

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1) повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;

2) овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;

3) развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;

4) развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;

5) развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

6) расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;

7) воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл» (ПЦ).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с такими дисциплинами как: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «История (отечественная история)», «Философия».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Работа компании.

Тема 1.1. Культура

Тема 1.2. Трудоустройство.

Тема 1.3. Торговля.

Раздел 2. Менеджмент.

Тема 2.1 Качество.

Тема 2.2. Этика.

Тема 2.3.Лидерство

Раздел 3. Управление бизнесом.

Тема 3.1 Инновации.

Тема 3.2.Конкуренция.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;

- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;

- консультирование студентов;

- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке (конкурсы, викторины, фестивали, квесты);

- а также информационные технологии:

- использование электронных презентаций на практических занятиях;

- использование видео-аудио материалов;

- использование электронной почты;

- мультимедийные программы

Разработчик рабочей программы:

Прокопенко Е.В., ст. преп. кафедры иностранных языков