

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
«20» «06» .2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии коучинга»

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профили	«Менеджмент непроизводственной сферы» «Управление малым бизнесом»

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии коучинга» для студентов второго курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профили «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом»), очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Доцент, д.гос.упр. В.Ю. Чернецкий

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения дисциплины «Технологии коучинга» является формирование целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга и готовности использовать методы и технологии коучинга в различных областях жизни и практической деятельности человека.

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: основные понятия и принципы, лежащие в основе коучинга
		уметь определять тип проблем и планировать направления работы с проблемой
		владеть: практическими навыками применения коучинга
ПК-8	Способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	знать: основные этапы и технологию ведения консультативной беседы
		уметь: устанавливать контакт с клиентом с позиций коуча
		владеть: управленческим мышлением для того, чтобы быть профессиональным коучем; способностью реализации творческого подхода к решению профессиональных задач
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	знать: базовые принципы психологического консультирования и коучинга в деятельности социальных организаций
		уметь: вести консультативную беседу, способствующую разрешению проблемы
		владеть: элементами психологических технологий восприятия личности другого, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Технологии коучинга» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: «Введение в специальность», «История управленческой мысли», «Теория организации», «Психология», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Технологии коучинга», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Методы принятия управленческих решений», «Управление продуктивностью и эффективностью в организациях», «Рыночная трансформация экономики региона».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Профили: «Управление малым бизнесом»	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 4	Семестр № 4
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				54	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

3.1. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 4	Семестр № 4
Общая трудоемкость	2,5	90	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	10

В том числе:		
Лекции	18	6
Семинарские занятия	36	4
Самостоятельная работа (всего)	36	80
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по профилям: «Управление малым бизнесом»

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы коучинга										
Тема 1.1. Введение в коучинг	2		4	6	12	1			12	13
Тема 1.2. Основы коучинга	2		4	6	12	1		2	14	17
Тема 1.3. НЛП и коучинг	4		8	12	24	1			14	15
Тема 1.4. Структура коучинга	2		4	6	12	1			14	15
Итого по разделу:	10		20	30	60	4		2	54	60
Раздел 2. Методы и технологии коучинга										
Тема 2.1. Технологии коучинга	4		8	12	24			2	16	18
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга	2		4	6	12				16	16
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга	2		4	6	12				14	14
Итого по разделу:	8		16	24	48			2	46	48
Всего за семестр:	18		36	54	108	4		4	100	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по профилю «Менеджмент непроектной сферы»

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы коучинга										
Тема 1.1. Введение в коучинг	2		4	4	10	1			10	11
Тема 1.2. Основы коучинга	2		4	6	12	1		2	12	15
Тема 1.3. НЛП и коучинг	4		8	4	16	1			12	13
Тема 1.4. Структура коучинга	2		4	6	12	1			10	11
Итого по разделу:	10		20	20	50	4		2	44	50
Раздел 2. Методы и технологии коучинга										
Тема 2.1. Технологии коучинга	4		8	6	18	1		2	12	15
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга	2		4	6	12				12	12
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга	2		4	4	10	1			12	13
Итого по разделу:	8		16	16	40	2		2	36	40
Всего за семестр:	18		36	36	90	6		4	80	90

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы коучинга				
Тема 1.1. Введение в коучинг	Определение коучинга. Актуальность коучинга в современных условиях. Основные положения коучинга. Философия коучинга. Истоки коучинга. Этапы развития коучинга. Классификация коучинга. Виды коучинга.	Семинарское занятие 1:	2	
		1. Определение и истоки коучинга.		
		2. Терминология коучинга.		
		3. Философские и психологические основы коучинга		
		Семинарское занятие 2:	2	
		4. Фазы развития коучинга.		
5. Виды и классификация коучинга.				
Тема 1.2. Основы коучинга	Теоретические положения, на которых базируется коучинг. Этапы процесса коучинга. Основные принципы коучинга. Открытые и закрытые вопросы. Базовое уравнение коучинга. Формула Бекхарда.	Семинарское занятие 3:	2	
		1. Теоретические положения коучинга.		
		2. Основные принципы коучинга.		
		3. Этапы коучингового процесса.		
		Семинарское занятие 4:	2	2
		4. Эффективные вопросы.		
5. Базовое уравнение коучинга.				
Тема 1.3. НЛП и коучинг	Коучинг с помощью НЛП. Ментальные карты. Модель ROLE, SCORE, TOTE. Рефрейминг. Модель нейробиологических уровней. Способ постановки целей. Хорошо сформулированный результат. Метапрограмма: способы мышления. Декартовы координаты.	Семинарское занятие 5:	2	
		1. Коучинг с помощью НЛП.		
		2. Ментальные карты.		
		Семинарское занятие 6:	2	
		3. Модель ROLE.		
		4. Модель SCORE.		
		Семинарское занятие 7:	2	
		5. Модель TOTE.		
		6. Рефрейминг.		
		7. Модель нейробиологических уровней		
Семинарское занятие 8:	2			
8. Способы мышления				
9. Декартовы координаты.				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.4. Структура коучинга	Коуч-сессия. Структура коуч-сессии. Техники/модели коучинга. Техника OMRA. Техника GROW. Техника I-GROW, RE-GROW, CIGAR. Модель ПРАВДА.	Семинарское занятие 9:	2	
		1. Коуч-сессия. Структура коуч-сессии.		
		2. Техника OMRA.		
		3. Техника GROW.		
		Семинарское занятие 10:	2	
		4. Техника I-GROW, RE-GROW, CIGAR.		
		5. Модель ПРАВДА.		
Раздел 2. Методы и технологии коучинга				
Тема 2.1. Технологии коучинга	Технология развития. 5 ^{ти} -элементная система коучинга - «Коучинговая система Коучвилля». 3 ^х -шаговая модель коучинга. Коучинговые программы. ABC-техника. Техника трех измерений. Концепция «3D коучинг». Модель «3D трансформация». Модель «Coach2». Методика опроса 360 градусов. SWOT-анализ.	Семинарское занятие 11:	2	
		1. 5 ^{ти} -элементная система коучинга.		
		2. 3 ^х -шаговая модель коучинга.		
		Семинарское занятие 12:	2	2
		3. Коучинговые программы.		
		4. Техника ABC.		
		5. Модель «Coach2».		
		Семинарское занятие 13:	2	
		6. Техника трех измерений.		
		7. Концепция «3D коучинг».		
		Семинарское занятие 14:	2	
		8. Методика опроса 360 градусов.		
		9. SWOT-анализ.		
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга	Факторы для достижения цели. Постановка цели. Конечные и промежуточные рабочие цели. Модели для постановки целей. Модель SMART. Модель CLEAR. Модель PURE. Метод SMART и принцип ВОДКИ.	Семинарское занятие 15:	2	
		1. Осознанность и ответственность в достижении цели.		
		2. Цель и целеполагание.		
		3. Конечные и промежуточные рабочие цели.		
		Семинарское занятие 16:	2	
4. Модель SMART.				
5. Метод SMART и принцип ВОДКИ.				
Тема 2.3. Подведение	Типология Майерс – Бриггс. Фаза подведения итогов. Эффективность коучинга.	Семинарское занятие 17:	2	
		1. Типология Майерс – Бриггс.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
итогах и оценка эффективности коучинга	Критерии оценки эффективности коучинга. Качества хорошего коуча. Ключевые компетенции коуча. Результаты эффективности коучинга.	2. Эффективность коучинга.		
		3. Количественные и качественные критерии оценки.		
		Семинарское занятие 18:	2	
		4. Качества хорошего коуча.		
		5. Ключевые компетенции коуча.		
		6. Результаты эффективности коучинга.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологии коучинга: конспект лекций для студентов второго, третьего и четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профилей «Менеджмент непроизводственной сферы»), очной и заочной форм обучения / сост.: В.Ю. Чернецкий (в электронном виде, режим доступа <https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKZHliWnpOaWh2bjQ>).

Технологии коучинга: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов для студентов второго, третьего и четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профилей «Менеджмент непроизводственной сферы»), очной и заочной форм обучения / сост.: В.Ю. Чернецкий, М.П. Макущенко, О.А. Удалых. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 59 с.

