

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1) изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте;

2) знание основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

3) умение применять информационные технологии для решения управленческих задач;

4) умение проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;

5) овладение программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

6) овладение навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: Дисциплина относится к циклу Б1. «Математический и естественнонаучный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: представления об информационных ресурсах общества как экономической категории; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.</p>
		<p>Уметь: пользоваться техническими и программными средствами обмена информацией; пользоваться основными и дополнительными устройствами ЭВМ</p>
		<p>Владеть: способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию.</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.</p>
		<p>Уметь: самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p>
		<p>Владеть: навыками самостоятельного освоивания новых версий пакетов прикладных программ.</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<p>Знать: различные подходы к классификации ЭВМ, а также представление о технических и программных средствах получения, хранения, обработки, интерпретации и обмена информацией; классификацию программного обеспечения, методы и способы защиты информации, а также классификацию компьютерных вирусов и антивирусных программ.</p>

	безопасности	<p>Уметь: определять характеристики объектов, типы данных, выполнять различные операции с данными, пользоваться пакетом программ MS Office; пользоваться стандартными средствами резервного копирования для защиты данных компьютера.</p>
		<p>Владеть: навыками использования основных функций пакета программ MS Office; современными навыками поиска, сбора, хранения данных; опытом применения на практике анализа полученных результатов; базовыми функциями специализированного программного обеспечения и технологией обработки данных; способность проводить диагностику данных на наличие вирусов.</p>
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы и программные средства обработки деловой информации и специализированные кадровые компьютерные программы.</p> <p>Уметь: применять известные методы и программные средства обработки деловой информации</p> <p>Владеть: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.

Тема 1.2. Технические и программные средства реализации информационных технологий.

Раздел 2. Информационные технологии обработки информации

Тема 2.1. Информационные технологии документационного обеспечения.

Тема 2.2. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах.

Раздел 3. Введение в сетевые технологии

Тема 3.1. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные и глобальные сети.

Тема 3.2. Социальные сети и их влияние на развитие маркетинга и рекламы.

Тема 3.3. Основы и методы защиты информации.

Тема 3.4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах.

Тема 3.5. Информационные технологии презентационной графики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Брадул С.В., к.экономических наук, доцент кафедры информационных технологий.