

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н.Костина  
«20» «06» .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление производительностью и эффективностью в организациях»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профили  
«Менеджмент непроизводственной сферы»  
«Управление малым бизнесом»  
«Антикризисное управление организациями»

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организациях» для студентов четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент непродуственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Антикризисное управление организациями») очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),

разработчик(и):

Профессор, к.э.н. Осипенко И.Н.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непродуственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры

«Менеджмент непродуственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организациях» является формирование у студентов знаний в области управления всеми подсистемами управления эффективной производственно-экономической и финансовой деятельности и основных форм и методов совершенствования управления организацией.

К задачам дисциплины можно отнести следующее:

- овладеть теоретическими и практическими навыками эффективного управления производственно-экономической и финансовой деятельностью организации;
- сформировать у студентов знания в области управления продуктивностью и эффективностью всеми видами управленческой и финансово-производственной деятельности и основными формами и методами по совершенствованию процессов управления организацией в рыночных условиях хозяйствования;
- приобретение знаний по реформированию и развитию предприятий в современных условиях хозяйствования и путей сокращения всех видов ресурсов при производстве продукции, услуг, работ.

В качестве планируемых результатов необходимо:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системное представление о управленческой, производственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, организации, фирмы;</li> <li>- методику системного анализа организационной структуры управления организации, как объекта управления;</li> <li>- взаимосвязь функциональной и технологической структур процессов управления;</li> <li>- проекты и мероприятия научно-технического развития, направленные на снижение всех видов затрат;</li> <li>- пути повышения эффективности деятельности предприятия, организации, фирмы.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать эффективную организационную структуру управления предприятием, фирмой, организацией;</li> <li>- организовать повышения производительности труда на предприятии, организации;</li> <li>- разработать план или программу научно-технического развития на предприятии, организации фирмы;</li> <li>- разработать план и организовать</li> </ul>

		<p>оперативное управление производством продукции, услуг, работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать материально-техническое обеспечение для изготовления продукции, услуг, работ;</li> <li>- повысить технический уровень предприятия, фирмы.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применением теоретических знаний в практической деятельности управления управленческой, производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, фирмы;</li> <li>- научно-техническим развитием отрасли, предприятия, фирмы;</li> <li>- навыками анализа во всем направлениям деятельности предприятия, фирмы, организации;</li> <li>- повысить эффективность деятельности предприятия по всем его направлениям в условиях рыночных отношений.</li> </ul>
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную и нормативную базу отрасли, предприятия, фирмы, организации;</li> <li>- механизмы эффективного управления предприятием, организацией, фирмой;</li> <li>- основные направления энергосбережения и материалосбережения в отрасли;</li> <li>- эффективное использование основных и оборотных средств предприятия, фирмы;</li> <li>- эффективную организацию технологических процессов;</li> <li>- научно-техническое развитие отрасли, к которой принадлежит предприятие, фирма.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять эффективно и правильно законодательную и нормативную базу отрасли и государства;</li> <li>- организовать оперативное управление изготовлением продукции, услуг, работ;</li> <li>- разработать организационно-технические мероприятия по экономии всех видов ресурсов на основе инноваций;</li> <li>- разработать и организовать выполнение организационно-тематических мероприятий по подготовке предприятия, организации, фирмы к работе в осенне-зимний период.</li> <li>- создавать в коллективе нормальный социально-деловой климат.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применением теоретических и практических знаний к решению задач</li> </ul>

		<p>организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- применением механизмов эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия, организации, фирмы;</p> <p>- законодательной и нормативной базой отрасли, к которой принадлежит предприятие, организация или фирма.</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Управление производительностью и эффективностью в организации» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Учебная дисциплина логически связана с такими дисциплинами профессионального цикла как «Основы менеджмента», «Основы сервисной деятельности», «Менеджмент в НТД», «Антимонопольная деятельность», «Деловые коммуникации», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Рыночная трансформация экономики региона», «Теория организации», «Стратегия инноваций», «Технологии коучинга» и другие.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организации», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент в ЖКХ», «Менеджмент в малом и среднем бизнесе», «Местное экономическое развитие», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