Технологии коучинга: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов второго, третьего и четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профилей «Менеджмент непроизводственной сферы»), очной и заочной форм обучения / сост.: В.Ю. Чернецкий, М.П. Макущенко, О.А. Удалых. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонГУУ», 2016. – 58 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

История появления коучинга.

Назовите основателей коучинга.

Теоретические положения, на которых базируются коучинг.

Основные типы вопросов, используемых в коучинге.

Техники коучинга.

Критерии оценки эффективности коучинга.

НЛП и коучинг.

Охарактеризуйте качества хорошего коуча.

Основные результаты эффективности коучинга.

Способы мышления.

5.2. Перечень основной учебной литературы

- Уитмор, Дж. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Дж. Уитмор. – М.: Альпина Пабlishер, 2012. – 312 с.
- Зиммерль, В. Коучинг: Вперед, от ресурса к цели! / В. Зиммерль, К. Зиммерль; [пер. с нем. И. Тарасовой]. – СПб.: Издательство Вернера Регена, 2007. – 144 с.
- Максимов, В.Е. Коучинг от А до Я. Возможно все / В.Е. Максимов. – СПб.: Речь, 2003. – 272 с.
- Дауни, М. Эффективный коучинг: Уроки коуча коучей / Дауни М.; [пер. с англ.] – М.: Издательство «Добрая книга», 2008. – 288 с.
- Стар, Д. Коучинг. Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга / Стар Д.; [пер. с англ.] – М.: Бизнес Психологи, 2011. – 359 с.
- Птуха, К. Все о Коучинге в продажах. Делай раз, делай два, делай три / Птуха К. – М.: Беловодье, 2011. – 288 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

- Кларин, М.В. Новая развивающая практика – коучинг. Новая профессия – коуч / М.В. Кларин // Образовательные технологии. – 2014. – № 1. – С. 71–80.
- Рыбкин, И. Системно-интегративный коучинг: Концепты, технологии, программы / И. Рыбкин, Э. Падар. – М.: Институт Общегуманитарных Исследований, 2009 – 448 с.
- Стояновская, И.Б. Управление мотивацией персонала на различных этапах развития организации: дис. ...кандидата полит. наук : 23.00.02 / Стояновская Ирина Богдановна. – М., 2014. – 171 с.
- Шекшня, С. Как эффективно управлять свободными людьми: Коучинг / Станислав Шекшня. — 2-е изд. — М.: Альпина Пабlishерз, 2011. — 206 с.
- Дитлс, Р. НЛП-2: поколение Next / Р. Дитлс, Д. Делозье; [пер. с англ.] – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.
1. Бавистер, С. Коучинг / С. Бавистер, А. Вилкерс; [пер. с англ.] – М.: Издательство Гиппо, 2010. – 256 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://kouching.pro/biblioteka>
- <http://vision-trainings.ru>
- <http://ecoachtrainings.com>
- <http://trenings.ru/entsiklopediya-nlp>
- <http://www.erickson.ru>
- <http://coacha.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
<http://vk.com/lib406>

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

За учебный семестр проводится два контроля: текущий и промежуточный. Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым студентом и по выполнению им задач текущего контроля.

В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку, он может повторно сдать эту тему, но не более одного раза. В случае неудовлетворительной повторной сдачи темы студенту выставляется неудовлетворительная оценка, которая учитывается при выставлении итоговой оценки. Повторная сдача происходит на консультациях.

В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии без уважительной причины оценка ему не выставляется.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена по итогам освоения дисциплины и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине. Промежуточный контроль по дисциплине «Технологии коучинга» проводится в простой устной форме, когда слушатели отвечают на билет, структуру которого составляют два теоретических вопроса и практическое задание.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы учебной дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые прорабатывались на семинарских занятиях.

Оценка результатов устного экзамена объявляется обучающимся в день его проведения.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
1	2	3	4	5
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом

				правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «коучинг».
2. История появления коучинга.
3. Назовите основателей коучинга.
4. Назовите основные термины коучинга.
5. Философские и психологические основы коучинга.
6. Какая цель изучения дисциплины «Технологии коучинга»?
7. Классификация коучинга.
8. Охарактеризуйте виды коучинга.
9. Теоретические положения, на которых базируются коучинг.

10. Какие основные этапы процесса коучинга?
11. Перечислите основные принципы коучинга.
12. Базовое уравнение коучинга.
13. Основные типы вопросов, используемых в коучинге.
14. Базовая структура коуч-сессии.
15. Формула Бекхарда.
16. Какие техники коучинга вы знаете?
17. Техника OMRA.
18. Техника GROW.
19. Техника I-GROW.
20. Техника RE-GROW.
21. Техника CIGAR.
22. 5-элементная система коучинга - «Коучинговая система Коучвилля».
23. 3-шаговая модель коучинга.
24. Коучинговые программы.
25. Что такое конечные и промежуточные рабочие цели?
26. Какие модели для постановки целей вам известны?
27. Модель SMART.
28. Модель CLEAR.
29. Модель PURE.
30. Критерии оценки эффективности коучинга.
31. НЛП и коучинг.
32. Охарактеризуйте качества хорошего коуча.
33. Основные результаты эффективности коучинга.
34. Модель Декартовы координаты.
35. ABC-техника.
36. Ментальные карты.
37. Модель «3D трансформация».
38. Методика опроса 360 градусов.
39. Техника трех измерений.
40. Модель SCORE.
41. Рефрейминг.
42. Фазы развития коучинга.
43. Модель нейробиологических уровней.
44. Способы мышления.
45. Чем отличается коучинг от психотерапии?

Пример практического задания.

В команде Василия шесть сотрудников. Три опытных сотрудника со стажем работы более трех лет. Из них два сотрудника с очень хорошими результатами и один сотрудник со средними результатами. А также в команде три новичка, два из них на испытательном сроке, только что вернулись с вводного тренинга, причем один из них имеет опыт работы в аналогичной должности в другой фирме, а один работает около шести месяцев и уже показывает стабильные результаты.

Определите инструмент развития каждого сотрудника:

- А) тренинг;
 - Б) наставничество;
 - В) коучинг основных навыков;
 - Г) коучинг продвинутых навыков.
- 2 сотрудника с очень хорошими результатами –
 1 сотрудник со средними результатами –
 1 новый сотрудник без опыта работы –

1 новый сотрудник с опытом работы –

1 новый сотрудник, который работает в компании шесть месяцев –

Критерии оценки результатов решения практического задания:

Оценка	Критерии оценки
5	Решение задания верное и выбран рациональный путь решения
4	Ход решения задания и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок
3	Ход решения задания верный, но была допущена одна или две ошибки, приведшие к неправильному ответу
2	При решении задания получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание студентом сути задания или если решение задания отсутствует полностью

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении курса. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы курса; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении курса необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, технологии коучинга всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 рефератов или 1 реферата и 1 презентации (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Темы рефератов

1. История возникновения коучинга за рубежом.
2. Коучинг в современном мире.
3. Коучинг как новая модель развития персонала.
4. Тренинг в стиле коучинг.
5. Понятия, определения и виды коучинга.
6. Философские и психологические основы коучинга.
7. Основные принципы коучинга.
8. Коучинг как инструмент развития сотрудников организаций.
9. Процесс коучинга.
10. НЛП нового поколения в коучинге.
11. Самокоучинг.
12. Эффективный коучинг.
13. Модель GROW.
14. Система SMART.
15. Модель «Coach2».
16. Коучинг и NLP.
17. Коучинг-технологии в управлении персоналом предприятий.
18. Карьерный коучинг.
19. Тренерство, консалтинг, психотерапия... коучинг?
20. Особенности VIP-коучинга.
21. Невербальные коммуникации в коуч-консультировании.
22. Природа коучинга.
23. Корпоративный коучинг.
24. Коучинг руководителей.

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20

2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	30
3. Обоснованность выбора источника	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

Шкалы оценок:

- 80 - 100 баллов – оценка «отлично»
- 60 - 79 баллов – оценка «хорошо»
- 30 - 59 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 0 - 29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции

и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины необходимы лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием имеющемся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Технологии коучинга»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(профили «Менеджмент непроеизводственной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Управление малым бизнесом»)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата

