

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Самоменеджмент»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам личностного развития менеджера; обучение управлению временем для повышения эффективности планирования, координации и оптимизации работы.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах самоменеджмента.
- 2) приобретение практических навыков, необходимых для осуществления самоменеджмента в современных условиях.
- 3) формирование практических умений и навыков личностного развития менеджера.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Изучение дисциплины требует знания таких дисциплин, как «Основы менеджмента», «Психология», «Основы сервисной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент непромышленной сферы», «Предпринимательство».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> сущность процесса личностного и профессиональному саморазвития; приемы самоменеджмента; методики самоменеджмента.</p>
		<p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты, ставить личные цели; анализировать сильные и слабые стороны стиля собственной работы; анализировать использование собственного времени.</p>
		<p><b>Владеть:</b> способностями эффективно использовать время как ресурс и управлять саморазвитием личности; способностью учиться на личном опыте и опыте других.</p>
ПК-2	Способность владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b> о собственных личных достоинствах и недостатках; направления самоменеджмента; функции самоменеджмента.</p>
		<p><b>Уметь:</b> критически оценивать личные достоинства и недостатки; формировать собственные цели; устанавливать приоритеты; анализировать ситуации; осуществлять самоконтроль.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками конструктивного реагирования на критику в свой адрес, а также самоконтроля; навыками организации деятельности менеджеров разных уровней; современными принципами и направлениями научной организации деятельности менеджеров.</p>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту.
- Тема 2. Планирование личной работы менеджера.
- Тема 3. Формирование качеств эффективного менеджера.
- Тема 4. Самомотивирование менеджера.
- Тема 5. Самоконтроль менеджера.
- Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности.
- Тема 7. Анализ затрат рабочего времени менеджера.
- Тема 8. Организация деятельности менеджера.
- Тема 9. Организация и проведение совещаний и собраний.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (презентации, практические ситуации).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Климова П.А. к.э.н., доцент кафедры менеджмента непродуственной сферы***