### Для профиля «Менеджмент непромышленной сферы»

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 7	Семестр № 7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>12</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>24</b>	<b>4</b>

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
экзамен	экзамен	экзамен

**Для профиля «Управление малым бизнесом»**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 7	Семестр № 7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>12</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>108</b>	<b>136</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

для направления подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** (профиль «Антикризисное управление организациями»)

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 8	Семестр № 8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>24</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>12</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>48</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
<b>Диф. зачет</b>				<b>Диф. зачет</b>	<b>Диф. зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Для профиля «Менеджмент непромышленной сферы»**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления</b>										
<b>Тема 1.1.</b> Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления	2	-	4	12	18	2	-	2	14	18
<b>Тема 1.2.</b> Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления	2	-	4	12	18	-	-	-	18	18
<b>Тема 1.3.</b> Функциональная и технологическая структуры процесса управления, Их влияние на эффективность производства	2	-	4	12	18	-	-	-	18	18
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	12	36	54	2	-	2	50	54
<b>Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта</b>										
<b>Тема 2.1.</b> Процессы управления планово-экономической деятельностью	2	-	4	12	18	2	-	2	14	18
<b>Тема 2.2.</b> Процесс управления научно-техническим развитием	2	-	4	12	18	-	-	-	18	18

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
организации										
<b>Тема 2.3.</b> Процессы оперативного управления	2	-	4	12	18	-	-	-	18	18
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	12	36	54	2	-	-	50	54
<b>Всего за семестр:</b>	12	-	24	72	108	4	-	4	100	108

**Для профиля «Управление малым бизнесом»**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления</b>										
<b>Тема 1.1.</b> Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления	2		4	18	24	2	-	2	22	26
<b>Тема 1.2.</b> Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления	2		4	18	24		-	-	23	23
<b>Тема 1.3.</b> Функциональная и технологическая структуры процесса	2		4	18	24	-	-	-	23	23



Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управления, Их влияние на эффективность производства										
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	12	54	72	2	-	2	68	72
<b>Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта</b>										
<b>Тема 2.1.</b> Процессы управления планово-экономической деятельностью	2	-	4	18	24	2	-	2	22	26
<b>Тема 2.2.</b> Процесс управления научно-техническим развитием организации	2	-	4	18	24	-	-	-	23	23
<b>Тема 2.3.</b> Процессы оперативного управления	2	-	4	18	24	-	-	-	23	23
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	12	54	72	2	-	-	68	72
<b>Всего за семестр:</b>	12	-	24	108	144	4	-	4	136	144

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями»)

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления</b>										
<b>Тема 1.1.</b> Проблемы организации процессов	2	-	2	8	12	2	-	2	10	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управления и качественные характеристики системы управления										
<b>Тема 1.2.</b> Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления	2	-	2	8	12	-	-	-	11	11
<b>Тема 1.3.</b> Функциональная и технологическая структуры процесса управления, Их влияние на эффективность производства	2	-	2	8	12	-	-	-	11	11
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	6	24	36	2	-	2	32	36
<b>Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта</b>										
<b>Тема 2.1.</b> Процессы управления планово- экономической деятельностью	2	-	2	8	12	2	-	2	10	14
<b>Тема 2.2.</b> Процесс управления научно- техническим развитием организации	2	-	2	8	12	-	-	-	11	11
<b>Тема 2.3.</b> Процессы оперативного управления	2	-	2	8	12	-	-	-	11	11
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	6	24	36	2	-	-	32	36
<b>Всего за семестр:</b>	12	-	12	48	72	4	-	4	64	72

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

- для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом»)

