

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

«14» _____ .2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Стратегическое управление»

Курс 1

Форма обучения очная

Образовательная программа магистратуры

Донецк
2020 г.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление» для обучающихся 1 курса очной формы обучения.

Автор(ы),
разработчик(и):



Н.В. Стасюк

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

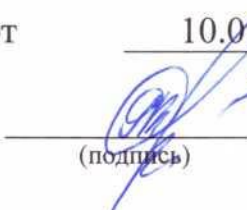
10.01.2020г.

№

6

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

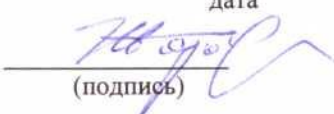
13.01.2020г.

№

10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

Общие положения

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») регламентирует порядок организации и прохождения практической подготовки и материального обеспечения прохождения практик.

Рабочая программа педагогической практики соответствует:

Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. №1-233П-НС;

Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Государственным образовательными стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Порядку организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденному приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 29.11.2019 г. № 1168;

Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление»).

Ответственность за организацию, проведение педагогической практики возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки, контроль – на проректора по учебной работе.

Организацию подготовки и обеспечение проведения педагогической практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление») осуществляет декан факультета стратегического управления и международного бизнеса, заведующий кафедрой менеджмента непроеизводственной сферы, ответственный за организацию

практической подготовки обучающихся по кафедре менеджмента непроизводственной сферы, руководители практик от кафедры менеджмента непроизводственной сферы совместно с директором Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Мероприятия, связанные с организацией практики, определяются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1. Цели педагогической практики

Педагогическая практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта организации учебного процесса. Способствует формированию системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

2. Задачи педагогической практики

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей ГОУ ВПО «ДонАУиГС».
- изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине;
- анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей;
- подготовку и разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с индивидуальным заданием.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

- **знать:** стандарты высшего профессионального образования по образовательным программам; состав УМКД преподаваемых дисциплин; методы анализа и синтеза информации; формы организации учебного процесса; методику осуществления учебного процесса; основные педагогические технологии;
- **уметь:** разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла; методы анализа и синтеза информации; устанавливать контакт с аудиторией; контролировать ход учебного процесса; разрабатывать средства контроля результатов образовательной деятельности;
- **владеть:** владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу полученной информации; навыками разработки документов в составе УМКД; необходимыми коммуникационными навыками для осуществления преподавательской деятельности; навыками использования активных методов обучения; способностью устанавливать обратную связь с обучающимися.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части программы

магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к педагогической деятельности. Педагогическая практика магистров может осуществляться как в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», так и в других образовательных организациях высшего профессионального образования как в ДНР, так и за ее пределами.

4. Формы проведения педагогической практики

Стационарная, непрерывная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика, как элемент производственной практики, проводится во 2 семестре для обучающихся 1 курса обучения образовательной программы магистратуры на базе кафедры менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести практические навыки, знания и компетенции (табл. 6. 1).

Таблица 6.1

Формируемые компетенции

Код компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	Знать: – методы анализа и синтеза информации. Уметь: – абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию; Владеть: – способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
ПК-5	Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения	Знать: - стандарты высшего профессионального образования по образовательным программам; - состав УМКД преподаваемых дисциплин. Уметь: - разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла. Владеть: - навыками разработки документов в составе УМКД.

ПК-6	Способность в осуществлении учебного процесса	Знать: - формы организации учебного процесса; - методику осуществления учебного процесса. Уметь: - устанавливать контакт с аудиторией. Владеть: - необходимыми коммуникационными навыками для осуществления преподавательской деятельности.
ПК-7	Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности	Знать: – основные педагогические технологии; Уметь: - контролировать ход учебного процесса; - разрабатывать средства контроля результатов образовательной деятельности. Владеть: - навыками использования активных методов обучения; - способностью устанавливать обратную связь с обучающимися.

7. Структура, объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы / 108 часов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление»).

Таблица 7.1

Этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение инструктажа на месте прохождения практики (2 час). Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики (2 часа). Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике (6 часов).	Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар, инструктаж, план педагогической практики
2	Проектный	Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации (18 часов). Изучение методических материалов по планированию учебного процесса (15 часов). Изучение научных,	Самоконтроль, собеседование с научным руководителем. Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и

		методических и нормативных документов, по выбранной учебной дисциплине (15 часов). Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей (16 часов).. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения (10 часов)..	предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов
3	Организационно-содержательный этап	Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения или подготовка и проведение учебного занятия (12 часов).	План проведения занятия. Собеседование с научным руководителем
4	Заключительный	Подготовка и защита отчета по педагогической практике (12 часов)	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике включает:

- периодические издания в библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и в областной научной библиотеке им. Н.К. Крупской;
- учебную основную и дополнительную литературу по ранее изученным дисциплинам;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы;
- методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения.

Контрольные вопросы для подготовки к аттестации

1. Понятие о системах и формах организации обучения в высшей школе.
2. Формы организации обучения.
3. Лекция как основная форма организации обучения в вузе.
4. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
5. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
6. Технологии вузовского обучения: сущность, структура и методика применения.
7. Информационные технологии обучения.
8. Дистанционное обучение.
9. Сущность контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся.
10. Научно-исследовательская работа обучающихся в высшем учебном заведении.
11. Методы и формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

12. Самостоятельная работа обучающихся в высшем учебном заведении.
13. Инновационные технологии в обучении в высшей школе.
14. Культура педагогического общения преподавателя и обучающегося.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Формой отчетности являются подготовленные отчеты и выполненные индивидуальные планы педагогической практики в соответствии с индивидуальными заданиями.

Индивидуальное задание по педагогической практике фиксируется в индивидуальном плане и представляет собой разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» вносится в ведомость, в зачетную книжку не выставляется.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по педагогической практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3

7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты прохождения практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Таблица 9.2

Соответствие балльной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

В дальнейшем отчеты хранятся в методическом кабинете кафедры и могут быть использованы обучающимися направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и преподавателями кафедры при подготовке семинарских занятий, разработке курсовых работ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература

1. Бережная, И. Ф. Педагогическая практика в вузе [Электронный ресурс] / Н. И. Вьюнова, Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковская, И. Ф. Бережная. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011. — 54 с. — 53 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/208876>.

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>.— ЭБС «IPRbooks» .

3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика = Psychology and Pedagogy [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Столяренко .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 527 с. — ISBN 978-5-238-01332-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/351617>.

Дополнительная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., .— 10-е изд.— СПб.: Питер, 2013,2014.

2. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / ВЗФЭИ; Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В. и др. — М.: Вузовский учебник, 2010. ЭБС: знаниум (2012)

3. Идрисов, Ш.А. Менеджмент. учебное пособие /Идрисов Ш. А.. — [5-е доп., перераб. изд.]. — Махачкала: Формат, 2015. — 258 с

4. Ефимов, Г.И. Менеджмент: основы развития организации. учебное пособие / Г.И. Ефимов, В.Г. Круцко, К.Г. Нахапетян; Ин-т экономики и культуры. — М.: Спутник+, 2015. - 356 с.

5. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 299 с.

6. Дежкина, И.П. Менеджмент организации. Введение в специальность / И.П. Дежкина, И.А. Сергеева. — М.: МГИУ, 2007. — 88 с.

7. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев, Ю.П. Анискина. — М.: Омега-Л, 2011. — 383 с.

8. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 256 с.

9. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru.

10. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru.

11. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru.

