

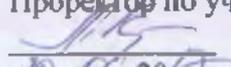
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА  
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.08.2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление затратами»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Магистерские программы

«Логистика», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы «Логистика», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

доцент, канд.экон.наук, доцент, Р.П.Лизогуб

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017г.

№

10

дата

Председатель ПМК



(подпись)

И.М. Ягнюк

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017г.

№

10/1

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Л.П.Барышникова

(инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Цель учебной дисциплины - формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-18, ПК-5.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	<p><b>Знать:</b> основы построения системы сбора, расчета и анализа показателей необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации учета и методиками учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	<p><b>Знать:</b> принципы и методы организации управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками произведения расчетов по определению затрат с учетом различных методов планирования, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции.</p>
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования.	<p><b>Знать:</b> методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы.</p>

		<p>2.разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов.</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации учета и методиками учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>
ОПК-18	Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности.	<p><b>Знать:</b> способы организации учета и методики учета затрат на производство;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать пути экономии всех видов ресурсов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами составления калькуляции себестоимости единицы продукции и разрабатывать рекомендации по управлению затратами исследуемого предприятия</p>
ПК-5	Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.	<p><b>Знать:</b> основные инструменты стратегического анализа. классификацию и методы общих затрат, факторы влияющие на поведение затрат</p> <p><b>Уметь:</b> составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой управления динамикой затрат, навыками управленческого подхода к контролю правильности использования средств предприятия</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом учебная дисциплина «Управление затратами» относится к Б1.2 В.ДВ. Дисциплинам по выбору Вариативной части Б1.2 В.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Освоение курса «Управление затратами» основывается на знаниях, приобретенных при изучении предшествующих дисциплин: «Маркетинговое планирование в конкурентной среде», «Методы изучения рынков и маркетинговый анализ», «Методы исследования в менеджменте», «Стратегическое планирование и бизнес-план». В результате изучения данных дисциплин студент должен:

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия.
- уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения

затрат;

- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** Дисциплина «Управление затратами» является базовым теоретическим и практическим основанием для изучения следующих дисциплин: «Формирование маркетинговой стратегии», «Управление продажами», «Организация и проведение кампании по рекламе и связям с общественностью», «Управление брендом».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4,0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>10</b>
<b>В том числе:</b>					
<b>Лекции</b>				<b>18</b>	<b>4</b>
<b>Семинарские занятия / Практические занятия</b>				<b>18</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>108</b>	<b>134</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>В том числе:</b>					
<b>зачет/экзамен</b>				<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1 Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии</b>										

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Тема 1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами</b>	2	-	2	10	8	2			12	14
<b>Тема № 2 Характеристика производственных расходов, их классификация и структура</b>	2	-	2	10	10				20	12
<b>Тема 3. Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами</b>	2	-	2	20	10				22	10
<b>Тема 4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами</b>	2		2	20	8			2	20	
	8		8	60	36	2			74	36
<b>Раздел 2 Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов</b>										
<b>Тема 5. Системы и методы учета затрат на производство</b>	4	-	4	15	18	2		2	20	18
<b>Тема 6. Влияние методов учета на управление затратами</b>	4	-	4	15	18			2	20	18
<b>Тема 7. Организационная форма управления материальными ресурсами</b>	2		2	18					20	
<b>Итого по разделу:</b>	10		10	48	36	2		4	60	36

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого за семестр:</b>	18	-	18	144	72	4		6	134	144

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий			
				Кол-во часов	
		0	3	4	5
1	2	3		4	5
<b>Раздел 1. Концепция управление ресурсами и затратами на предприятии</b>					
<b>Тема 1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами</b>	1.1.Предмет, метод и содержание дисциплины. 1.2.Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики. 1.3.Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций. 1.4.Функции управления расходами. 1.5. Принципы и задачи управления расходами. 1.6. Понятия расходы, затраты и издержки: их содержание.	<b>Семинарское занятие № 1</b>	<b>2</b>		
		1.Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки» 2.Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии.			
<b>Тема 2 Характеристика производственных расходов, их классификация и структура</b>	1.Понятие (признание) расходов 2.Состав и характеристика расходов 3.Классификация затрат на производство 4.Структура производственных затрат предприятий и организаций 5.Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности.	<b>Семинарское занятие № 2</b>	<b>2</b>		
		1.Группировки затрат, используемые в управленческом учете. 2. Классификация затрат в целях решения управленческих логистических задач			
<b>Тема 3.</b>	1. Понятие калькулирования, его	<b>Семинарское занятие №3</b>	<b>2</b>		