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления	1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса.	<b>Семинарское занятие №1</b> 1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Производительность и эффективность процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса.	2	2
		<b>Семинарское занятие №2</b> 1. Качественные характеристики системы управления 2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 3. Основные предпосылки повышения производительности процессов управления.	2	-
<b>Тема 1.2.</b> Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления	1. Основные стадии развития системы управления. 2. Обеспечение уровня качественных характеристик. 3. Основные подходы к определению эффективности процессов управления. 4. Факторы определения эффективности процессов управления.	<b>Семинарское занятие №3</b> 1. Сущность качественных характеристик. 2. Основные показатели эффективности. 3. Расчёт экономии от снижения себестоимости продукции. 4. Определение стоимости капиталовложений.	2	-
		<b>Семинарское занятие №4</b> 1. Надёжность и адаптивность управления. 2. Технологичность системы управления. 3. Соотносительность и самоорганизация системы управления. 4. Экономичность управления.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.3.</b> Функциональная и технологическая структуры процесса управления, Их влияние на эффективность производства	<p>1. Основные подходы к построению функциональной структуры процессов управления.</p> <p>2. Сущность и назначение технологической структуры процессов управления.</p> <p>3. Эффективность процессов развития.</p>	<b>Семинарское занятие №5</b> 1. Сущность функциональной и технологической структуры процесса управления 2. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения. 3. Увеличение эффективности процессов ресурсного обеспечения.	2	-
		<b>Семинарское занятие №6</b> 1. Структура организационно – распорядительных операций. 2. Конструктивно – аналитические операции. 3. Информационно технические операции.	2	-
<b>Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Процессы управления планово-экономической деятельностью	<p>1. Планирование как главное звено системы управления.</p> <p>2. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования.</p> <p>3. Анализ структуры планово – экономической службы предприятия.</p> <p>4. Основные предпосылки автоматизации планово – экономической деятельности.</p>	<b>Семинарское занятие №7</b> 1. Планирование как главное звено системы управления. 2. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования. 3. Процессы управления планово-экономической деятельностью	2	2
		<b>Семинарское занятие №8</b> 1. Планирование экономической деятельности. 2. Анализ структуры планово – экономической службы предприятия. 3. Основные предпосылки автоматизации планово – экономической деятельности.	2	-
<b>Тема 2.2.</b> Процесс управления	1. Краткая характеристика основных задач управления научно-техническим	<b>Семинарское занятие №9</b> 1. Характеристика основных задач	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
научно-техническим развитием организации	развитием (НТР). 2. Управление НТР – главное звено повышения эффективности работы предприятия. 3. Основные стандарты управления НТР и их применение. 4. Автоматизация процессов НТР.	управления научно-техническим развитием. 2. Управление НТР. 3. Влияние управления материальными ресурсами на эффективность производства.		
		<b>Семинарское занятие №10</b> 1. Формализация и стандартизация управления материально-техническими ресурсами. 2. Основные стандарты управления НТР и их применение. 3. Автоматизация процессов НТР.	2	-
<b>Тема 2.3.</b> Процессы оперативного управления	1. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом. 2. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом. 3. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне.	<b>Семинарское занятие №11</b> 1. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом. 2. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом. 3. Уровни оперативного управления.	2	-
		<b>Семинарское занятие №12</b> 1. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне. 2. Особенности оперативного управления объектом на среднем и нижнем уровнях. 3. Организационное обеспечение процесса оперативного управления объектом.	2	-

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями»)

Наименование	Содержание разделов	Содержание семинарских занятий
--------------	---------------------	--------------------------------

