

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление производительностью и эффективностью в организациях»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организациях» является формирование у студентов у студентов знаний в области управления всеми подсистемами управления эффективной производственно-экономической и финансовой деятельности и основных форм и методов совершенствования управления организацией.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) овладение теоретическими и практическими навыками эффективного управления производственно-экономической и финансовой деятельностью организации;
- 2) формирование у студентов знания в области управления продуктивностью и эффективностью всеми видами управленческой и финансово-производственной деятельности и основными формами и методами по совершенствованию процессов управления организацией в рыночных условиях хозяйствования;
- 3) приобретение знаний по реформированию и развитию предприятий в современных условиях хозяйствования и путей сокращения всех видов ресурсов при производстве продукции, услуг, работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина логически связана с такими дисциплинами, как «Операционный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Антикризисное управление», а также закладывает основу для изучения следующих дисциплин: «Рыночная трансформация экономики региона», «Местное экономическое развитие», «Управление международным бизнесом» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
--	--------------------------	--

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную и нормативную базу отрасли, предприятия, фирмы, организации; - механизмы эффективного управления предприятием, организацией, фирмой; - основные направления энергосбережения и материалосбережения в отрасли; - эффективное использование основных и оборотных средств предприятия, фирмы; - эффективную организацию технологических процессов; - научно-техническое развитие отрасли, к которой принадлежит предприятие, фирма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять эффективно и правильно законодательную и нормативную базу отрасли и государства; - организовать оперативное управление изготовлением продукции, услуг, работ; - разработать организационно-технические мероприятия по экономии всех видов ресурсов на основе инноваций; - разработать и организовать выполнение организационно-тематических мероприятий по подготовке предприятия, организации, фирмы к работе в осенне-зимний период.. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением механизмов эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия, организации, фирмы; - законодательной и нормативной базой отрасли, к которой принадлежит предприятие, организация или фирма.
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системное представление об управленческой, производственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, организации, фирмы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать эффективную организационную структуру управления предприятием, фирмой, организацией; - организовать повышения продуктивности труда на предприятии, организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением теоретических знаний в практической деятельности управления управленческой, производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, фирмы.

ДПК-5	владением навыками планировать, проводить аудит и контроль системы управления предприятием, организовывать комплексные документальные проверки различного вида	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику системного анализа организационной структуры управления организации, как объекта управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план и организовать оперативное управление производством продукции, услуг, работ; - организовывать комплексные документальные проверки различного вида <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планировать, проводить аудит и контроль системы управления предприятием
ДПК-7	умением трансформировать отношения между организацией и сотрудниками с целью повышения эффективности деятельности организации в целом и сотрудников в частности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения эффективности деятельности предприятия, организации, фирмы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформировать отношения между организацией и сотрудниками; - разработать план или программу научно-технического развития на предприятии, организации фирмы; - создавать в коллективе нормальный социально-деловой климат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретических и практических знаний к решению задач организационно-управленческой деятельности.
ПК-11	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты и мероприятия научно-технического развития, направленные на снижение всех видов затрат; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы и повысить технический уровень предприятия, фирмы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа по всем направлениям деятельности предприятия, фирмы, организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления.

Тема 1.1. Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления.

Тема 1.2. Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления.

Тема 1.3. Функциональная и технологическая структуры процесса управления, их влияние на эффективность производства.

Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием

объекта.

Тема 2.1. Процессы управления планово-экономической деятельностью.

Тема 2.2. Процесс управления научно-техническим развитием организации.

Тема 2.3. Процессы оперативного управления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии), ситуационные задания.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

***Осипенко И.Н., к.э.н, профессор, профессор кафедры менеджмента
непроизводственной сферы***