

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

«20» «08» 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Создание и организация деятельности малого предприятия»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

Рабочая программа учебной дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» для студентов второго курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), очной и заочной форм обучения

Автор,  
разработчик:

ст.преподаватель, к.гос.упр. Я.В.Ободец

---

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10  
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15  
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Целью изучения дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» является: формирование системы знаний особенностей малых предприятий, методов их организации и деятельности; развитие навыков умения определять перспективы и направления развития малых предприятий; владение основами регистрации малых предприятий и лицензирования их деятельности.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-19	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	<p><b>знать:</b> понятие и категории предпринимательской деятельности; основные тенденции развития малых форм предпринимательства; формы и инструменты государственного регулирования и поддержки развития малого предпринимательства;</p> <p><b>уметь:</b> использовать теоретические знания изучаемого курса в решении практических задач; собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием; использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки и принятия управленческих решений в вопросах создания и управления малым предприятием.</p> <p><b>владеть:</b> категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования; опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. методикой принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; навыками анализа современных тенденции и проблем развития малого предпринимательства</p>

ПК-20	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>знать:</b> признаки и субъекты бизнеса; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы; формы ликвидации фирмы; особенности конкуренции в системе бизнеса; основные элементы инфраструктуры бизнеса.
ПК-23	Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею и создавать новую организацию для ее реализации	<b>уметь:</b> оценивать риски в деятельности предпринимателя; составлять бизнес-план; <b>владеть:</b> методами мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Создание и организация деятельности малого предприятия» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: «Основы менеджмента» «Профессиональная деятельность менеджера», «Организационно-правовое обеспечение малого бизнеса», «Теория и практика предпринимательской деятельности».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Методы принятия управленческих решений», «Управление продуктивностью и эффективностью в организациях», «Бизнес-планирование», «Бизнес-модели предпринимательской деятельности малого предприятия».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 3	Семестр № 3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			<b>54</b>		<b>8</b>
В том числе:					
Лекции			<b>18</b>		<b>4</b>
Семинарские занятия			<b>36</b>		<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>72</b>		<b>118</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
экзамен			<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	2		4	8	14	2			12	14
Тема 2. Субъекты малого предпринимательства	2		4	8	14			2	12	14
Тема 3. Организация собственного дела и	2		4	8	14				14	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
государственная поддержка малого предпринимательства										
Тема 4. Виды малого предпринимательства и современные формы его организации	2		4	8	14				14	14
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	2		4	8	14				14	14
Тема 6. Механизм создания малых предприятий	2		4	8	14	2		2	10	14
Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационный потенциал малого бизнеса	2		4	8	14				14	14
Тема 8. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	2		4	8	14				14	14
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства	2		4	8	14				14	14
<b>Всего за семестр:</b>	18		36	72	126	4		4	118	126

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие малого предпринимательства, его социально-экономическое значение.	1. Сущность и роль малого предпринимательства 2. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах 3. Преимущества и недостатки малого предпринимательства 4. Роль малого предпринимательства в экономике 5. Некоторые причины, тормозящие развитие малого предпринимательства	<b>Семинарское занятие 1:</b> 1. Каковы основные критерии отнесения хозяйственных субъектов РФ к малому предпринимательству? 2. Назовите основные критерии отнесения предприятий к малым в развитых странах. 3. Для чего необходимы реестры субъектов малого предпринимательства? 4. Каковы преимущества малого предпринимательства?	2	
		<b>Семинарское занятие 2:</b> 1. Какие существуют недостатки у малых предприятий? 2. Каким образом проявляется роль малого предпринимательства в экономике? 3. Какие есть причины и факторы, тормозящие развитие малого предпринимательства? 4. Какие формы государственной поддержки малого предпринимательства существуют?	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2. Субъекты малого предпринимательства	1. Хозяйственные товарищества – субъекты малого предпринимательства. 2. Общества с ограниченной ответственностью - субъекты малого предпринимательства. 3. Акционерные общества – субъекты малого предпринимательства. 4. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства - субъекты малого предпринимательства.	<b>Семинарское занятие 3:</b> 1. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью? 2. Какие органы управления АО вы знаете? 3. Какие АО являются народными предприятиями? 4. Как можно создать простое товарищество? 5. Какие нужно разработать учредительные документы при создании хозяйственных товариществ? 6. Что такое холдинговая компания? 7. Каким образом создается финансово-промышленная группа? 8. Что такое простое товарищество? <b>Семинарское занятие 4:</b> 1. Какие организации могут создавать союзы (ассоциации)? 2. В каких организационно-правовых формах юридических лиц могут создаваться малые предприятия? 3. Какие виды хозяйственных товариществ могут быть отнесены к малым предприятиям? 4. Дайте характеристику общества с ограниченной ответственностью как субъекта малого предпринимательства?	2	
				2



