

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Тематика курсовых работ и
методические рекомендации к их выполнению

«Современный стратегический анализ»

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Магистерские программы	«Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	5
2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы	6
3. Структура и содержание курсовой работы	8
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	15
5. Оценивание курсовой работы.....	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

ВВЕДЕНИЕ

Стратегический анализ предполагает определение потенциальных возможностей предприятия, оценку его внутренней и внешней среды с ориентацией на долгосрочную перспективу, выбор оптимальных стратегических планов, направленных на усиление позиций предприятия в рыночной среде.

Курсовая работа по дисциплине «Современный стратегический анализ» как один из этапов её освоения ориентирована на приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальных теоретико-прикладных проблем стратегического анализа функционирования организации (предприятия).

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Современный стратегический анализ»;
- развитие способности оценивать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
- развитие способности выполнять анализ специальной области функционирования предприятия;
- развитие навыков самостоятельной работы при разработке рекомендаций по формированию стратегии развития предприятия;
- закрепление знаний и навыков, полученных во время всех видов практик.

В результате выполнения курсовой работы обучающиеся должны:

знать: технику системного и ситуационного анализа внешней и внутренней среды организации и способы построения на этой основе стратегии; основные направления формулирования целей; основы процесса разработки стратегии, их содержание; механизм реализации стратегии;

уметь: проводить стратегический анализ среды организации, определять её конкурентные позиции; устанавливать и ранжировать цели и

стратегии развития организации; выявлять необходимые стратегические изменения по улучшению конкурентных позиций организации;

владеть: навыками выбора оптимального метода стратегического анализа, проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Названные знания, умения и навыки соответствуют установленным профессиональным компетенциями:

способности оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8);

способности оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);

способности оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2);

способности осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3).

Выполнение курсовой работы включает следующие *этапы*:

ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

подбор и изучение источников и законодательных материалов по выбранной теме;

сбор, обработка и анализ практического материала с использованием моделей, инструментов стратегического управления;

написание и оформление курсовой работы;

защита курсовой работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа относится к исследовательским, творческим видам самостоятельной работы обучающихся. В процессе подготовки курсовой работы они расширяют и углубляют свои теоретические знания, совершенствуют аналитические навыки, овладевают приёмами самостоятельной познавательной деятельности, развивают умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать.

Основной целью курсовой работы по современному стратегическому анализу является применение методологии разработки и реализации стратегии в условиях функционирования и развития конкретной организации.

Задачами курсовой работы являются:

проведение стратегического анализа среды функционирования и развития исследуемой организации, выявление внешних возможностей и угроз для неё, а также её внутренних сильных и слабых сторон;

формирование системы целей и стратегий развития исследуемой организации;

определение стратегических изменений в исследуемой организации, оценка их эффективности.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение формулировать цель и задачи работы; обосновывать методы решения поставленных задач; разрабатывать структуру работы; работать с научными источниками и статистическими данными; выявлять проблемы в рамках исследуемой темы; применять современные методы стратегического анализа; формулировать результаты работы и давать им оценку.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы из перечня приведённых в Приложении А.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования, предоставив соответствующее обоснование целесообразности её разработки.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором исследуется актуальная научная проблема, описываются технологии решения этой проблемы не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или государственном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно с учётом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и в организациях. Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины «Современный стратегический анализ», изучить учебно-методические материалы (конспект лекций, методические рекомендации для семинарских занятий). Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг научных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется её темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выполненная курсовая работа не позднее чем за 10 дней до защиты предоставляется на кафедру менеджмента непроизводственной сферы для регистрации.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьёзными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки в соответствии с указаниями научного руководителя.

Защита курсовой работы происходит перед комиссией до начала экзаменационной сессии.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

В докладе целесообразно осветить следующие вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет изучения; методы исследования; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткую характеристику предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; оценку состояния изученности темы; основные теоретические выводы и практические результаты, ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Выступление не должно превышать по времени 5–7 минут. Основная цель доклада – в лаконичной форме изложить основные результаты проделанной работы.

Лучшие работы можно рекомендовать на конкурсы студенческих работ, а также для печати в студенческих сборниках. Курсовые работы подаются на конкурсы, когда они представляют собой разработки, проведённые студентами в процессе обучения, и полученные в них результаты опубликованы, внедрены в практику или в учебный процесс.

Защищённые курсовые работы сдаются на кафедру. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объём курсовой работы – 30–40 страниц компьютерного текста.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист (Приложение Б).

Содержание (Приложение В).

Введение.

Основная часть (две-три главы, раскрывающие теорию вопроса и опыт практической работы, каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, выводы по каждой главе).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение должно быть сжатым изложением основных идей работы (2 – 3 страницы). В нём не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении автору курсовой работы необходимо отразить:

1. *Актуальность* научного исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблему нужно изучать в настоящее время?»

2. *Степень разработанности проблемы*: необходимо указать исследователей, занимавшихся разработкой вопроса. Например: «Проблему

организации процесса стратегического анализа в различных аспектах изучали такие исследователи, как». Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. *Объект и предмет* исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска.

4. *Цель* курсовой работы, представляющую собой модель предполагаемого результата и указывающую направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулированной как исследовательское действие (*разработать, выявить, определить, обосновать* и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить термины *исследовать, обосновать, определить, показать* и т. п.

Например:

выявление условий.....

поиск оптимальных форм, методов и средств.....

разработка теоретической модели.....

5. *Задачи* научного исследования, показывающие пути достижения исследовательской цели и представляющие собой шаги, этапы в реализации исследовательской цели. Это означает, что данные задачи должен решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

ВЫЯВИТЬ.....

разработать.....
 проверить....
 провести анализ....
 определить....
 раскрыть....
 обобщить....
 охарактеризовать...
 обосновать.....
 уточнить.....
 систематизировать..... и т.д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, следует определить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с нахождением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого процесса.

7. Методы научного исследования, методологию выполнения работы. В работе могут использоваться любые общенаучные или специальные методы: экономические, методы статистической обработки информации, графические, методы системного анализа и др.

Основная часть самая объёмная и составляет около 2/3 всей работы. Она строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется по главам и параграфам: может включать две-три главами, одна из которых определяют теоретико-методологическую сторону исследования, последующие – содержат практическое решение проблемы.

Первая глава является теоретической. В ней описываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, представляется обзор научных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с соответствующими ссылками, прочей информации,

касающейся темы. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их сопоставление и анализ, а также приводятся собственные взгляды автора на изучаемую проблему.

Цель написания теоретической главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, критически её оценивать.

Теоретические положения целесообразно иллюстрировать графическими материалами: схемами, графиками, диаграммами и т. п. В тексте необходимо выдерживать единство терминологии, условных обозначений и символов. При этом необходимо строго отграничивать собственные суждения от заимствованных или уже известных в науке фактов; делать ссылки на использованную литературу с указанием номера источника в списке используемой литературы и номера страницы, на которой размещена цитируемая информация. Анализ должен носить объективный характер.

Объём первой главы курсовой работы – до 10 страниц печатного текста.

Во *второй (аналитической) главе* курсовой работы необходимо осветить социально-правовые вопросы по теме исследования или проанализировать деятельность конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для подготовки второй главы обучающийся должен собрать информацию по конкретному субъекту исследования. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчётность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты применения других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; учредителей, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за ряд периодов.

Все аналитические расчёты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

При подготовке этой главы следует в полной мере использовать знания, приобретенные при изучении дисциплины «Современный стратегический анализ». Применение всех современных способов и методов стратегического анализа позволит провести оптимальное исследование выбранной темы и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Вторую главу следует заканчивать выводами, раскрывающими недостатки в системе организации, планирования, управления организацией.

Объём второй главы курсовой работы – до 10 страниц печатного текста.

Третья (рекомендательная) глава содержит собственные предложения магистранта по повышению результатов деятельности объекта исследования или решению социально-правовых проблем.