<p><b>Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами</b></p>	<p>роль и значение в системе управления  2. Принципы и задачи калькулирования  3. Виды калькуляций и их использование в управлении расходами  4. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат  5. Калькуляционные единицы, их виды и применение</p>	<p>1. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности  2. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии.</p>		
<p><b>Тема 4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами</b></p>	<p>1. Объективная необходимость планирования затрат  2. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции  3. Расчет допустимых затрат  4. Определение реальных (действительных) затрат и их методика  5. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами  6. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления</p>	<p><b>Семинарское занятие №4</b>  1. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции</p>	2	2
<p><b>Раздел 2 Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов</b></p>				
<p><b>Тема 5, 6 Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами</b></p>	<p>1. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика  2. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции  3. Современные модели учета затрат на производство  4. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости</p>	<p><b>Семинарское занятие № 5</b>  1. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции и разработка рекомендаций по управлению затратами исследуемого предприятия.  2. Применение системы «Стандарт-кост» и нормативного метода учета.</p>	2	2
		<p><b>Семинарское занятие № 6</b></p>	2	

	5. Управление производственными затратами на базе переменных затрат	1. Система расчета полной себестоимости. 2. Система расчета себестоимости по переменным затратам. 3. Определение целевой себестоимости		
<b>Тема 6. Организационная форма управления материальными ресурсами</b>	1. Цели и функции управления материальными ресурсами. 2. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии. 3. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами. 4. Сущность и классификация производственных запасов. 5. Определение потребностей производственных запасов. 6. Управление производственными запасами.	<b>Семинарское занятие № 7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
		1. Определение центров ответственности: центры затрат, прибыли, рентабельности 2. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.		
		<b>Семинарское занятие № 8</b>	<b>2</b>	
		1. Определение потребностей производственных запасов. 2. Управление производственными запасами		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая учебная программа по дисциплине
2. Методические рекомендации для самостоятельного изучения материала
3. Тестовые задания
4. Краткий конспект лекций
5. Контрольные задания для модульного контроля
6. Тематика научно-исследовательских работ студентов
7. Задания для индивидуальных занятий
8. Пакет визуального сопровождения
9. Экзаменационные билеты.

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Управление затратами на предприятии : учебник для вузов / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова .- Москва : КНОРУС, 2009 .- 313 с.
2. Управление затратами предприятия : учеб. пособие для вузов / М.И. Трубочкина .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 217 с.
3. Омарова Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде /Н.Ю. Омарова «Экономика» и 080500 «Менеджмент». – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 224 с.
4. Эндрю Уайлман Сокращение затрат [Электронный ресурс]/ Эндрю Уайлман – Электронны текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 198 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34790>

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология / Е.П. Голубков. – М.: Финпресс, 2010. – 324с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг: Словарь-справочник / Е.П. Голубков. – М.: Дело. – 178с.
3. Диксон П.Р. Управление затратами. Пер. с англ / П.Р. Диксон. - М.: БИНОМ, 2012. – 453с.
4. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. пер. с англ Ф. Котлер. - СПб: ПИТЕР, 2011- 567с.
5. Управление затратами в строительстве : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, Е. Г. Никольская, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Ассоциация строительных вузов .- Санкт-Петербург ; Москва : Изд-во СПбГАСУ : Изд-во АСВ, 2009 .- 299 с.
6. Управление затратами : учебно-практическое пособие для вузов / И.А. Либерман .- М.; Ростов-на-Дону : MapT, 2013 .- 619 с.
7. Управление затратами банка / Т.С. Новашина, Т.В. Карасева .- М. : БДЦ-Пресс, 2015 .- (Финансовый менеджмент в коммерческом банке) .- Библи- огр.: с. 152/

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.wilsonweb.com/awards> - информация о стратегиях маркетинга в Internet;
- <http://www.emar.com/internet/hot> - список маркетинговых фирм и периодических изданий по маркетингу;
- <http://www.nsns.com:80/MouseTracs> - информация о маркетинговых исследованиях в Internet, ссылки на серверы маркетинговых фирм.

