

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Налоговый менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование у студентов целостного научно-обоснованного представления в области налогового менеджмента малого предприятия, а также администрирования, прогнозирования и планирования органами доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджет.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) ознакомление с особенностями организации налогового менеджмента в Донецкой Народной Республике;
- 2) систематизация законодательной, нормативной и методологической базы в Донецкой Народной Республике;
- 3) изучение порядка проведения контрольно-проверочной работы малого предприятия;
- 4) освоение методов организации по прогнозированию и планированию налоговых поступлений;
- 5) ознакомление с особенностями обжалования решений органов доходов и сборов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами

ООП

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении таких дисциплин: «Правоведение», «Бизнес-планирование».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Налоговый менеджмент» знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин: «Местное экономическое развитие», «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ДПК-5	владением навыками планировать, проводить аудит и контроль системы управления предприятием, организовывать комплексные документальные проверки различного вида	<p>Знать: порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах; организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов; формы и методы контрольной работы налоговых органов; порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведения мероприятий по ее применению; реализацию полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве);</p>
		<p>Уметь: формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах; вести учёт и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах; вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов</p>
		<p>Владеть: методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования; навыками управления налоговыми рисками; инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными техническими средствами и информационными технологиями.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента

Тема 1.1. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.3 Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

Раздел 2. Налоговый контроль в сфере малого бизнеса

Тема 2.1. Налоговый контроль специальных налоговых режимов

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

Раздел 4. Организация продажи залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков

Тема 4.1. Налоговое планирование в системе налогового менеджмента

Тема 4.2. Налоговое консультирование: цель, задачи и методика проведения

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (написание тезисов, статей).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

*Тарасова Е.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*