раздела, темы дисциплины	дисциплины		Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Структура и методология совершенствования процессов управления</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления	1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса.	<b>Семинарское занятие №1</b> 1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Производительность и эффективность процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса. 4. Качественные характеристики системы управления 5. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 6. Основные предпосылки повышения производительности процессов управления.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления	1. Основные стадии развития системы управления. 2. Обеспечение уровня качественных характеристик. 3. Основные подходы к определению эффективности процессов управления. 4. Факторы определения эффективности процессов управления.	<b>Семинарское занятие №2</b> 1. Сущность качественных характеристик. 2. Основные показатели эффективности. Расчёт экономии от снижения себестоимости продукции. 3. Определение стоимости капиталовложений. 4. Надёжность и адаптивность управления. 5. Технологичность системы управления. Экономичность управления.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.3.</b> Функциональная и технологическая структура процесса управления, Их влияние на эффективность производства	<p>1. Основные подходы к построению функциональной структуры процессов управления.</p> <p>2. Сущность и назначение технологической структуры процессов управления.</p> <p>3. Эффективность процессов развития.</p>	<b>Семинарское занятие №3</b> 1. Сущность функциональной и технологической структуры процесса управления 2. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения. 3. Увеличение эффективности процессов ресурсного обеспечения. 4. Структура организационно – распорядительных операций.	2	-
<b>Раздел 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Процессы управления планово-экономической деятельностью	<p>1. Планирование как главное звено системы управления.</p> <p>2. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования.</p> <p>3. Анализ структуры планово – экономической службы предприятия.</p> <p>4. Основные предпосылки автоматизации планово – экономической деятельности.</p>	<b>Семинарское занятие №4</b> 1. Планирование как главное звено системы управления. 2. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования. 3. Процессы управления планово-экономической деятельностью 4. Планирование экономической деятельности.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Процесс управления научно-техническим развитием организации	<p>1. Краткая характеристика основных задач управления научно-техническим развитием (НТР).</p> <p>2. Управление НТР – главное звено повышения эффективности работы предприятия.</p> <p>3. Основные стандарты управления НТР и их применение.</p> <p>4. Автоматизация процессов НТР.</p>	<b>Семинарское занятие №5</b> 1. Характеристика основных задач управления научно-техническим развитием. 2. Управление НТР. 3. Влияние управления материальными ресурсами на эффективность производства. 4. Формализация и стандартизация управления материально-техническими ресурсами.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 2.3.</b> Процессы оперативного управления	1. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом. 2. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом. 3. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне.	<b>Семинарское занятие №6</b> 1. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом. 2. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом. 3. Уровни оперативного управления. 4. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне.	2	-

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Осипенко И.Н. Управление производительностью и эффективностью в организации.: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / И.Н. Осипенко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 59 с.

2. Осипенко И.Н. Управление производительностью и эффективностью в организации.: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / И.Н. Осипенко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 41 с.

3. Осипенко И.Н. Управление производительностью и эффективностью в организации.: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / И.Н. Осипенко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 25 с.

4. Осипенко И.Н. Управление производительностью и эффективностью в организации.: конспект лекций для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения / И.Н. Осипенко – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 132 с.

### Перечень вопросов для самоподготовки

1. Общая характеристика процессов управления сложным объектом.
2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления.
3. Метод, предмет и задание дисциплины.



4. Содержание качественных характеристик системы управления сложным объектом.
5. Формирование качественных характеристик в режимах внешнего дополнения.
6. Содержание и способы улучшения надежности систем управления.
7. Содержание и способы улучшения качественных характеристик: адаптивности, технологичности, самоорганизации и экономичности.
8. Основные подходы к построению функциональной структуры процессов управления.
9. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения.
10. Основные условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
11. Содержание и назначение технологической структуры процессов управления.
12. Структура организационно-распорядительных операций.
13. Методы исполнения конструктивно-аналитических операций.
14. Информационно-технические операции.
15. Основные подходы к разработке методик расчета эффективности системы управления.
16. Основные положения методики расчета эффективности управления.
17. Основные формы выявления экономического эффекта в сфере управления.
18. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуги)
19. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
20. Планирование как главное звено управления.
21. Сравнительная характеристика форм планирования.
22. Структура планово-экономической службы.
23. Использование планово-экономической службы в системе планирования.
24. Автоматизация управления научно-техническим прогрессом.
25. Общая характеристика процесса управления научно-техническим прогрессом
26. Основные алгоритмы заданий управления научно-техническим прогрессом
27. Общая характеристика оперативного управления.
28. Информационно-функциональная схема оперативного управления.
29. Основные задания оперативного управления на высшем уровне оперативного управления.
30. Особенности оперативного управления на среднем и низшем уровнях оперативного управления.
31. Организационное обеспечение оперативного управления.
32. Общая оценка управления материальными ресурсами
33. Основные задания процесса управления материальными ресурсами.
34. Влияние процесса управления материальными ресурсами на эффективность производства.
35. Формализация и стандартизация управления материальными ресурсами.

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Матвиенко П.В. Основные критерии и модели оценки эффективности управления // Экономика и государство. -2008. -№ 6. - С.70-76.
2. Стандартизация и управление качеством продукции: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 487 с.
3. Управление эффективностью деятельности предприятия: Монография/ Г.Е.Куденко, Н.В.Канарская, В.Н.Беленцов, С.И.Севостьянова. Севастополь: Вебер, 2009 . - 238 с.
4. Атаманчук Г. В. Управление: сущность, ценность, эффективность: уч. пособие для вузов. — М.: Академический проект; Культура, 2008. – 600 с.

5. Валиулова А. Эффективность инструментов управления организацией/ А.Валиулова, В.Приходько // Проблемы: теории и практики управления.-2007.-№12 С.103-109.

6. Журавлев А. Г. Управленческий труд и эффективность общественного производства / Науч. ред. О. Н. Пашкевич. — Минск: Наука и техника, 2007. — 300 с.

7. Синк С. Д. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение. — М.: Прогресс, 2007. — 490 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Ансофф И. Стратегическое управление. — М.: Дело, 2010. — 250 с.

2. Аристова М.Д. Реструктуризация предприятий: вопросы управления. — М.: Прогресс, 2008. — 310 с.

3. Ахполов И. Тарифная система - фактор повышения эффективности услуг //Управление услугами.-2007.-№10.-С.13-16.

4. Безъязычный В.Ф. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в народном хозяйстве Харьковской области[текст]//Энергосбережение. Энергетика. Энергоаудит.-2007.- №12 . С.11-17.

5. Блейк Р., Моутон Д. Научные методы управления. — Киев: Потенциал, 2009. — 240 с.

6. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. 2008. №6. — С. 31 – 33.

7. Виханский О.С. Стратегическое управление. — М.: Гардарика, 2009. — 400 с.

8. Гончаров В.В. В поисках совершенства управления. Руководство для высшего управленческого персонала. — М.: Зевс, 2007. — 360 с.

9. Герчикова И.Н. Менеджмент. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 400 с.

10. Глухов В.В. Основы менеджмента: Учебно-справочное пособие. — СПб.: Специальная литература, 2010. — 325 с.

11. Громова О.Н., Свистунов В.М., Мишин В.М. Организация управленческого труда. М.: Деловое время, 2010. — 584 с.

12. Дежкина И. Оценка эффективности организационных структур управления[текст]/И. Дежкина, Г.Поташева //Проблемы теории и практики управления.-2008.-№5 - С.80-85.

13. Дубова Д. Повышение эффективности управления предприятием: внутренний контроль и контрольные процедуры //Проблемы теории и практики управления.-2007.-№4. - С.60-69.

14. Евенко Л.И. Уроки Американского менеджмента. — М.: Дело, 2007. — 330 с.

15. Екомасов В.В.С чего начинается корпоративный культуры? // Кадры предприятия. 2008. № 12. — С. 14 – 16.

16. Жигалкин А.М. Менеджмент: анализ управленческих функций. — М.: Зевс, 2007. — 326 с.

17. Задорский В.И. Менеджмент. Теоретический курс. — М.: Матадор, 2010. — 287 с.

18. Захаров П.Н. Интегральная оценка эффективности стратегии развития университета //Менеджмент в России и за рубежом.-2007.-№5 . -С.87-89.

19. Иванов В.В. Подходы к формированию систем эффективного менеджмента/ В.В.Иванов, О.К.Хан, П.В.Богаченко, А.Н.Коробова //Менеджмент в России и за рубежом.-2007.-№5 . -С.20-30.

20. Кураков Л. П., Кураков В. Л. Толковый словарь экономических и юридических терминов. Московский психолого-социальный институт. — М. —Чебоксары, 2010. — 500 с.

21. Менеджмент организаций / Под ред. Румянцева З.П., Сломатина И.А. — М.: Зевс, 2007. —315 с.

22. Мескон М.Х., Альберт М., Хеудори Ф. Основы менеджмента / Пер с англ. Комарова С.Ю. – М.: Дело, 2007. – 702 с.
23. Монден Я. «Тойота» – методы эффективного управления. М.: ИФРА-М, 2007. – 385 с.
24. Румянцева Е. Е. Новая экономическая энциклопедия. — М.: ИНФРА-М, 2010. – 1100 с.
25. Саймон Г., Смитбург Д., Томпсон В. Менеджмент в организации. – М.: Цецерон, 2007. – 250 с.
26. Смирнов С.В. Организация управления предприятием. – М.: Дело, 2007. – 540 с.
27. Шахмалов Ф. И. Теория управления. – М. : ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 590 с.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.twirpx.com/file/172955/> (кейсы по менеджменту)
2. <http://www.vzfeiinfo.ru/load/32-1-0-2050> (дополнительные задачи по менеджменту)
3. <http://www.aup.ru/library/> (Электронная библиотека экономической и деловой литературы)
4. <http://www.aup.ru/books/m31/> (А.И. Орлов Менеджмент: учебник)
5. <http://www.catback.ru/articles/theory/strman/analiz.htm> – Справочник для экономистов

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, базы данных Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов.

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Программное обеспечение не применяется.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;  
 решение тестов;  
 выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;  
 участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;  
 написание рефератов;  
 самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме контрольной работы, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения слушателем дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным

				количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность слушателя выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных слушателем во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии слушатель выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### *Задача (примерный вариант)*

Для укрепления позиции на рынке коммерческая фирма использует кредит. Ставка кредита – 20%. Срок кредитования – 1 год. Обоснуйте целесообразность получения кредита путем определения основных показателей эффективности инвестиций.

Решение:

Для обоснования целесообразности получения кредита воспользуемся формулой для расчета годовой экономии:  $E_p = [(A_2 - A_1) : A_1] \Pi_1 + (C_1 - C_2) A_2 \pm DЦ A_2 \pm DТ A_2$

В этой формуле мы имеем 2 неизвестных  $C_1$  та  $C_2$ .

Рассчитаем коэффициент затрат  $C_1$  по формуле:

$$C_1 = 31 / A_1$$

$31$  – это расходы предприятия до получения кредита. Для их расчета отнимаем от суммы доходов предприятия до внедрения проекта сумму прибыли:

$$31 = A_1 - \Pi_1 = 6 - 0,6 = 5,4 \text{ (млн. грн.)}$$

$$\text{Значит, } C_1 = 5,4 / 6 = 0,9.$$

Коэффициент затрат  $C_2$  рассчитывается по формуле:

$$C_2 = 32 / A_2$$

$32$  – затраты предприятия после получения кредита.  $C_2$  находим:

$$32 = 31 [1 + (g-1) b] \pm D_3$$

***Показатели и критерии оценки задачи***

Оценивание решения задач осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Оценка выставляется в зависимости от полноты и обоснованности ответов:

1. На «отлично» (от 90 до 100 %) оценивается правильный ответ, который дополнен аргументированными выводами и предложениями.
2. Оценка «хорошо» (от 75 до 89 %) предполагает правильное понимание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, некоторых вопросов.
3. На «удовлетворительно» (от 60 до 74 %) оценивается усвоение основной части учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса специализации, допускает нечеткие формулировки, преобладает репродуктивное освоение (лишь воспроизведение прочитанного).
4. «Неудовлетворительно» (59 и менее) ставится в том случае, когда слушатель не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса специализации, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

### **Тематика рефератов**

1. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуги).
2. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
3. Содержание качественных характеристик системы управления сложным объектом.
4. Формирование качественных характеристик в режимах внешнего дополнения.
5. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
6. Содержание и назначение технологической структуры процессов управления.
7. Структура организационно-распорядительных операций.
8. Планирование как главное звено управления.
9. Сравнительная характеристика форм планирования.
10. Особенности оперативного управления на среднем и нижнем уровнях оперативного управления.
11. Организационное обеспечение оперативного управления.

### ***Показатели и критерии оценки реферата***

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с	30

	материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.	
3. Обоснованность выбора источника	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.	10

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление производительностью и эффективностью в организациях» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (решения задач, рефератов);
- тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. Каждая форма промежуточного контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление малым бизнесом» очной и заочной форм обучения предусмотрена подготовка курсовой работы по данной дисциплине.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление производительностью и эффективностью в организациях» является одной из важнейших дисциплин вариативной части при подготовке кадров в области менеджмента и ставит своей целью приобретение знаний и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. Методика изучения дисциплины строится из следующих элементов:

- теоретические аудиторные занятия;
- семинарские аудиторные занятия;
- самостоятельная работа.

В преподавании дисциплины используются преимущественно традиционные образовательные технологии:

- лекции;
- семинарские занятия.

Цель лекции – сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, развитие познавательных и профессиональных интересов.

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление студента с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Студенту необходимо уделять больше внимания изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы. Для более эффективной работы с источниками студенту предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

Знание дисциплины предполагает владение основными понятиями и определениями курса и умение проиллюстрировать его примерами. При этом обращается внимание на очень важное для специалистов требование, как грамотная устная и письменная речь. Чтобы соответствовать этому требованию, студенту необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы. Для более эффективной работы с источниками студенту предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

Прорабатывая материал лекций, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций. Если на семинаре задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить студенту индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

**Перечень вопросов для подготовки к итоговой форме оценивания знаний – экзамену:**

1. Общая характеристика процессов управления сложным объектом.
2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления.
3. Метод, предмет и задачи дисциплины.
4. Содержание качественных характеристик системы управления сложным объектом.
5. Формирование качественных характеристик в режимах внешнего дополнения.
6. Содержание и способы улучшения надежности СУ (систем управления).
7. Содержание и способы улучшения качественных характеристик: адаптивности, технологичности, самоорганизации и экономичности.
8. Подходы к построению функциональной структуры процессов управления.
9. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения.



10. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
11. Содержание и назначение технологической структуры процессов управления.
12. Структура организационно-распорядительных операций.
13. Методы выполнения конструктивно-аналитических операций.
14. Информационно-технические операции.
15. Подходы к разработке методики расчета эффективности системы управления.
16. Основные положения методики расчета эффективности управления.
17. Формы проявления экономического эффекта в сфере управления.
18. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуг).
19. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
20. Планирование как главное звено управления.
21. Сравнительная характеристика форм планирования.
22. Структура планово-экономической службы.
23. Использование ПЭВМ в системе планирования.
24. Автоматизация УНТП.
25. Общая характеристика процесса УНТП.
26. Основные алгоритмы задач УНТП.
27. Общая характеристика оперативного управления.
28. Информационно-функциональная схема ОУ.
29. Основные задачи ОУ на верхней ступени ОУ.
30. ОУ в среднем и низшем уровнях ОУ.
31. Организационное обеспечение ОУ.
32. Оценка управления материальными ресурсами / УМС /.
33. Структура АСУП подсистемы УМС.
34. Задачи процесса УМС.
35. Влияние процесса УМС на эффективность производства.
36. Формализация и стандартизация УМС.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющемся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

#### **11.Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

##### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
  - изменение требований работодателей к выпускникам;
  - разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
- Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Управление производительностью и эффективностью в организациях»

---

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

---

(профили «Менеджмент непромышленной сферы»,

«Управление малым бизнесом», «Антикризисное управление организациями»)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____
---