

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профили	«Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Антикризисное управление организациями», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме», «Менеджмент инвестиционной деятельности»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Антикризисное управление организациями», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме», «Менеджмент инвестиционной деятельности») очной и заочной форм обучения.

Автор (ы),

разработчик(и): доцент, к.гос.упр., Д.В. Колесников

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г.

№ 11

дата

Председатель ПМК



(подпись)

Е.А. Иванина

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017г.

№ 12

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Д. В. Колесников

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	<p>1. Знать: основные организационные модели и теории</p> <p>2. Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой,</p> <p>3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>1. Знать: теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций</p> <p>2. Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников.</p> <p>3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;</p>
ОПК-2, ОПК-3	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	<p>1. Знать: методы построения организационных структур организаций различных типов</p> <p>2. Уметь: разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее</p>

	социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	составляющих с учетом влияния факторов внешней среды, 3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;
ПК-17	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	1. Знать: методику трансформации, создания организационной культуры. 2. Уметь: определять факторы формирования имиджа и культуры организации; 3. Владеть: навыками организации групповой работы.
ПК-16	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	1. Знать: процессы происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основные методические подходы анализа внутренней и внешней среды организации; 2. Уметь: осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; 3. Владеть: навыками организации групповой работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части (Б1.3.Б.2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент непроизводственной сферы».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «Теория организации» тесно связан с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Организационное поведение», «Менеджмент организаций». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, социологии, системологии, философии.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Теория организации», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными

дисциплинами как «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление производительностью и эффективностью в организациях»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно - исследовательской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №4
Общая трудоемкость	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				90	136
В том числе:					
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации										
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	2		4	10	16	1			16	17
Тема 1.2 Основные организационные	2		4	10	16			1	16	17

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
теории и модели										
Итого по разделу	4		8	20	32	1		1	32	34
Раздел 2. Организация как система и социум										
Тема 2.1. Организация как система	2		4	10	16	1			16	17
Тема 2.2. Организация как социум	2		4	10	16			1	16	17
Итого по разделу	4		8	20	32	1		1	32	34
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы										
Тема 3.1. Организационный процесс	2		4	10	16	1			16	17
Тема 3.2. Самоорганизация	2		4	10	16			1	16	17
Итого по разделу	4		8	20	32	1		1	32	34
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры										
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2		4	10	16	1			13	14
Тема 4.2. Организационное проектирование	2		4	10	16			1	13	14
Тема 4.3. Культура организации	2		4	10	16				14	14
Итого по разделу:	6		12	30	48	1		1	40	42
Всего за семестр:	18		36	90	144	4		4	136	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
				Кол-во часов	
		д	з		
1	2	3		4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации					
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	1. Сущность понятия «организация». Законы функционирования организации. 2. Законы функционирования	Семинарское занятие 1: Законы функционирования организации. Законы развития организации.		2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	<p>(статика) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.</p> <p>3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.</p> <p>4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.</p> <p>5. Этапы развития организации: зарождение, рост, зрелость, старение.</p>	<p>Семинарское занятие 2: Принципы организации и их группировка. Этапы развития организации.</p>	2	
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	<p>1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А.А. Богданова; ноосфера В. И. Вернадского.</p> <p>2. Эволюция теоретических концепций организации.</p> <p>3. Основные модели организаций: органическая и механистическая модели.</p> <p>4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.</p>	<p>Семинарское занятие 3: Организационные теории. Эволюция теоретических концепций организации.</p>	2	1
		<p>Семинарское занятие 4: 1. Организационные модели. 2. Современная организационная парадигма.</p>	2	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И СОЦИУМ				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
Тема 2.1 Организация как система	<p>1. Формирование системных представлений: Платон, Аристотель, Кант, А. Смит.</p> <p>2. Системность как общее свойство материи. Системный подход. Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направленность, сила, характер.</p> <p>3. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики.</p> <p>4. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.</p> <p>5. Аспекты организационного порядка. Типология организаций. б. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации; организации, формирующие собственные цели; целеуправляемые организации; целеустремленные организации; целеориентированные организации; целепригодные организации; паразитические организации).</p>	<p>Семинарское занятие 5:</p> <p>1. Системное представление об организации.</p> <p>2. Построение систем: структура и связи.</p>	2	
		<p>Семинарскоезанятие 6:</p> <p>1. Классификация систем: признаки и виды.</p> <p>2. Типология организаций.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
Тема 2.2 Организация как социум	1. Социальная организация и социальная общность. Человек как элемент социальной системы. Активность и сопротивляемость социальной организации. Общие черты социальной организации. 2. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации. 3. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое воздействие, саморегулирование (самоуправление), организационный порядок.	Семинарское занятие 7: Общие черты социальной организации. Основные виды социальных организаций.	2	1
		Семинарское занятие 8: Целевое управленческое воздействие на систему. Саморегулирование (самоуправление), организационный порядок в социальных системах	2	
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы				
Тема 3.1 Организационный процесс	1.Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса. Система управления – кибернетический подход. 2.Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. 3.Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраивающиеся системы. 4.Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.	Семинарское занятие 9: 1. Альтернативные парадигмы организационного процесса. 2. Система управления – кибернетический подход. Системы: адаптивные и самонастраивающиеся.	2	
		Семинарское занятие 10: 1. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. 2. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.	2	
Тема 3.2 Самоорганизация	1.Естественно-научные принципы синергетики. Энтропия.	Семинарское занятие 11: 1. Сущностное содержание синергетики.	2	1