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>5. Какие типы акционерных обществ могут быть субъектами малого предпринимательства?</p> <p>6. Какие граждане могут заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?</p> <p>7. Какова роль индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в экономике?</p>		
<p>Тема 3. Организация собственного дела и государственная поддержка малого предпринимательства</p>	<p>1. Порядок создания нового предприятия.</p> <p>2. Разработка и структура бизнес-плана.</p> <p>3. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства</p> <p>4. Формы поддержки малого бизнеса.</p>	<p><b>Семинарское занятие 5:</b></p> <p>1. Регистрация предприятий малого бизнеса</p> <p>2. Структура бизнес-плана.</p> <p>3. Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-заявка для государственной поддержки малого бизнеса.</p> <p><b>Семинарское занятие 6:</b></p> <p>1. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства на региональном уровне</p> <p>2. Законодательное обеспечение развития малого предпринимательства</p> <p>3. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 4. Виды малого предпринимательства и современные формы его организации	<p>1. Экономическая модель малого бизнеса.</p> <p>2. Конкурентная среда и лицензирование деятельности.</p> <p>3. Производственная деятельность: инновационная, научно-техническая, информационная.</p>	<p><b>Семинарское занятие 7:</b></p> <p>1. Факторы производства.</p> <p>2. Результативность производственной деятельности.</p> <p>3. Коммерческая деятельность.</p> <p>4. Финансовая деятельность.</p> <p><b>Семинарское занятие 8:</b></p> <p>1. Франчайзинг.</p> <p>2. Лизинг.</p> <p>3. Консалтинг.</p>	2	2
Тема 5. Договорные отношения малого бизнеса	<p>1. Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты малого предпринимательства.</p> <p>2. Характеристика предпринимательского договора.</p>	<p><b>Семинарское занятие 9:</b></p> <p>1. Виды предпринимательских договоров.</p> <p>2. Характеристика отдельных видов предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон.</p> <p><b>Семинарское занятие 10:</b></p> <p>1. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров</p>	2	2
Тема 6. Механизм создания малых предприятий	<p>1. Общие предпосылки создания малых предприятий.</p> <p>2. Этапы создания малого предприятия.</p> <p>3. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.</p> <p>4. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства</p>	<p><b>Семинарское занятие 11:</b></p> <p>1. Общие предпосылки создания малых предприятий</p> <p>2. Этапы создания малого предприятия</p> <p>3. Покупка действующего малого предприятия</p> <p>4. Аренда малого предприятия</p> <p><b>Семинарское занятие 12:</b></p> <p>1. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		2. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе 3. Открытие малым предприятием счетов в банке 4. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства	2	
Тема 7. Источники инвестиций малого предприятия и инновационный потенциал малого бизнеса	1.Классификация инвестиций. 2.Основные источники инвестиционных вложений: внутренние и внешние источники. 2.Инновационный потенциал малого бизнеса. Перспективные формы инвестиционных вложений. 3. Инновационный цикл и критерии новизны для малого бизнеса.	<b>Семинарское занятие 13:</b> 1.Инвестиционный климат в современной экономике. 2. Динамика инвестиций по сферам деятельности малых предприятий. 3. Инвестиции в основной капитал и формирование оборотных средств 4. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики. 5.Развитие хозяйственного взаимодействия крупного и малого бизнеса <b>Семинарское занятие 14:</b> Кейс - анализ «Факторы, определяющие инновационно - инвестиционную активность малого предпринимательства в отечественной экономике и за рубежом	2	2
Тема 8. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика	1.Источники финансирования в малом бизнесе. 2. Основные налоги и специальные режимы налогообложения.	<b>Семинарское занятие 15:</b> 1. Финансовое состояние малых предприятий. 2. Упрощенная система налогообложения	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
государства в отношении малого бизнеса		организаций и индивидуальных предпринимателей. <b>Семинарское занятие 16:</b> 1. Система налогообложения в виде единого налога. 2. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.	2	
Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства	1. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса. 2. Особенности страхования малого бизнеса. 3. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса.	<b>Семинарское занятие 17:</b> 1. Сущность предпринимательского риска. 2. Виды и типы рисков, возникающих в процессе деятельности малых предприятий	2	
		<b>Семинарское занятие 18:</b> Деловая игра по теме: «Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в отечественной экономике».	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Создание и организация деятельности малого предприятия: конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Я. В.Ободец – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. – 164 с. (в электронном варианте, режим доступа: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPYw24cEbKxDiaZxqPERElpUzRjIxGOX>)

2. Создание и организация деятельности малого предприятия: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Я.В.Ободец. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. – 65 с.

3. Создание и организация деятельности малого предприятия: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление

малым бизнесом») очной/заочной форм обучения / сост. Я.В.Ободец. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017. – 44 с.

### **Перечень вопросов для самоподготовки**

1. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.
2. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах
3. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Критерии малого и среднего предпринимательства Понятие микропредприятия.
5. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.
6. Основные этапы, имеющие место при создании нового предприятия.
7. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
8. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.
9. Источники финансирования в малом бизнесе
10. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?
11. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.
12. Характерная типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.
13. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
14. Развитие системы обучающих услуг и консалтинга для малого предпринимательства.
15. Аналитические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.
16. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.
17. Сущность лизинга и его значение для развития малого предпринимательства
18. Сущность франчайзинга и его значение для развития малого предпринимательства
19. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Н.Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2016. — 434 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918081>
2. Основы предпринимательства : учебное пособие / В.П. Самарина. — Москва : КноРус, 2010. — 222 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/267256>
3. Ермолаев, Е. Е. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ермолаев Е. Е. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 242 с.
4. Романов, А. Н. Предпринимательство [Текст] : учебник / Романов А. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 700 с.
5. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: организация, экономика, управление: учебное пособие / М.Г. Лапуста. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 348 с.
6. Брюханова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Создание и организация деятельности малого предприятия» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&ved=0ahUKewiw3PjV>

luvTAhWCDpoKHcWvBmcQFgg9MAU&url=http%3A%2F%2Fwww.iubip.ru%2Fsite%2Ffiles%2Fsite\_library\_file%2F49%2F295%2Fumk\_organizatsiya\_predprinimaetlskoy\_deyatelnosti\_dlya\_zaochnoy\_formi\_obucheniya.doc&usg=AFQjCNGna4IDTuPd2RwYrdeU8IHjEomAPA&c ad=rjt

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 502 с.
2. Индивидуальный предприниматель: практическое руководство / Под общей ред. Ю.Л.Фадеева. – М.: Эксмо, 2010. – 224 с.
3. История предпринимательства России: курс лекций. С.И. Сметанин. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
4. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, 2014 . – 346 с .
5. Смагина, И. А. Малый бизнес [Текст] : большой справочник / Смагина И. А. - Москва : Юркнига, 2008.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Журнал "Бизнес. Общество. Власть [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.hse.ru/mag/27364712/>
2. Российское предпринимательство: научно-практический журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [http://www.creativeconomy.ru/mag\\_rp/](http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/)
3. Rational Enterprise Management / Рациональное управление предприятием: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.remmag.ru>
4. <http://www.technet.ru/> (Портал содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере).
5. <http://www.allmedia.ru/> (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства).
6. <http://smb.economy.gov.ru/index> - (Информационный портал малого предпринимательства).
7. <http://nisse.ru/> (Официальный сайт Автономной некоммерческой организации «Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства»).
8. <http://www.sciencrf.ru> (Официальный сайт Национального информационного центра по науке и инновациям).
9. <http://www.giac.ru/> (Аналитика малого предпринимательства).
10. [www.molpred.ru](http://www.molpred.ru). Портал Росмолодежи «Ты предприниматель».
11. <http://dasreda.ru/> Деловая среда.
12. [doingbusiness.org](http://doingbusiness.org) Проект Всемирного Банка – «Doing business»

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

написание рефератов;

самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством

				недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

90-100% – «5»,

75-89% – «4»,

60-74% – «3»,

менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### *Ситуационная задача (примерный вариант)*

Учредители некоего предприятия в 2010 г. решили организовать центр по техническому и гарантийному обслуживанию, слесарному и кузовному ремонту автомобилей. Учредителями будут выступать три лица. Первоначальный капитал сформирован следующим образом:

70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо);

10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо);

20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (АО «Росавтоком»).

Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлеченных работников, работающие по договорам гражданско-правового характера - 10 человек.

1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.

2. Может ли данное предприятие считаться малым. Если да, то с какого момента и на основании каких норм. Если нет, по почему.

#### *Тестовые задания (примерный вариант)*

**1. Термин "малые и средние предприятия" впервые был введен**

a) в России в период становления переходной экономики 1990-х гг.

b) в Великобритании в 30-е гг. XX века

c) в США в период мирового экономического кризиса 1929- 1933 гг.

d) в Западной Европе в период развития рынка эпохи «свободной конкуренции» XVIII века

**2. Идея о том, что предпринимательству следует учиться, так как базой предпринимательства являются современные знания принадлежит экономистам:**

a) Друкеру

b) Смигу

c) Сэю



d) Шумпетеру

**3. Какие организационно-правовые формы юридических лиц распространены в малом предпринимательстве:**

- a) индивидуальный предприниматель
- b) хозяйственные товарищества
- c) хозяйственные общества
- d) производственные кооперативы
- e) государственные унитарные предприятия

**4. Юридическим лицом может не быть :**

- a) коммерческая фирма
- b) организация, владеющая собственностью
- c) производственное предприятие
- d) индивидуальный предприниматель

**5. Акционерное общество и ООО объединяет принцип:**

- a) капитал функционирует в виде акций
- b) акции свободно не продаются всем желающим
- c) ограниченная имущественная ответственность
- d) право требовать назад возврат вклада

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

- a) потребительские кооперативы
- b) общественные и религиозные организации
- c) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)
- d) товарищества на вере

**7. Назовите два отличительных признака хозяйственных товариществ и обществ:**

- a) являются коммерческими организациями
- б) являются некоммерческими организациями
- в) каждый участник вносит долю в уставный капитал
- г) имеют уставный капитал

**8. Функцией предпринимательства в рыночной экономике не является:**

- a) Ресурсная
- b) Стимулирующая
- c) Инновационная
- d) Распределительная

**9. В основе предпринимательства лежит собственность :**

- a) Частная
- b) Групповая
- c) Индивидуальная
- d) Государственная

**10. По направлению деятельности исторически первым возникло предпринимательство:**

- a) Страхование
- b) Коммерческое
- c) Финансовое
- d) Производственное

**11. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:**

- a) для средних предприятий.....
- b) для малых предприятий.....
- c) микропредприятия .....

**13. Кому из перечисленных ниже субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться государственная поддержка:**

- a) кредитными организациями
- b) фермерским хозяйствам
- c) физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- d) страховыми организациями
- e) профессиональными участниками рынка ценных бумаг,
- f) ломбардам;

**14. Малому предпринимательству свойственны следующие недостатки:**

- a) высокая степень неустойчивости на рынке и более высокий уровень риска
- b) более низкая потребность в первоначальном капитале
- c) относительная зависимость от крупных компаний
- d) относительно невысокие расходы при осуществлении деятельности

**15. Какой термин подходит под определение – вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных средств в имущество, предоставляемое по договору физическим или юридическим лицам на определенный срок?**

- a) франчайзинг
- b) венчурное предприятие
- c) лизинг

**16. Характеризует наибольшую свободу предпринимательства .....модель государственного регулирования:**

- a) Саксонская
- b) Западноевропейская
- c) Социально - ориентированная
- d) Скандинавскую
- e) Патерналистскую

**17. Многопрофильное учреждение, осуществляющее помощь опекаемым юридическим и физическим лицам в реализации собственного дела и защиты от недобросовестной конкуренции – это:**

- a) Консалтинговая компания
- b) Бизнес- инкубатор
- c) Бизнес-школа
- d) Технопарк

**18. К функциям предпринимательства не относится:**

- a) ресурсная
- b) инновационная
- c) социальная
- d) саморегулирующая
- e) организаторская

**19. Лизинг – это:**

- a) простая аренда
- b) финансовая аренда
- c) передача прав собственности
- d) долгосрочное кредитование

**20. Основные формы интеграции крупного и малого бизнеса**

- a) бизнескубирование
- b) госзаказ
- c) франчайзинг,
- d) венчурное финансирование,
- e) лизинг

**Критерии оценки:** все тестовые задания равноценны и в результате правильных ответов на каждый из них можно получить по 1 баллу. Итоговая оценка зависит от количества правильных ответов в процентном соотношении:

- «5» (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- «4» (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- «3» (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- «2» (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

**Вопросы к экзамену**

1. Малое предпринимательство как важный компонент рыночной экономики.
2. Состояние и формы государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах
3. Условия и порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Роль малого предпринимательства в социально-экономическом развитии.
5. Законодательные и нормативные акты по регулированию поддержки и развития малого предпринимательства.
6. Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства
7. Критерии малого и среднего предпринимательства Понятие микропредприятия.
8. Сущностные особенности и основные элементы экономического механизма функционирования малого предприятия.
9. Экономический потенциал организаций малого бизнеса: состав, структура и источники формирования.
10. Основные этапы, имеющие место при создании нового предприятия.
11. Понятие предпринимательской среды. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
12. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.
13. Источники финансирования в малом бизнесе
14. Функции, задачи и роль банков в сфере кредитования малого бизнеса?
15. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.
16. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
17. Характерная типология и структура бизнес – планов для субъектов малого предпринимательства.

18. Основные направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства.

19. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.

20. Развитие системы обучающих услуг и консалтинга для малого предпринимательства.

21. Аналитические показатели, характеризующие производственную деятельность малого предприятия.

22. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики.

23. Сущность лизинга и его значение для развития малого предпринимательства

24. Сущность франчайзинга и его значение для развития малого предпринимательства

25. Интеграция крупного и малого бизнеса: основные формы, роль в развитии малого предпринимательства.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Создание и организация коммерческой деятельности» осуществляется в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки письменных заданий (решения ситуационных задач);
- тестирования.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Основы сервисной деятельности» применяется балльная система оценки студента.

#### Структура балльной оценки:

качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – от 0 до 5 баллов за одно семинарское занятие; выступление с докладом – от 0 до 5 баллов за доклад.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать необходимые баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным к экзамену.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, как не выполнивший всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается к экзамену, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении курса. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы курса; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 рефератов или 1 реферата и 1 презентации (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

### *Темы рефератов*

1. Роль предпринимательской деятельности и необходимость её развития в системе местного самоуправления.

2. Понятие предпринимательской деятельности и организационно – правовые формы её реализации.

3. Рынок как экономическая и правовая категория. Границы товарных рынков и свобода перемещения товаров.

4. Конкуренция и монополия. Основные характеристики конкуренции и монополии.
5. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.
6. Собственное участие муниципальных образований в предпринимательской деятельности.
7. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления.
8. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности.
9. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне.
10. Снижение административных барьеров вхождения на рынок и деятельности на нём.
11. Содействие развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности.
12. Создание и ведение бизнес – инкубаторов на местном уровне.
13. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства.
14. Приватизация муниципального имущества как способ содействия развитию предпринимательства.
15. Развитие туризма/любой отрасли как пример комплексного развития предпринимательской деятельности на местном уровне.
16. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наёмными работниками.
17. Оплата труда на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями.
18. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
19. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
20. Характеристики концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
21. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.
22. Сравнительный анализ становления развития и поддержки малого предпринимательства в России, США и Европе.
23. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого предпринимательства.
24. Проблемы малого предпринимательства на разных стадиях развития.
25. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
26. Механизм создания малых предприятий.
27. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.
28. Развитие малого предпринимательства в системе местного самоуправления.
29. Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства.
30. Особенности правового регулирования и организации деятельности субъектов малого предпринимательства.
31. Принципы и особенности построения взаимоотношения органов местного самоуправления с субъектами малого предпринимательства.
32. Роль и проблемы развития малых предприятий в экономике страны.
33. Практика организации поддержки малого бизнеса в регионах.

**Показатели и критерии оценки реферата**

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	30
3. Обоснованность выбора источника	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

Шкалы оценок:

- 80 - 100 баллов – оценка «отлично»
- 60 - 79 баллов – оценка «хорошо»
- 30 - 59 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 0 - 29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Методические рекомендации к семинарским занятиям**

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

**Рекомендации по работе с литературой.** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющимся в ГОУ ВПО ДонАУиГС.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

##### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.



**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Создание и организация коммерческой деятельности малого предприятия»

---

38.03.02 «Менеджмент»

---

(профиль: «Управление малым бизнесом»)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	