

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент в сфере культуры»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» является формирование основополагающих знаний в области социокультурного менеджмента и обеспечение будущему специалисту профессионализма в выборе форм, средств и методов управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование у студентов представления о многообразии видов социокультурного менеджмента;
- 2) изучение методологии решения конкретных социокультурных проблем управления социокультурным учреждением;
- 3) привить практические навыки управления интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Основы менеджмента», «Основы сервисной деятельности», «Введение в специальность» и закладывает основу для изучения таких дисциплин, как «Социология» и «Теория организации».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-9	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: сущность и специфику менеджмента в сфере культуры; основы организации управления как процесса создания системы органов управления учреждений культуры;
		Уметь: применять правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность органов управления и различные аспекты деятельности учреждений культуры;
		Владеть: навыками управления деятельностью в сфере культуры;

ДПК-4	владением теоретическими знаниями и практическими навыками операционного управления организационными блоками и процессами в отдельных отраслях	Знать: структуру и функции органов управления учреждений культуры различных уровней; основные положения и практический инструментарий менеджмента необходимые каждому специалисту, занятому в сфере деятельности культуры;
		Уметь: применять коммуникационные технологии с целью обеспечения межличностных и групповых взаимосвязей в коллективах и формирования организационной культуры;
		Владеть: способностью построения организационных структур управления учреждений культуры, их оптимизации с учетом современных тенденций в отрасли.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы методологии менеджмента в сфере культуры.

Тема 1.1. Сфера культуры и технология менеджмента.

Тема 1.2. Технология планирования в сфере культуры.

Тема 1.3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры.

Раздел 2. Кадровое обеспечение менеджмента в сфере культуры.

Тема 2.1. Эффективность менеджмента в сфере культуры.

Тема 2.2. Управление персоналом в сфере культуры.

Тема 2.3. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера.

Раздел 3. Источники финансирования социокультурной сферы.

Тема 3.1. Специфика поиска потенциальных спонсоров.

Тема 3.2. Привлечение и аккумулярование финансовых средств (фандрайзинг).

Тема 3.3. Разработка проекта спонсорского пакета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии), ситуационные задания.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Стародубцева Т.Н., к.э.н., ст. преподаватель кафедры менеджмента производственной сферы