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	<p>Самоорганизация как основополагающий процесс природы. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>2. Синергическая концепция самоорганизации. Основные положения синергической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос. Процессы самоорганизации. Необратимость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип позитивной обратной связи. Спонтанность и случайность.</p> <p>3. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.</p> <p>4. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и наследственная устойчивость; количественная и структурная устойчивость. Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями.</p>	<p>2. Энтропия. Антиэнтропийная направленность самоорганизации.</p> <p>3. Синергическая концепция самоорганизации.</p> <p>Семинарское занятие 12:</p> <p>1. Необратимость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации.</p> <p>2. Гибкость организации как процесса и системы.</p> <p>3. Устойчивость организации.</p> <p>Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями.</p>	2	
РАЗДЕЛ 4. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ КУЛЬТУРЫ.				
Тема Внешняя	4.1 и	1. Внутренняя среда организации. Состовляющие внутренней среды	Семинарское занятие 13: 1. Внутренняя среда организации. Внутренние	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
внутренняя среда организации	<p>(внутренние переменные): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы. Взаимосвязь внутренних факторов.</p> <p>2. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование: динамическое программирование; диагностирование (экспресс-диагностика, полная диагностика); внутренний мониторинг (моментальные наблюдения, постоянные наблюдения).</p> <p>3. Внешняя среда организации. Микроокружение (факторы внешней среды прямого воздействия): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; местное население; естественные условия. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного влияния): международные события и окружение; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социо-культурные факторы.</p> <p>4. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): внешнее наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.</p> <p>5. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p>	<p>переменные организации.</p> <p>2. Взаимосвязь внутренних факторов. Методы исследования внутренней среды организации.</p> <p>Семинарское занятие 14:</p> <p>1. Внешняя среда организации: микроокружение и макроокружение.</p> <p>2. Методы исследования внешней среды.</p> <p>3. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
Тема 4.2 Организационное проектирование	<p>1. Концептуальные термины: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления. Сущность и этапы организационного проектирования. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>2. Методология проектирования организационных форм управления. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.</p> <p>3. Технология проектирования организационных форм управления. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, внедрения проекта). Разработка организационного рабочего проекта.</p> <p>4. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности</p>	<p>Семинарское занятие 15:</p> <p>1. Сущность и этапы организационного проектирования.</p> <p>2. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p>	2	1
		<p>Семинарское занятие 16:</p> <p>1. Методология проектирования организационных форм управления.</p> <p>2. Технология проектирования организационных форм управления.</p> <p>3. Оценка эффективности организационных форм управления. Перспективы развития организационных образований.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	<p>организационных форм управления. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ: звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.</p>			
<p>Тема 4.3 Культура организации</p>	<p>1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура». Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p> <p>2. Типология организационных культур. Определяющие факторы культуры организации. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и</p>	<p>Семинарское занятие 17:</p> <p>1. Концептуальные подходы до формирования организационной культуры.</p> <p>2. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	<p>организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение к времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: клановая, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократическая культуры.</p> <p>3. Современная отечественная организационная культура: источники и основное содержание.</p>	<p>Семинарское занятие 18:</p> <p>1. Факторы определяющие культуру организации. Подходы к типизации организационных культур.</p> <p>2. Характеристика типов организационной культуры по признаку конкурирующих ценностей.</p>	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение курса находится в стадии разработки

1. Колесников Д.В. «Теория организации»: конспект лекций. – Донецк: ДонГУУ, 2013 – 94 с.
2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория организации» (для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профилей подготовки: «Менеджмент непромышленной сферы», «Логистика», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент в туризме», дневной и заочной форм обучения.)/ Сост. Колесников Д.В., Заярин А.Г. – Донецк: ДонГУУ, 2015. – 16 с.
3. Теория организации: сборник средств диагностики успеваемости для студентов области знаний 0306 «Менеджмент и администрирование» / сост. Д.В.Колесников. - Донецк: ДонГУУ, 2014. - 70 с.

Перечень контрольных вопросов (тем) для самоподготовки

1. Сущность понятия «организация».
2. Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.
3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.
5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.

6. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.
7. Эволюция теоретических концепций организации.
8. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.
9. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
10. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.
11. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
12. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.
13. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.
14. Аспекты организационного порядка.
15. Типология организаций.
16. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспосабливаемые организации; паразитические организации).
17. Социальная организация и социальная общность.
18. Человек как элемент социальной системы.
19. Активность и сопротивляемость социальной организации.
20. Общие черты социальной организации.
21. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
22. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.
23. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
24. Система управления - кибернетический подход.
25. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
26. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
27. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.
28. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
29. Самоорганизация как основательный процесс природы.
30. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.
31. Синергетическая концепция самоорганизации.
32. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.
33. Процессы самоорганизации.
34. Необратимость и неповторяемость самоорганизации.
35. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
36. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
37. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное

- постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.
38. Внутренняя среда организации.
 39. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.
 40. Взаимосвязь внутренних факторов.
 41. Внешняя среда организации.
 42. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
 43. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные факторы.
 44. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).
 45. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
 46. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
 47. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
 48. Сущность и этапы организационного проектирования.
 49. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
 50. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.
 51. Методология проектирования организационных форм управления.
 52. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
 53. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.
 54. Технология проектирования организационных форм управления.
 55. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
 56. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.
 57. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.
 58. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
 59. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
 60. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
 61. Модели организационной культуры.
 62. Характеристики организационной культуры.
 63. Гражданская и корпоративная культуры.
 64. Типология организационных культур.
 65. Определяющие факторы культуры организации.
 66. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности.
 67. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Арапов А.А. Теория организации и системный анализ. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2003. – 74 с.
2. Арутюнова Л.М. Теория организации : учебное пособие / Л.М. Арутюнова, Е.В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 110 с.
3. Богданов А.А.Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.2. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 351 с.
4. Демчук О.Н. Теория организации: учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264 с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 720 с.
6. Соловьев А.В. Теория организации. – М.: Издательство НОУ ВПО ИКиП, 2011. – 245 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Баранников А.Ф. Теория организации: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 700 с.
2. Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.
3. Богданов А.А.Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.
4. Винограй Э.Г. Основы общей теории систем. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – 1993. – 339 с.
5. Винограй Э.Г. Общая теория организации и системно-организационный подход. – Томск: Изд-во Том. ун-та. 1989, – 336 с.
6. Дафт Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. подред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М.Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
7. Долятовский В.А., Долятовская В.Н. Исследование систем управления: Учебное-практическое пособие. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003. – 256 с.
8. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Теория организации: системный подход. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2009 – 314 с.
9. Керженцев П.М. Принципы организации. – Государственное издательство Ленинград – Москва, 1925. – 240 с.
10. Кусков А.Н. Чумаченко А.П. Теория организации: Учебное пособие. МГИУ, 1999, – 196 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алиев В.Г. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.work.crimea.ua/file1055.html. – Название с экрана.
2. Классическая и неоклассическая теории организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&tutindex=3&index=16&layer=2. – Название с экрана.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учеб. / Б.З. Мильнер. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/index.htm. – Название с экрана.

