

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент непроизводственной сферы»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью является формирование системных представлений и основных компетенций в области регулирования рынка услуг у студентов - будущих высококвалифицированных специалистов, владеющих теоретическими знаниями об инструментах и специфике управления организацией сферы услуг.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование навыков эффективного менеджмента сервисной фирмы;
- 2) изучение теоретических основ менеджмента в сервисных организациях: его сущности и значению, этапам развития;
- 3) изучение становления рыночных отношений в сфере услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами

ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин: «Основы сервисной деятельности», «Механизмы регулирования рынка услуг», «Управление трудовой деятельностью в организациях», «Организационное поведение», «Транспортный менеджмент» и др.

Дисциплина закладывает основу для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в малом и среднем бизнесе», «Исследование систем управления».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-9	Обладает умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Знать: основные нормативные правовые документы;
		Уметь: ориентироваться в системах законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
		Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ОК-10	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные	Знать: основные концепции, теории и специфические инструменты управления организацией сферы услуг.

	отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	<p>Уметь: находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся к сфере деятельности сервисных организаций.</p> <p>Владеть: навыками использования специфических инструментов управления организацией сферы услуг.</p>
ПК-7	Способность применять-знания современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	Знать: основные стандарты современной системы управления качеством;
		Уметь: формулировать задачи по обеспечению качества и конкурентоспособности;
		Владеть: методами управления

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРИРОДА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И ЕЕ РОЛЬ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ

- Тема 1.1. Непроизводственная сфера сегодня
- Тема 1.2. Эволюция производственной сферы
- Тема 1.3. Рынок услуг и его структуризация

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

- Тема 2.1. Миссия производственной сферы
- Тема 2.2. Разработка и создание услуг
- Тема 2.3 Управление трудовыми ресурсами в сфере услуг

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ В НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

- Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в сервисных организациях.
- Тема 3.2. Координация, мотивация и контроль в сервисных организациях.

РАЗДЕЛ 4 СФЕРА УСЛУГ КАК ОБЪЕКТ БИЗНЕСА.

- Тема 4.1. Предпринимательство в сфере услуг
- Тема 4.2. Эффективность управления в сфере услуг
- Тема 4.3. Конкурентоспособность в сфере услуг
- Тема 4.4. Фрайчайзинг в сфере услуг

РАЗДЕЛ 5 АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ УСЛУГ.

- Тема 5.1. Стратегический менеджмент в сфере услуг
- Тема 5.2. Логистический менеджмент. Фэсилити-менеджмент
- Тема 5.3. Методы и модели разработки управленческих решений в сфере услуг
- Тема 5.4. Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений на предприятиях производственной сферы

РАЗДЕЛ 6. ВЛАСТЬ И ЛИДЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ

- Тема 6.1. Теория власти, ее сущность и основы власти
- Тема 6.2. Формы власти
- Тема 6.3. Сущность лидерства и его основные признаки
- Тема 6.4. Культура менеджмента в производственной сфере

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (рассмотрение примеров кафедральных студенческих работ).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

***Докторова Н.П., к.гос.упр., доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы***