

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики юриста, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Профессиональные цели: формирование у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) уяснение базовых понятий;
- 2) ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
- 3) анализ правоприменительной практики;
- 4) применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Изучение дисциплины «Трудовое право» требует знаний и умений, полученных при изучении дисциплин «Экономика», «Теория и практика предпринимательской деятельности», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Правоведение». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Трудовое право», закладывают основу для изучения таких дисциплин как «Организационно-правовое обеспечение малого бизнеса», «Организация коммерческой деятельности», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|--|--|--|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> роль и значение трудового права в структуре права в целом; историю возникновения и предпосылки в развитии российского законодательства в области трудового права; основные тенденции в эволюции различных институтов и явлений трудового права; терминологию и ключевые понятия дисциплины; особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР; действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников; |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам трудового права; навыками составления правовых документов; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения; навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система и функции трудового права

Тема 1.2. Основные принципы трудового права. Источники трудового права

Тема 1.3. Субъекты трудового права Трудовой коллектив как субъект в трудовых отношениях

Тема 1.4. Основные права и обязанности субъектов в трудовых отношениях

Тема 1.5. Понятие, принципы и органы социального партнерства

Тема 1.6. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально - партнерских отношениях

Тема 1.7. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Трудовой договор.

Тема 2.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

Тема 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда

Тема 2.5. Дисциплина и охрана труда

Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве

Тема 2.7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 2.8. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 2.9. Трудовые споры.

Тема 2.10. Международное правовое регулирование труда

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Сичкар В.А., к.юрид. н., доцент, доцент кафедры административного права.