4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монас-тирський (2008 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/teoriya_organizatsiyi - monas-tirskiy_gl](http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/teoriya_organizatsiyi_-_monas-tirskiy_gl). – Название с экрана.
5. Основи теорії організації // Менеджмент. Конспект лекцій (КНЕУ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/720/11/. – Назва з екрану.
6. Рогалева Г.И. Теория организации. Курс лекций / Г.И. Рогалева, Ц.Б. Жанчипова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf. – Название с экрана.
7. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.upravlenie24.ru/theororgan.htm. – Название с экрана.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля (экзамена):

- *текущий контроль* предполагает оценивания успеваемости студентов во время семинарских, индивидуальных занятий и выполнения ими индивидуальных, контрольных заданий в форме рефератов. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, решения практических задач, качество подготовленных студентами рефератов или тематических сообщений;
- *промежуточная аттестация* - оценка уровня усвоения студентом теоретического и практического материала в пределах каждого из разделов учебной дисциплины, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или контрольной работы
- *итоговый контроль* предусматривает проведение экзамена, во время которого студенту выставляется окончательная оценка. На экзамене студент должен ответить на два теоретических вопроса, тестовые задания и выполнить практическое задание.

При модульном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента по всем темам, составляющим раздел. Форма проведения модульного контроля преимущественно является письменной или в виде компьютерного тестирования.

Предусмотрена курсовая работа.

Примерная тематика курсовых работ

1. Теория организации, её место в системе научных знаний.
2. Жизненный цикл организации.
3. Основные характеристики организации как системы.
4. Эволюция организационного опыта в практике управления.
5. Эволюция хозяйственных организаций на современном этапе
6. Становление управленческого опыта в сфере управления организацией.
7. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
8. Тектология А.Богданова как предтеча общей теории систем.
9. Развитие общей теории систем и ее роль в современной науке.
10. Методология системного подхода в науке и теории организации.
11. Современные теории управления.
12. Социальная организация как социальная система.
13. Ресурсы организации.
14. Стратегическое и тактическое управление организацией.
15. Генезис и типология организационных структур.
16. Разделение труда в организации.
17. Организационные процессы и формы организации.
18. Внутренняя и внешняя среда организации.
19. Факторы внешней среды организации.
20. Принятие решений в организации.
21. Процессы управления организацией.
22. Интеграционные процессы в организации управления.
23. Оценка эффективности протекания процессов в организации.
24. Концепция и базовая модель организационного проектирования.
25. Синергетический подход к исследованию социально-экономических систем.
26. «Человеческий фактор» в системе управления организацией.
27. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации.
28. Социальная организация, хозяйственная организация.
29. Лидерство и руководство в организации.
30. Организация и управление.
31. Управление конфликтами в организации.
32. Роль и значение законов организации в теории организации
33. Статистические и динамические системы в организации, их характеристика.
34. Новые информационные технологии в деятельности организации.
35. Организационная культура в современной организации.
36. Субъекты и объекты организационной деятельности.
37. Возникновение и развитие теории организации.
38. Содержание и значение школы научного управления.
39. Содержание и значение классической (административной) школы управления.
40. Характеристика и значение школы психологии и человеческих отношений.
41. Характеристика и значение школы науки управления (количественной школы).
42. Развитие теории управления в трудах советских ученых.
43. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.
44. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры.
45. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
46. Информационные технологии при проведении реорганизации.
47. Рационализация как принцип современной организации.
48. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
49. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организаторской деятельности.

50. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке, методы преодоления сопротивления.
51. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
52. Организационный аудит.
53. Коммуникации в организации.
54. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организации.
55. Новое организационно-управленческое мышление.
56. Тенденции развития современных организаций.
57. Типология организаций будущего.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Студент обязан выполнить все виды работ которые предусмотрены рабочей программой. В противном случае к итоговому контролю студент не допускается.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Примерная тематика рефератов

1. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организации.
16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организации.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организации.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.

22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.
25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.
26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.
28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.
30. Элементы и особенности управленческого процесса.
31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.
32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.
33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения..
37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
38. Понятие статической и динамической организации.
39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.
41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмерджентности и синергии.
42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.
43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.
44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.
49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.
51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
52. Принципы соответствия в социальной организации.
53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.

54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
56. Методы проектирования организационных систем управления.
57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.
59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.
61. Организационная культура личности и фирмы.
62. Сущность противоречий в организации, их типология.
63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.
64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.
65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.
66. Методика выбора структуры организации при проектировании.
67. Содержание проектирования организаций.
68. Основные этапы процесса проектирования организаций.
69. Методы оценки организационных проектов.
70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.
71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.
72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.
73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.
74. Принципы формирования процесса организационного аудита.
75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.
76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.
77. Структура международных стандартов учета
78. Стандартизация элементов системы управления организацией.
79. Задачи управленческой отчетности.
80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.
81. Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.
82. Структура организационного аудита.
83. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.
84. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.
85. Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.
86. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.
87. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.
88. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.
89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.
90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.
91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.
92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.
93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Вопросы для дискуссии

Тема 1. Методологические основы теории организации:

1. Каким законам соответствует упорядочения организационных процессов?
2. Можно ли, закон синергии рассматривать как проявление свойства эмерджентности в организации как системы?

3. Какие важнейшие условия сохранения организационных систем?
4. Охарактеризуйте методы обеспечения устойчивости организации обеспечивающее общую устойчивость организационных систем.
5. Назовите основные факторы привнесения изменений в организацию.
6. Каким образом связаны организационные законы и принципы существования организации?

Вопросы для дискуссии

Тема 2. Основные организационные теории и модели

1. Сделайте сравнительный анализ классической и современной теории организации.
2. Какие сильные и слабые стороны идеальной бюрократии?
3. Можно ли поведенческий подход отнести к универсально ориентированным?
4. Почему организации принимают те или иные формы? Насколько они могут быть похожи одна на другую?
5. Каким образом теория популяционной экологии одновременно сосредоточена на изменениях и призывает к сохранению положительных признаков? Объясните это противоречие.
6. Органическая организация возникла как антипод бюрократической. Объясните это утверждение.
7. Чем обусловлено существование трех основных смысловых вариантов понятия «организация»?
8. В чем заключается смысл управления бизнес-процессами?

Вопросы для дискуссии

Тема 3. Организация как система

1. Системность - это свойство природы или свойство деятельности человека?
2. Чем определяется возможность выделения в поле исследования устойчивых объектов?
3. Чем характеризуются связи между элементами системы?
4. По каким признакам классифицируются системы и чем полезна для исследователя такого рода классификации?
5. Какого типа системы способны к целеполаганию?
6. В чем разница между типологией и классификацией организаций?

Вопросы для дискуссии

Тема 4. Организация как социум

1. Что побуждает людей объединяться в организации?
2. Какие факторы обуславливают сложность процесса упорядочения действий индивидов, которые составляют основу социальной организации?
3. Практическая устойчивость организации зависит от количества сконцентрированных в ней активностей-сопротивлений. Что еще влияет на устойчивость организации?
4. Можно утверждать, что неформальная организация выступает своеобразным буфером между индивидом и жесткой формальной организацией?
5. Выделите преимущества и недостатки внешнего управления в пределах целевого управленческого воздействия.

Вопросы для дискуссии
Тема 5. Организационный процесс

1. Какова принципиальная разница между двумя, наиболее известными, альтернативными парадигмами организационного процесса?
2. Приведите несколько принципов способа организации контура управления.
3. При каких обстоятельствах возможно определить оптимальное поведение системы?
4. Определите наиболее эффективные приемы изучения динамики объекта управления.
5. В чем, на ваш взгляд, основная суть кибернетического подхода?
6. При каких условиях наиболее эффективным является программно-целевой метод управления?

Вопросы для дискуссии
Тема 6. Самоорганизация

1. Какие, на Ваш взгляд, существовали предпосылки для возникновения теории самоорганизации?
2. Какими идеями возможно охарактеризовать синергетику как новую парадигму?
3. В чем заключаются основные положения синергетической концепции самоорганизации?
4. Действительно сверхсложные задачи могут решаться только в структурах, где нет монопольной авторитарности, где наблюдается полицентрическое распределение полномочий? Объясните свой ответ?
5. Охарактеризуйте элементы и этапы процесса самоорганизации.
6. Каким требованиям должен отвечать организационный процесс?
7. На каком этапе развития производительных сил формируются представления о производственной гибкости?
8. Определите наиболее существенные признаки функциональной гибкости?

Вопросы для дискуссии
Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Чем обусловлено существование различных подходов к структурированию внутренней среды организаций.
2. Зависит ли структура внутренней среды от сферы деятельности организации?
3. Приведите примеры взаимодействия организации с внешней средой.
4. Каковы основные характеристики внешней среды организации?
5. Почему поставщики относятся к факторам прямого воздействия?
6. Верно ли утверждение, что в макросреде, которое окружает предприятие, действует значительно большее количество факторов, чем в микросреде? Объясните свой ответ.

Вопросы для дискуссии
Тема 8. Организационное проектирование

1. Противоречат ли друг другу взгляды отечественных и зарубежных экономистов по определению организационного проектирования?
2. Объясните разницу между близкими по значению понятиями: "проектирование", "конструирование", "планирование".
3. Охарактеризуйте разновидности организационного проектирования.
4. Чем отличается бюрократическая (механистическая) модель проектирования организации от бихевиористической (органической, поведенческой) модели?
5. Дайте характеристику элементам и этапам процесса организационного проектирования.

6. Чем объясняется зависимость совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации от развития методов проектирования организационных структур?

7. Какие из внешних факторов наиболее оказывают наибольшее влияние на процесс проектирования организации?

Вопросы для дискуссии

Тема 9. Культура организации

1. Определите существующие подходы к определению категории «организационная культура».

2. Можно ли утверждать, что организационная культура не только отличает одну организацию от другой, но и предопределяет успех функционирования и выживания в долгосрочной перспективе? Если да, то почему?

3. Из каких элементов состоит организационная культура?

4. Определите существенные свойства на которых базируется организационная культура.

5. Какие из элементов объективные или субъективные привалируют в организационной культуре?

6. Какие из функций организационной культуры определяются невозможностью адаптации организации к своей внешней среде?

7. Охарактеризуйте признаки по которым классифицируется организационная культура.

8. Определите факторы влияющие на то, что организационная культура может претерпевать изменения.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании освоения каждого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде контрольной работы содержащей открытые вопросы или тестовые задания, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций по соответствующему разделу. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины «Теория организации» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данной дисциплины.

Подготовка к экзамену — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплине "Теория организации" включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;

- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2017/2018 __ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Теория организации
дисциплина
38.03.02 «Менеджмент»

профиль
«Менеджмент непромышленной сферы»

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	

Декан _____ факультета
_____.20__

ФИО