до 25 центов, а доллар обесценился по отношению к франку

20. Предположим, что номинальный валютный курс определяется паритетом покупательной способности валют. При этом один и тот же телевизор продается за 500 долларов США и за 2 000 юаней в Китае. Рассчитайте номинальный курс обмена юаня к доллару США.

а) 3 юаня за 1 доллар б) 2 юаня за 1 доллар в) 4 юаня за 1 доллар

21. На мировом рынке услуг преобладают:  
 а) развитые страны б) развивающиеся страны в) страны с переходной экономикой (в том числе Россия и СНГ).
22. Форма платежа, когда импортер открывает в банке экспортера свой специальный счет, платежи с которого банк осуществляет в полном соответствии с приказом импортера:  
 а) банковский перевод б) чек в) аккредитив
23. Процесс, вызванный усилением и изменением в международной конкуренции, насыщением местных рынков и потребностью фирмы в экспансии на зарубежные рынки, называется:  
 а) вертикальной интеграцией б) локализацией в) интернационализацией
24. Международный банк реконструкции и развития (МБРР):  
 а) оказывает помощь и содействие Центральным банкам различных государств б) наблюдает за валютной политикой государств в) оказывает помощь государствам, имеющим трудности с платежным балансом
25. Прямые инвестиции предполагают:  
 а) создание собственного производства за границей б) предоставление займа местной компании в) покупку неконтрольного пакета акций местной компании
26. Осуществление зарубежных портфельных инвестиций происходит при посредничестве:  
 а) крупных инвестиционных банков б) центральных банков в) частных банков
27. Что является исключением из перечня форм международных инвестиционных связей:  
 а) создание свободных экономических зон б) портфельные инвестиции в) международная миграция рабочей силы
28. Любое платежное средство в иностранной валюте принято называть:  
 а) специальные права заимствования б) девизом в) резервной валютой
29. Способность страны (или группы стран) обеспечивать своевременное погашение своих международных обязательств приемлемыми для кредитора платежными средствами – это:  
 а) платежеспособность страны б) международная валютная ликвидность в) кредитоспособность страны
30. Основными субъектами, осуществляющими прямые зарубежные инвестиции, являются:  
 а) международные инвестиционные фонды б) транснациональные корпорации в) международные банки
31. Какая из стратегий ведения международных операций обладает наименьшим риском:  
 а) совместное предприятие б) франчайзинг в) прямое инвестирование в покупку зарубежного предприятия

**Шкалы оценок:** 90 – 100% – оценка «отлично»

75 – 89% – оценка «хорошо»

60 – 74% – оценка «удовлетворительно»

0 - 60% – оценка «неудовлетворительно».

#### **Примерная тематика рефератов, докладов, эссе**

1. Особенности формирования центров деловой активности в мировом хозяйстве.
2. Развитие процессов глобализации и их влияние на составляющие международного бизнеса.
3. Современные направления развития международного бизнеса.
4. Международный бизнес в условиях западноевропейской интеграции.
5. Влияние внешней среды на параметры международного бизнеса.

6. Подходы к выбору форм международного бизнеса.
7. Проблемы установления и развития промышленной кооперации между российскими и иностранными компаниями.
8. Промышленная кооперация как стратегическое направление взаимодействия бизнес-структур и предпосылка международного бизнеса.
9. Особенности привлечения иностранных инвестиций.
10. Иностранные инвестиции – основное условие развития международного бизнеса.
11. Модели и виды приграничного сотрудничества.
12. Современные формы международной бизнес-деятельности в основных отраслях мировой экономики (на примере конкретной отрасли).
13. Логистические концепции, применяемые в международном бизнесе.
14. Направления деятельности современных стратегических альянсов.
15. Отечественные компании в международных стратегических альянсах.
16. Стратегии российских ТНК на мировых рынках.
17. Формирование стратегического альянса между государственной и частной компаниями.
18. Национальная специфика управления международным предпринимательством.
19. Особенности управления международным бизнесом.
20. Динамика мировой торговли и ее структура.
21. Либерализация и протекционизм в международной торговле.
22. Формы выхода на внешний рынок.
23. Поиск внешнеторгового партнера.
24. Структура и содержание внешнеторгового контракта.
25. Специфика ведения деловых переговоров в международной торговле.
26. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (тарифные и нетарифные инструменты).
27. Контрактные способы передачи технологий.
28. Классификация лицензий по правовому обеспечению, объему передаваемых прав и условиям использования.
29. Факторы, влияющие на цену лицензии. Виды платежей.
30. Франчайзинг, инжиниринг.
31. Правовое регулирование патентно-лицензионного обмена.

**Показатели и критерии оценки реферата:**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	30

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

**Оценка на экзамене определяется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило,

оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Итоговая оценка по дисциплине включает в себя:

среднюю арифметическую оценку, полученную за работу на семинарских занятиях (с учетом посещаемости);

оценку, полученную за выполнение индивидуального задания для самостоятельного выполнения;

непосредственно оценку за ответ на экзамене.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта

лекций, основной, дополнительной и справочной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы
  - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
  - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам практических занятий, так и с помощью тестирования, подготовки деловых игр и решения кейсов. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к зачету. Итоговый контроль осуществляется в форме итогового тестирования в электронной форме или письменного опроса.

### **9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой**

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.



Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

## **9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов**

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в

пределах 15-20 страниц, через 1,5 интервал.

### 9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это-планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

*Второй этап* планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

*Третий этап* планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

– краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;

- список использованной литературы – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- благодарность за внимание – жест вежливости;
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи

информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, в некоторых случаях, преподаватель определяет ее самостоятельно.

#### **9.4 Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов**

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебного курса по дисциплине. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Методы анализа в менеджменте»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры	
Т _____	_____
дата	

### **Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.