### 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.1. Перечень информационных технологий

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов;

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; – компьютерное тестирование, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения – программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем – не применяется.

### 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

#### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и осуществляется в письменной форме.

#### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания.

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### **Тестовые задания**

На каждый тест необходимо дать один правильный ответ

- 1. Внутри области релевантности объем переменных затрат на единицу:**
  - А. Различно при каждом объеме производства
  - Б. Постоянно при различных объемах
  - В. Увеличивается пропорционально увеличению объема деятельности
  - Г. Уменьшается при уменьшении объема
- 2. Маржинальная прибыль нормально функционирующей компании за определенный период времени:**
  - А. Обычно выше прибыли от реализации продукции/услуг
  - Б. Как правило, ниже прибыли от продаж
  - В. Равна прибыли от продаж
  - Г. Обычно не связана с прибылью от реализации
- 3. Нахождение маржинальной прибыли на единицу лимитирующего фактора необходимо при анализе решения:**
  - А. Продавать или осуществлять дальнейшую переработку
  - Б. Покупать или производить самим
  - В. Определение цены специального заказа
  - Г. Выбор структуры (ассортимента) продуктов
- 4. Принятие решения о нижней границе цены зависит от:**
  - А. Вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт)
  - Б. Уровня загрузки производственных мощностей
  - В. Обоих вышеперечисленных факторов
  - Г. От фактора риска.
- 5. Маржинальная прибыль на 1 штуку составляет 5 рублей. Это означает:**
  - А. Переменные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
  - Б. Постоянные издержки на 1 штуку + прибыль на 1 штуку равны 5 рублей;
  - В. Цена – постоянные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
  - Г. Переменные затраты равны постоянным.
- 6. В общем случае экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования являются:**
  - А. Заработная плата производственного персонала
  - Б. Прямые затраты на продукцию
  - В. Сметная (нормативная) ставка
  - Г. Объем реализации
- 7. Выберите правильную формулировку определения понятия «коммерческие расходы (издержки обращения)»?**
  - А. Расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия (например, бригадах, участках, цехах и т.п.)
  - Б. Расходы по отдельным операциям реализации, не связанным с производством продукции (например, расходы на заключение сделок и их осуществление, включающие расходы на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)

В. Расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным расходам)

Г. Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров

**8. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к техническим?**

А. Видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия

Б. Видовой состав и структура оборотных материальных технических средств предприятия

В. Технические характеристики и техническое состояние материальных технических средств

Г. Организационно-управленческие факторы

**9. Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»?**

А. Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров

Б. Совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат

В. Деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)

Г. Факторы ценовой политики.

**10. Выберите правильную формулировку определения понятия «накопленные затраты»?**

А. Это расходы, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности и которые не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (это в основном касается накладных расходов)

Б. Расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи)

В. Понесенные, но еще не оплаченные расходы, которые требуют исправляющих записей в учетной бухгалтерской документации (например, когда срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил)

Г. Совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат

**11. Какие из перечисленных ниже работ относятся к основным функциям бюджетирования?**

А. Планирование действий, как стратегическое, так и тактическое

Б. Координирование различных видов деятельности и подразделений организации

В. Стимулирование руководителей всех рангов к достижению целей своих центров ответственности и, следовательно, целей всей организации

Г. Все перечисленные

**12. Какие из перечисленных ниже объектов нормируются как запасы товарно-материальных ценностей?**

А. Запасы сырья и материалов (производственные запасы)

Б. Запасы в незавершенном производстве

В. Запасы готовой продукции

Г. Запасы товаров Все перечисленные

**13. В состав каких затрат должны быть отнесены «учредительские расходы»?**

А. Постоянные

Б. Переменные

В. Постоянные или переменные в зависимости от отрасли

Г. Общепроизводительные расходы.

