

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
«20» «06» \_\_\_\_\_ .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Стратегическое планирование и бизнес-план**

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Магистерские программы:

«Менеджмент организаций»,  
«Стратегическое управление»,  
«Муниципальный менеджмент»,  
«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»  
«Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»,  
«Стратегическое управление и международный бизнес»,  
«Логистика»,  
«Производственный менеджмент»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Муниципальный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Стратегическое управление и международный бизнес», «Логистика», «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения.

Автор,  
разработчик:

профессор, д.э.н., доцент Р.В.Ободец  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10  
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15  
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью дисциплины являются: получение студентами теоретических знаний и практического опыта по комплексному исследованию и планированию различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задача дисциплины:

- Формирование навыков эффективного управления материальными и финансовыми ресурсами, которые есть в распоряжении предприятия с учетом потребностей рынка, которые изменяются;

-Изучение различных аспектов бизнес-планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

-Изучение методики составления бизнес-плана, включающего комплексный анализ разных сторон работы предприятия.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-15	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию составления бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные показатели по каждому разделу бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки бизнес-идеи</li> </ul>
ПК-16	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию реализации бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить защиту бизнес-плана перед потенциальными инвесторами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками презентации важных составляющих бизнес-плана</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Стратегическое планирование и бизнес-план» отнесена к базовой части профессионального цикла.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

После изучения дисциплин: «Основы макро- и микроэкономики», «Бизнес-планирование», «Маркетинг», «Логистика», «Стратегическое планирование», «Финансы предприятия», «Экономика предприятия», «Основы менеджмента», «Управление трудовыми ресурсами», «Налогообложение».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины

**необходимо как предшествующее:**

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент организаций», «Управление изменениями», «Планирование и прогнозирование в управлении».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр № 1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции				<b>18</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>36</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические основы стратегии развития и бизнес-планирования</b>										
Тема 1.1. Стратегия развития и подготовительная стадия разработки бизнес-плана	2		2	10	14	1			10	11

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Стратегия развития и юридическое обоснование	4		4	10	18	1		2	13	16
Тема 1.3. Маркетинговая стратегия	4		4	10	18	1			13	11
<b>Итого по разделу:</b>	10		10	30	50	3		2	33	38
<b>Раздел 2. Стратегия развития с учетом производства и финансов</b>										
Тема 2.1. Стратегия производства	4		4	3	11				20	20
Тема 2.2. Финансовая стратегия	4		4	3	11	1			13	14
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	6	22	1			33	34
<b>Всего за семестр:</b>	18		18	36	72	4		2	66	72

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы стратегии развития и бизнес-планирования</b>				
Тема 1.1. Стратегия развития и подготовительная стадия разработки бизнес-плана	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия. Роль планирования в современном предпринимательстве. Классификация бизнес-планов. Разработчики бизнес-плана. Роль руководителя предприятия в процессе заключения бизнес-плана? Отличие рабочего варианта бизнес-плана от официального. Стадии процесса бизнес-планирования и их характеристики. Составляющие процесса презентации бизнес-плана. Документы, которые	<b>Семинарское занятие 1</b>	<b>2</b>	
		Разработка концепции стратегии развития		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	
	формируют информационное поле для написания бизнес-плана. Модели стратегического анализа. Миссия и её значение для предприятия. Сущность резюме, его содержание и порядок оформления.			
Тема 1.2. Стратегия развития и юридическое обоснование	Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Процедура регистрации частного предпринимателя. Порядок открытия текущего счета. Порядок получения печати. Типы предприятий. Особенности каждого из них. Порядок регистрации юридического лица. Порядок уплаты единого налога. Какую отчетность сдает плательщик единого налога? Как оформляются отношения с наемными работниками? Особенности общей системы налогообложения. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и патентованию. Порядок получения и уплаты патентов.	<b>Семинарское занятие 2</b>	2	2
		Заполнение отчетности (налоговая декларация, декларация о доходах и т.д.) <b>Семинарское занятие 3</b> Формирование затрат на юридическое обоснование	2	
Тема 1.3. Маркетинговая стратегия	Этапы исследования рынка в процессе бизнес-планирования. Сегментация рынка. Критерии сегментации. Признаки классификации рынков. Целевой рынок, рыночная ниша. "конъюнктура рынка", "спрос", "ёмкость рынка". Охарактеризовать методы прогнозирования, используемые в бизнес-планировании. Сущность метода "бенчмаркинг". Способы оценки конкурентоспособности предприятия. Методы недобросовестной конкуренции. Виды товарных стратегий	<b>Семинарское занятие 4:</b>	2	
		Ценовая политика <b>Семинарское занятие 5:</b> Расчет емкости и сегментация рынка, описание клиентов.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	
	фирмы. Ценовая тактика. Основные стратегии коммуникативной политики.			
<b>Раздел 2. Практические основы бизнес-планирования</b>				
<b>Тема 2.1</b> Стратегия производства	Связь между прогнозом продаж и производственной программой. Информация, которую приводят в бизнес-плане о субподрядчиках. Что указывают в календарном плане и с какой целью его составляют	<b>Семинарское занятие 6</b>	2	
		Организационные структуры управления		
		<b>Семинарское занятие 7</b>	2	
		Порядок отражения в бизнес-плане потребности в ресурсах.		
<b>Тема 2.2</b> Финансовая стратегия	Основные показатели финансового-экономического состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Алгоритм получения комплексной оценки финансово-экономического состояния предприятия. Финансовая оценка проекта. Точка безубыточности. Типичные входящие и исходящие денежные потоки, которые следует принимать во внимание при расчете чистого дисконтированного дохода бизнес-проекта.	<b>Семинарское занятие 8</b>	2	
		Финансовый план		
		<b>Семинарское занятие 9</b>	2	
		Внутренняя норма прибыльности проекта. Портфельные инвестиции.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Стратегическое планирование и бизнес-план» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерских программ: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Муниципальный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Стратегическое управление и международный бизнес», «Логистика», «Производственный менеджмент») очной и заочной формы обучения/ Р.В. Ободец. – Донецк: ДонАУиГС, 2017.- 70с. (в электронном варианте, режим доступа <https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKZDdiLWJuZTZFamM>)

2. Стратегическое планирование и бизнес-план: методические рекомендации по

самостоятельной работе для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерских программ: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Муниципальный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Стратегическое управление и международный бизнес», «Логистика», «Производственный менеджмент») очной и заочной формы обучения. /д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 30 с.

3. Стратегическое планирование и бизнес-план: методические рекомендации по проведению семинарских занятий для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерских программ: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Муниципальный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Стратегическое управление и международный бизнес», «Логистика», «Производственный менеджмент») очной и заочной формы обучения. /д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 44 с.

#### **Перечень вопросов для самоподготовки**

1. Процедура разработки маркетинговой стратегии
2. Содержание и функции бизнес-модели
3. Порядок разработки стратегии развития
4. Планирование производственной программы
5. Методика планирования производственной программы
6. Планирование оплаты труда
7. Планирование финансов
8. Цели, задачи и функции финансового планирования
9. Методика разработки финансового плана
10. Планирование технического и организационного развития предприятия
11. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
12. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
13. Порядок разработки плана и оценка технико-организационного уровня производства
14. Источники возникновения и расчет экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий
15. Нормативная база планирования

#### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Бринк И.Ю., Савельева Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н / Д: Феникс, 2011. -384 С.
2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. В. М. Попова и С. П. Ляпунова. -М.: Финансы и статистика, 2010. -672 С.
3. Кирик Т.Н. Краткий курс бизнес-планирования: Учеб.пособие для вузов X.: Изд-во НУА; Консум, 2012- 240с.
4. Д. Батлер. Бизнес-планирование. -Спб.: Питер, 2013. -266 С.
5. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план компании. Теория и практика. - М: ИНФРА-М, 2015. -192
6. Бекектова.О.Н. Найденкова В.И. Бизнес-план: Теория и практика: Учебное пособие для вузов.-М.: 2Приор-издат », 2015.-388 с.
7. Баринов. Бизнес-планирование: Учебное пособие. -: Форум: ИНФРА-М, 2013.-273с.



### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Кузнецов А.И., Омельченко И.Н. Технология бизнес-планирования: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Колобова. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015 с. - 192 с.
2. Максютков А.А. Бизнес-планирование развития предприятия. М.: 2016. – 125 с.
3. Просветов Г.И. Бизнес-планирование. Задачи и решения. М.: 2015. – 226 с.
4. Ляско В.И. Стратегическое планирование развития предприятия. М.: 2015. – 365 с.
5. Владимиров Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. М.: 2016. – 250 с.
6. Новицкий, Горностай. Организация, планирование и управление производством М.: 2016. – 326 с.
7. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование: Учебно-методическое пособие. М 2012. – 355 с.
8. Павлов Е. Разработка бизнес-плана: практические советы. М.: 2014. – 360 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР) // Официальный сайт АКАР, просмотрено 05.04.15, <http://www.akarussia.ru/about/about>
2. Виды рекламы и их эффективность // Бизнес-ресурс, просмотрено 20.01.15, <http://smallbusiness.ru/work/adv/88/http://smallbusiness.ru/work/adv/88/http://www.twirpx.com/file/505299/>
3. Исследование рынка рекламы. «ЭСПАР-Аналитик» / Официальный сайт ЭСПАР-Аналитик, просмотрено 05.04.15, <http://www.espar.ru/>
4. Сооляттэ А.Ю. Бизнес-модели компаний: определение, эволюция, классификация просмотрено 06.05.15, <http://finexpert-training.ru/index.php?ID=152&articleID=358>
5. Стратегия Пентагона по достижению мирового господства: Полный спектр доминирования, от Азии до Африки, просмотрено 06.05.15, <http://mixednews.ru/archives/63892>
6. Ткаченко П. Что такое бизнес-модель? // Бизнес-ресурс, просмотрено 06.05.15, <http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-34656/>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций».

#### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

«Программное обеспечение не применяется»

#### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

написание рефератов;

самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

По данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным

				количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ)

Индивидуальная работа студентов по изучению дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» предусматривает выполнение индивидуального задания, а именно разработка бизнес-плана коммерческого предприятия.

Работа над бизнес-планом состоит из следующих этапов:

1. Начальный.
2. Подготовительный
3. Основной
4. Защита

На начальном этапе студенты осуществляют поиск идей, выбирают сферу деятельности, обосновывают форму организации бизнеса, выбирают способ начала бизнеса. Сформулировать бизнес-идею - это самый сложный этап работы.

Источниками новых идей могут быть:

- Отзывы покупателей;
- Продукция конкурентов;
- Публикации;
- Научно-исследовательские и конструкторские разработки.

Подготовительная стадия включает:

сбор и анализ маркетинговой, производственной, финансовой и общеэкономической информации относительно настоящего и будущего избранного бизнеса;

определение возможностей, угроз, преимуществ и недостатков (свот- анализ);

формирование конкретных целей;

анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии (например контроль над расходами, фокусировки, дифференциация)

Начальная и подготовительная стадия работы определяют каркас будущего бизнес-плана. Для начала работы над бизнес-планом необходимо иметь доступ к следующим блокам информации:

общеэкономическая информация (экономическая ситуация в стране, области и регионе, социальные и политические условия, законодательство, тенденции развития отрасли);

маркетинговая информация (потребители, аналогичная продукция, цены, конкуренты, особенности вхождения на рынок)

производственная информация (технологии, оборудования, кадры, сырье и материалы, производственные площади, особенности организации производственных процессов)

финансовая информация (структура капитала, рентабельность, потребность в инвестиционных ресурсах, особенности движения готовой продукции, система расчетов, налогообложения, страхования, амортизация).

Основная стадия заключается в качественном описании, количественном измерении и согласовании основных частей бизнес-плана и обоснование реальности достижения поставленных целей.

Последовательность работы над разделами отражена в типичном содержании бизнес-плана как очередность представления разделов. Исключением является только раздел «Резюме». Его разрабатывают в самом конце. Резюме должно быть лаконичным, понятным даже не специалисту, использование специальных терминов должно быть минимальным.

Первые два блока информации: маркетинг и производство можно разрабатывать в значительной степени параллельно. Финансовый план в части прогнозирования может быть составным только после составления предварительных разделов.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Стратегическое планирование и бизнес-план» применяется балльная система оценки студента.

Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 60 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать необходимые баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, как не выполнивший всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к выполнению две ситуационные задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарное количество баллов студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 60 баллов.

Структура балльной оценки:

качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – от 0 до 5 баллов за одно семинарское занятие, но не более 45 баллов за семестр.

выступление с докладом – от 0 до 5 баллов за доклад.

зачет – 20 баллов (оценивается в баллах от 0 до 20).

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении курса. Рекомендуется такая последовательность:

ознакомиться с содержанием программы курса;

изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

При самостоятельном изучении курса необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности.

Как формы контроля знаний студентов по темам курса являются ответы на вопросы, которые предлагаются на практических занятиях.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющимся в ГОУ ВПО ДонАУиГС..

### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).**

### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **«Стратегическое планирование и бизнес-план»**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерские программы: Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Международный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Стратегическое управление и международный бизнес», «Логистика», «Производственный менеджмент»

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_