Данная глава посвящена вопросам совершенствования управленческой деятельности, обоснованию ключевых направлений и перспектив решения проблем. В рекомендательной главе следует вносить и обосновывать

предложения организационного, управленческого, экономического характера, давать рекомендации по совершенствованию хозяйственной, управленческой и предпринимательской деятельности. Рациональность внедрения того или иного предложения, наряду с аргументированным изложением его сущности, должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчётом экономического эффекта от его внедрения. Целесообразно рассчитать экономическую эффективность проектных предложений, которая может быть выражена или в стоимостных единицах, или различными показателями, характеризующими повышение качества работы и оперативности различных процедур.

Объём третьей главы – до 10 страниц печатного текста.

При необходимости вторую (аналитическую) и третью (рекомендательную) главы можно объединить в одну (аналитико-рекомендательную) главу, в параграфах которой произвести анализ деятельности предприятия, основных факторов влияния и предложить ряд рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Каждая глава курсовой работы заканчивается основным выводом (Выводы по главе ...), в котором должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. Вывод можно начинать с таких слов:

Таким образом, ...

Итак, ...

Из сказанного делаем следующий вывод....

Резюмируя всё вышесказанное, делаем вывод о том, что...

Следует отметить, что в курсовой работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведённых автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе.

Теоретические и практические выводы должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведённого исследования и полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных обучающимся результатов, свидетельствовать об умении автора концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: *исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено* и т. д. Введение и заключение составляют основу выступления обучающегося на защите.

Объём заключения составляет 2–3 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен состоять не менее чем из 25 наименований; преимущество отдаётся изданиям последних 5 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии

с выбранной темой. Приложения печатаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы, являются продолжением курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы излагаются последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Язык работы – государственный, стиль – научный, без речевых ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть чёткой, чёрного цвета, средней жирности.

Объём курсовой работы – 30–40 страниц без учёта списка литературы и приложений.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все

заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Вся работа должна иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы.

Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделённых точкой, например: 1.3 – номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Сверху титульного листа (ниже верхнего поля) подаются сведения о министерстве, которому подчинена Академия, полное название Академии и кафедры. В центре листа указывается тема курсовой работы, ниже и правее – фамилия и инициалы обучающегося и научного руководителя. В центре нижней части указывается название города (Донецк) и год выполнения курсовой работы (см. Приложение Б).

Текст рукописи должен быть разбит на абзацы. Это улучшает чтение и показывает, что автор в своем изложении переходит к новой мысли, новому утверждению. Нельзя слишком членить текст и отделять одну фразу от другой, если между ними существует тесная содержательная связь.

Правила оформления иллюстраций. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них даётся ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) именуются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, которые приведены в приложениях. Номер рисунка должен

состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой. Например, Рис. 2.1. – первый рисунок второй главы. Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (Приложение Г).

Иллюстрации следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке, и размещать сразу после ссылки на них.

Правила оформления таблиц. В каждой курсовой работе обучающемуся приходится пользоваться цифровыми данными, характеризующими те или иные экономические явления и факты. Если этих данных мало, то их перечисляют в тексте по ходу изложения материала, если много – подают в таблицах. Важно правильно и наглядно составлять таблицу – тогда она глубоко раскрывает содержание любого процесса, явления.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием её номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны отвечать стандартам. Числовые величины в таблице следует указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с заглавной буквы (Приложение Д).

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращённое слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней таким образом, чтобы её можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу со значительным количеством граф допускается делить на части и размещать их друг под другом в пределах одной страницы.

Данные таблиц необходимо анализировать, устанавливая закономерность рассматриваемого экономического явления: уменьшилось или увеличилось число на столько-то процентов, улучшился или ухудшился показатель и что это дает для раскрытия сущности рассматриваемого вопроса.

Правила написания формул. Все формулы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной в пределах данной главы. Первая цифра соответствует номеру главы, вторая – порядковому номеру формулы в данной главе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) – первая формула третьей главы (Приложение Е).

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не влезает в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:).

Если формулы приводятся в теоретической части, то они обязательно должны использоваться и при анализе фактического материала.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Оформление ссылок на источники. Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: А. А. Иванова, А. О. Петрова, С. П. Сидорова [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо также оформлять правильно (см. Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

Оформление списка литературы. С особым вниманием следует относиться к группировке литературы в списке и правилам её библиографического описания.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово **ПРИЛОЖЕНИЯ**. Номер страницы, на котором размещено слово **ПРИЛОЖЕНИЯ**, отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причём сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой заглавной буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещённые в приложениях, нумеруют в пределах каждого из них, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В решении вопроса об оценивании курсовой работы, после её защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания с практикой, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 2.1.

Таблица 5.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Механизм конвертации результатов учебной деятельности в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в табл. 2.2.

Таблица 5.2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Оценка по государственной шкале при сдаче диф.зачета	Определение
A	90 – 100	«Зачтено»	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89		«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79			в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Оценка по государственной шкале при сдаче диф.зачета	Определение
D	70 – 74		«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69			выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не зачтено»	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34			с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даётся аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом

работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. Оценка за курсовую работу является самостоятельной и не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Перечень основной учебной литературы:

1. Михалева, О. М. Стратегический менеджмент. Теория принятия стратегических решений / О. М. Михалева, И.А. Матюшкина. – Москва : LAP Lambert Academic Publishing RU, 2020. – 205 с. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

[URL:https://elibrary.ru/download/elibrary_42571428_75972573.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42571428_75972573.pdf).

2. Тарасов, Ю.Н. Стратегический анализ рынка. Разработка целевых сегментов: учебное пособие / Ю.Н. Тарасов, Л.Г. Кочегарова, А.С. Камалова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 60 с. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_41659626_34915292.pdf.

3. Кирбитова, С. В. Современный стратегический анализ в условиях неопределенности : учебное пособие / С. В. Кирбитова, Н.А. Кожина ; Федер. тамож. служба, Владивостокский фил. Рос. тамож. академии. – Казань : Бук, 2018. – 170 с. Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_35600872_76116769.pdf.

4. Карпушова, С. Е .Современный стратегический анализ: учебное пособие / С.Е. Карпушова, Т.В. Секачева; СФ ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 124 с. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_37249734_30220010.pdf.

2. Перечень дополнительной литературы:

5. Гримашевич, О. Н. Методы стратегического анализа в условиях неопределенности внешней среды // Вестник Саратовского государственного

социально-экономического университета / О. Н. Гримашевич, Н. С. Скасырский. – 2016. – №4 (63). – Текст : электронный // КиберЛенинка RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/metody-strategicheskogo-analiza-v-usloviyah-neopredelennosti-vneshney-sredy>

6. Михайлова, О. П. Совершенствование инструментального обеспечения анализа внешней среды в целях адаптивного управления промышленным предприятием // Вестник евразийской науки / О. П. Михайлова, А. И. Сучков. – 2019. – №1. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-instrumentalnogo-obespecheniya-analiza-vneshney-sredy-v-tselyah-adaptivnogo-upravleniya-promyshlennym>) .

7. Математические и инструментальные методы в современных экономических исследованиях: Монография / Под редакцией М. В. Грачевой и Е. А. Тумановой. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 232 с. – Текст : электронный. // Книги Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=54168&p=attachment>

8. Дорофиенко В. В. Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие / В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, С. В. Захаров, Я. В. Ободец. – Новочеркасск : Лик, 2019. – 302 с. – DOI 10.5281/zenodo.3895891. – Текст : электронный // Библиотека ГОУ ВПО «ДонГАиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://doi.org/10.5281/zenodo.3895891> .

9. Сидорин, А. В. Процессный подход к разработке адаптивной стратегии организации на основе анализа ее внешней и внутренней среды / А. В. Сидорин, В. В. Сидорин // Организатор производства. – 2016. – №3(70). – Текст : электронный // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/protsessnyy-podhod-k-razrabotke-adaptivnoy-strategii-organizatsii-na-osnove-analiza-ee-vneshney-i-vnutrenney-sredy>

[strategii-organizatsii-na-osnove-analiza-ee-vneshney-i-vnutrenney-sredy](#)

3. *Перечень методических разработок*

10. Современный стратегический анализ: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Производственный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной и заочной форм обучения / сост. Н. Е. Муромец. – Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2020. – 140 с. (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

11. Современный стратегический анализ: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Производственный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной и заочной форм обучения / сост. Н. Е. Муромец. – Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2020. – 43 с. (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

12. Современный стратегический анализ: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Производственный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в

международном бизнесе», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной и заочной форм обучения / сост. Н. Е. Муромец. – Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2020. – 48 с. (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

13. Современный стратегический анализ: тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной формы обучения / сост. Н. Е. Муромец. – Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2020. – 36 с. (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.).

14. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Современный стратегический анализ» для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Производственный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной и заочной форм обучения / сост. Н. Е. Муромец. – Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2020. – 26 с. (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

4. Перечень электронных ресурсов:

15 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http:// cyberleninka.ru/](http://cyberleninka.ru/) .

16.Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.IQLib.ru> .

17. Научный журнал «Менеджер. Вестник Донецкого государственного университета управления». [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<https://donampa.ru/nauka/nauchnye-izdaniya>.

18. Интернет-портал «Эксперты бизнес-планирования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.masterplans.ru/>.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Формирование корпоративной стратегии организации на основе управления факторами внешней среды.
2. Управление конкурентоспособностью организации с использованием методов конкурентного анализа.
3. Управление стратегическим потенциалом организации.
4. Разработки маркетинговой стратегии организации на основе комплексного исследования рынка.
5. Формирование конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.
6. Формирование конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.
7. Формирование эффективной стратегии организации с применением портфельных моделей.
8. Стратегическое управление организацией с использованием анализа кадрового потенциала.
9. Формирование конкурентного потенциала отрасли на основе применения современного стратегического анализа.
10. Выявление источников конкурентных преимуществ организации.
11. Организация современного стратегического анализа диверсифицированной компании.
12. Управление развитием организации на основе портфельного анализа.
13. Управление поведением потребителей с использованием современного стратегического анализа.
14. Управление развитием организации на основе анализа макросреды.
15. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.

16. Управление деловой активностью организации на основе современного стратегического анализа.

17. Управление развитием производства на основе современного стратегического анализа.

18. Формирование стратегии развития организации на основе анализа конкурентных ее преимуществ.

19. Формирование системы управления предприятием на основе оценки нестабильности внешней среды (организацией, фирмой, корпорацией, регионом, страной).

20. Управление социально-экономическим развитием с учетом особенности проявления цикличности экономики.

21. Управление социально-экономическим развитием региона (государства) с учетом влияния международных интеграционных процессов.

22. Формирование индивидуального информационного поля предприятия (организации, фирмы, корпорации, региона, страны).

23. Формирование конкурентного преимущества предприятия (организации, фирмы, корпорации, региона, страны).

24. Стратегическое управление организацией на основе прогнозирования внешней среды (организации, фирмы, корпорации, региона, страны).

25. Стратегическое управление организацией на основе построения и оценки дерева целей (организации, фирмы, корпорации, региона, страны).

26. Формирования оптимальной стратегии предприятия на основе факторного анализа (организации, фирмы, корпорации, региона, страны).

27. Формирование конкурентной стратегии развития предприятия.

28. Формирование продуктово-маркетинговой стратегии предприятия.

29. Стратегическое управление организацией с использованием анализа конкуренции по модели М. Портера.

30. Формирование стратегических альтернатив развития организации.

31. Формирование инструментов стратегического анализа и диагностики стратегии развития организации.
32. Методические подходы к организации стратегического анализа при разработке оптимальной стратегии ее развития.
33. Стратегическое управление взаимодействием организации с внешней средой с целью адаптации к ее нестабильности.
34. Формирование стратегий на разных этапах жизненного цикла отрасли.
35. Стратегическое управление диверсифицированными компаниями.
36. Формирование диверсифицированного портфеля с использованием матричного анализа.
37. Управление информационными технологиями современного стратегического анализа организации.
38. Организация эффективного современного стратегического анализа на предприятии.
39. Методические подходы к организации современного стратегического анализа деятельности бизнес-единицы компании.
40. Управление факторами успеха в конкурентной борьбе при разработке стратегии организации.
41. Формирование стратегических альтернатив развития организации.
42. Организация стратегического контроллинга деятельности предприятия.
43. Формирование эффективной стратегии развития некоммерческих организаций.
44. Формирование системы стратегического управления на основе стратегического анализа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Современный стратегический анализ»
на тему: «...»

Выполнил магистрант группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(шифр и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель: _____

(фамилия и инициалы)

К защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 2020 г.

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 2020 г.

Донецк
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1 Сущность и содержание стратегического анализа предприятия.....	5
1.2 Методы проведения стратегического анализа предприятия.....	10
ГЛАВА 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАО «ФИРМА НОВЕЛТИ ЛТД».....	11
2.1 Краткая характеристика предприятия ЗАО «Фирма НОВЕЛТИ Лтд».....	11
2.2 Анализ внутренней и внешней среды предприятия ЗАО «Фирма НОВЕЛТИ Лтд».....	15
ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАО «ФИРМА НОВЕЛТИ ЛТД».....	20
3.1. Разработка стратегии предприятия.....	20
3.2. Внедрение системы стратегического контроля реализации стратегии на предприятии.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

Приложение Г
Правила оформления рисунка

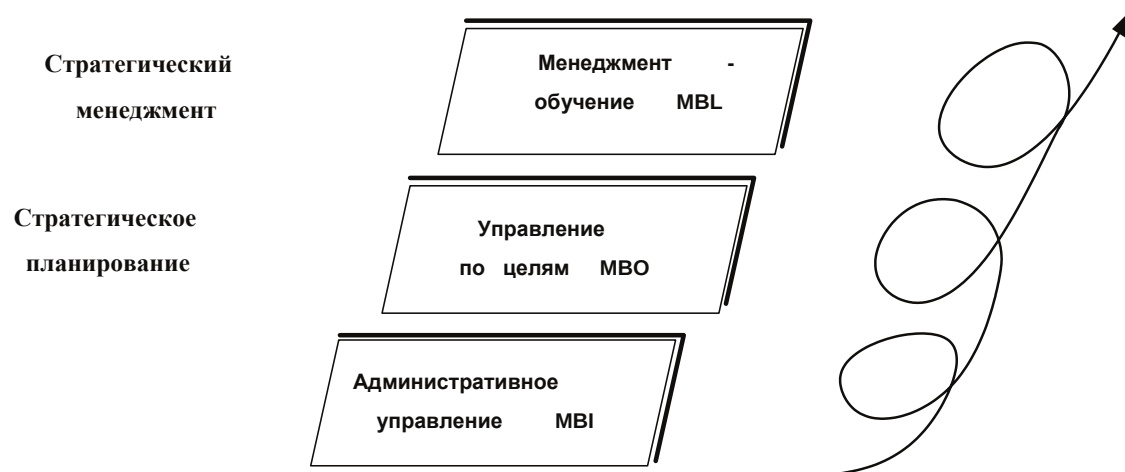


Рис. 2.1 Эволюция стратегического менеджмента

Приложение Д
Пример оформления таблиц

Таблица 2.10

Эволюция проблем организации

Категории	С 1900-х гг. – бюджетирование	С 1950-х гг. – долгосрочное планирование	С 1970-х гг. – стратегиче- ское планирование	С 1990-х гг. – стратегическое рыночное управление
Основные сферы внимания	Контроль над отклонениями	Прогнозирование роста	Изменение стратеги- ческого направления и формирование компетенций	Преодоление проблем, связанных со «стратегическими сюрпризами» и неожиданными угрозами (возможностями)
Основное положение	Будущее повторяет прошлое	Будущее — продолжение прошлых тенденций развития	Новые тенденции и наруше- ния после- довательности можно прогнозировать	Циклическое планирование не соответс- тует быстрым изменениям
Характер	Периодический	Периодический	Периодический	В реальном времени

Приложение Е
Пример оформления формул

Рассчитаем сумму чистой прибыли по формуле 2.12:

$$ЧП = П - НП \quad (2.12)$$

где *ЧП* – чистая прибыль;

П – прибыль до налогообложения;

НП – налоги, уплаченные предприятием.