**14. Какие из перечисленного ниже затрат не могут быть отнесены к «накладным расходам»?**

- А. Оплата труда административно-управленческого персонала
- Б. Командировочные расходы
- В. Различные налоги и сборы
- Г. Почтовые, телефонные и канцелярские расходы

**15. Что из перечисленного ниже не должно включаться в статью «расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования»?**

- А. Амортизация оборудования и транспортных средств
- Б. Оплата труда вспомогательных рабочих, обслуживающих оборудование
- В. Отчисления на социальные нужды этих рабочих
- Г. Стоимость вспомогательных материалов, необходимых для ухода за оборудованием

**16. Экономическая сторона процесса непрерывности изготовления материальных благ состоит в:**

- А. перемещении материальных ресурсов, их хранении и подготовке к производственному использованию;
- Б. процессе выполнения снабженческо-сбытовых функций люди неизбежно вступают между собой в определенные отношения – социальные, правовые и др.;
- В. необходимости момента как простого, так и расширенного производства в любой общественной формации;
- Г. общности технических и социально-экономических процессов.

**17. Основными путями рационального использования материальных ресурсов являются:**

- А. организационно-экономические;
- Б. производственно-технологические;
- В. организационно-функциональные;
- Г. производственно-синергетические.

**18. Обмен деятельностью и обмен ее результатами:**

- А. продуктов труда выявляется при их взаимном отчуждении вне рамок непосредственного производства в обособленной от него в сфере обмена;
- Б. возникает как результат взаимосвязи человека и природы, в процессе которого осуществляется обмен между членами производственного коллектива с различными видами труда, опытом, навыками;
- В. так или иначе связан с трудом. В первом случае – в его живой форме, во втором - в общественной, поэтому правомерно говорить о обмене деятельностью, осуществляемого в двух формах - обмена различными видами труда и обмена его продуктами;
- Г. возник первоначально на основе межобщинных отношений и в начальных формах носил неэкономический характер. Лишь с развитием производства и появлением излишков продуктов труда меновые связи стали стабильным фактором хозяйственной жизни общества.

**19. Единство обмена как социально-экономического процесса, вне зависимости от форм, которые он принимает, обусловлено тем, что:**

- А. он является связующим звеном между производством и потреблением;
- Б. он является связующим звеном между производством и распределением;
- В. он является связующим звеном между воспроизводством и потреблением;
- Г. он является связующим звеном между воспроизводством и распределением.

**20. Независимо от характера рынка в состав услуг, оказываемых оптово-посредническими организациями, будут входить (выбрать один не правильный ответ):**

- А. услуги по приобретению продукции, оказываемые потребителям (поиск поставщиков, размещение запасов, посредничество в заключении договоров на поставку, организация снабжения);
- Б. услуги дистрибуции и тендерное оформление оптовых закупок;

В.услуги по сбыту продукции, оказываемые изготовителям (анализ спроса и конъюнктуры рынка,реклама и другие услуги в сфере маркетинга, формирование портфеля заказов, посредничество в заключении договоров, организация сбыта);

Г.услуги по предоставлению коммерческой информации.

**21. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:**

А.плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

Б. цеховую, производственную и полную себестоимость

В. основную и вспомогательную

Г. Производственную.

**22.Производственная себестоимость - это**

А. затраты цеха на изготовлении продукции

Б.сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

В.затраты на производство и реализацию продукции

Г. Расходы на ремонт и эксплуатацию оборудования.

**23.Под цеховой себестоимостью понимаются**

А.затраты цеха на изготовлении продукции

Б.сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

В.затраты на производство и реализацию продукции

Г. Расходы связанные со сбытом продукции.

**24.Полная себестоимость промышленной продукции – это**

А. затраты цеха на изготовлении продукции

Б.сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

В.затраты на производство и реализацию продукции

Г. Затраты на производство продукции и административные затраты.

**25.Плановая себестоимость отражает**

А.технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

Б.максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

В.реальные затраты на производство и реализацию продукции;

Г. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием.

**26.Фактическая себестоимость отражает**

А.технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

Б.максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

В.реальные затраты на производство и реализацию продукции;

Г. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми.

**27.Расчетная себестоимость отражает**

А.технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

Б.максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

В.реальные затраты на производство и реализацию продукции;

Г. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием.

**28.Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:**

А.основные и вспомогательные

Б.основные и накладные

В. элементарные и комплексные;

Г. постоянные и переменные.

**29.Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:**

А. основные и вспомогательные

Б.основные и накладные

В.прямые и косвенные

Г. постоянные и переменные.

**30.Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:**

А.основные и вспомогательные

Б.основные накладные

В.элементарные и комплексные

Г.общецеховые.

**31.Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:**

А.основные и вспомогательные

Б.основные и накладные

В.элементарные и комплексные

Г.общепроизводственные

### **Перечень вопросов по итоговому контролю знаний студентов**

1. Предмет, метод и объект изучения, место дисциплины в учебном процессе.
2. Основные термины и их возможные обозначения.
3. Понятие и значение «управления затратами».
4. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
5. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
6. Техника управления затратами.
7. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.
8. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
9. Основные принципы управления затратами на предприятии.
10. Общие положения классификации затрат.
11. Классификация затрат по экономическим элементам.
12. Классификация затрат по статьям калькуляции.
13. Классификация затрат (постоянные и переменные)
14. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
15. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
16. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.
17. Классификация затрат по целесообразности их осуществления . Классификации затрат в зависимости от задач управления.
18. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
19. Использование маржинального подхода в управлении затратами.

20. Анализ соотношения «затраты - объем – прибыль» (CVP - анализ).
21. Точка безубыточности. Маржинальный доход.
22. Порог рентабельности, запас финансовой прочности. Операционный рычаг.
23. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.
24. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции.
25. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
26. Методы калькулирования себестоимости продукции.
27. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции
28. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного
29. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
30. Распределение косвенных затрат. ABC-анализ.
31. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
32. Определение и виды себестоимости.
33. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования.
34. Позаказный и попроцессный методы.
35. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг».
36. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.
37. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами.
38. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.
39. Стратегический анализ общих затрат.
40. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками.
41. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.
42. Значение и история появления управленческого учета.
43. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
44. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Теоретическая часть курса излагается в лекциях, преследующих цель дать представление о дисциплине «Управление ресурсами и затратами» как о современном деловом подходе к организации управления расходами, с одной стороны, и практической деятельности фирмы в условиях современных рынков – с другой. Изучение теории дисциплины «Управление ресурсами и затратами» построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление о расходах предприятия в целом. Решаются две задачи. Первая - дать студентам понятие о необходимости знаний о целях, методах и объектах затрат, их классификации для информационного обеспечения управления. Вторая – сформировать представление об активных методах воздействия на рынок, а также приспособления деятельности фирмы (организации) к условиям рынка, для чего разрабатываются стратегические подходы к управлению затратами и возможности их формирования и умелое применение управленческого учета.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков по технологии управления ресурсами и затратами на предприятии, которые приобретаются на семинарских занятиях.

Методика проведения практических занятий представляют собой оригинальную разработку авторов курса. Форма занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов процесс управления, направленный на использование и активизацию мышления и интуиции. Активные формы семинаров

открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

На семинарах рассматриваются конкретные ситуационные задачи, используются решения и действия, необходимые в связи с деятельностью фирмы (организации) на международных рынках. Развиваются представления и навыки по разработке управленческих решений по эффективному снижению расходов, анализу рыночной ситуации, в которой фирме (организации) приходится осуществлять предпринимательские решения.

Студенты должны знать методические основы и практику стратегического управленческого учета, направленного на снижение себестоимости, как комплексного и системного подхода к управлению производством и реализацией продукции на рынках с учетом спроса и требований потребителей.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Практикум по дисциплине «Управление ресурсами и затратами» включает 24 часа. Решению ситуационных задач должно предшествовать изучение литературы, приведенной в списке основной и дополнительной литературы рабочей программы учебной дисциплины «Управление ресурсами и затратами», лекционного материала и материала практикума по соответствующей теме.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных и практических занятий имеется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

#### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

---

Направление подготовки

---

(профиль/магистерская программа)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата