

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н.Костина  
«20» «06» .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Публичное управление»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Публичное управление» для студентов четвёртого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), очной / заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и): Доцент, к.э.н. М.П. Макущенко

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10  
дата

Председатель ПМК  Я.В. Ободец  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры «Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15  
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Дорофиенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Образовательные цели освоения дисциплины:

- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в организации.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

- обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления знаниями по вопросам публичного администрирования и приобретения практических умений и навыков по применению законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы;

- приобретения умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий руководителя (специалиста) субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- обобщить теоретические основы в области публичного администрирования, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;

- определить сущность, законы, принципы и механизмы публичного администрирования в развитии общества;

- овладеть основами методологии, технологии и процедурами публичного администрирования объектов публичной сферы;

- овладеть методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общецивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;

- сформировать навыки разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

| Код компетенции по ГОС | Наименование компетенций   | Результат освоения (знать, уметь, владеть)  |
|------------------------|--|---|
| ОПК - 2                | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметную сферу и методологическую основу публичного управления;</li> <li>- перспективные научные направления развития публичного управления;</li> <li>- технологии и процедуры формирования целей публичного управления;</li> <li>- законы, принципы и механизмы публичного управления;</li> <li>- принципы, механизмы, органы, методы и стили публичного управления;</li> <li>- основные принципы публичного администрирования в социальной и экономической сферах;</li> </ul> |

| Код компетенции по ГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть)   |
|------------------------|--------------------------|--|
|                        |                          | <p>- особенности публичного управления в добровольных объединениях;</p> <p>- ответственность субъектов публичного управления за правонарушения в этой сфере;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- подготовить нормативную документацию (приказы, распоряжения и т.д.), предложения, рекомендации (проекты) для субъекта публичного администрирования по определению стратегических целей, задач и этапов управленческих решений на основе результатов системного анализа общественно-политического и социально-экономического состояния развития сферы управления (объекта управления), применяя методики определения определенных показателей;</p> <p>- определять технологию управления субъектом публичной сферы;</p> <p>- выработать процедуры и основное содержание каждого этапа выработки и внедрения управленческого решения по определению сроков, исполнителей и стоимости;</p> <p>- предпринимать меры по внедрению современных форм и методов деятельности субъекта публичной сферы, его структурного подразделения, оптимизации его функциональной и организационной структуры, исходя из содержания современных управленческих технологий;</p> <p>- применять методы и критерии оценки результативности и эффективности публичного администрирования в условиях социально-экономических изменений.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- основами служения обществу;</p> <p>- основами этического поведения;</p> <p>- навыком профессиональной этики;</p> <p>- требованиями к построению речевого взаимодействия;</p> <p>- навыком находить аргументы и</p> |

| Код компетенции по ГОС | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть)  |
|------------------------|--------------------------|---|
|                        |                          | логически строить высказывания;<br>- навыком взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;<br>- ценностями гражданского демократического общества. |

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом курс «Публичное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для изучения дисциплины «Публичное управление» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: «История управленческой мысли», «Деловые коммуникации», «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент производственной сферы».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Публичное управление», понадобятся обучающимся при прохождении преддипломной практики, подготовке дипломной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

|                                       | Зачетные единицы (кредиты ECTS) | Всего часов |            | Форма обучения<br>(вносятся данные по реализуемым формам) |                |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|---|----------------|
|                                       |                                 | О           | З          | Очная   | Заочная        |
|                                       |                                 |             |            | Семестр № 8   | Семестр № 8    |
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>3</b>                        | <b>108</b>  | <b>108</b> | <b>Количество часов на вид работы:</b>                    |                |
| <b>Виды учебной работы, из них:</b>   |                                 |             |            |   |                |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     |                                 |             |            | <b>36</b>   | <b>8</b>       |
| В том числе:                          |                                 |             |            |   |                |
| Лекции                                |                                 |             |            | <b>12</b>   | <b>4</b>       |
| Семинарские занятия                   |                                 |             |            | <b>24</b>   | <b>4</b>       |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> |                                 |             |            | <b>72</b>   | <b>100</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>       |                                 |             |            |   |                |
| В том числе:                          |                                 |             |            |   |                |
| экзамен                               |                                 |             |            | <b>Экзамен</b>  | <b>Экзамен</b> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»**

| Наименование раздела, темы дисциплины   | Виды учебной работы (бюджет времени)<br>(вносятся данные по реализуемым формам) |                      |                     |                        |           |                        |                      |                     |                        |           |
|---|---|----------------------|---------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------|
|   | Очная форма обучения  |                      |                     |                        |           | Заочная форма обучения |                      |                     |                        |           |
|   | Лекции  | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего     | Лекции                 | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего     |
| 1   | 2   | 3                    | 4                   | 5                      | 6         | 7                      | 8                    | 9                   | 10                     | 11        |
| <b>Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе</b>              |   |                      |                     |                        |           |                        |                      |                     |                        |           |
| Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления                   | 2   |                      | 4                   | 6                      | 12        | 2                      |                      | 2                   | 8                      | 12        |
| Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы | 2   |                      | 4                   | 8                      | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |
| Тема 1.3. Публичное управление и власть   | 2   |                      | 4                   | 8                      | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |
| Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления                                   | -   |                      | 4                   | 8                      | 12        | 2                      |                      | 2                   | 8                      | 12        |
| <b>Итого по разделу:</b>  | <b>6</b>  |                      | <b>16</b>           | <b>30</b>              | <b>52</b> | <b>4</b>               |                      | <b>4</b>            | <b>44</b>              | <b>52</b> |
| <b>Раздел 2. Организация публичного управления</b>                                  |   |                      |                     |                        |           |                        |                      |                     |                        |           |
| Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления                                | 2   |                      | 2                   | 10                     | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |
| Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления              | 2   |                      | 2                   | 10                     | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |
| <b>Итого по разделу:</b>  | <b>4</b>  |                      | <b>4</b>            | <b>20</b>              | <b>28</b> |                        |                      |                     | <b>28</b>              | <b>28</b> |
| <b>Раздел 3. Публичное управление в социальной и экономической сферах</b>           |   |                      |                     |                        |           |                        |                      |                     |                        |           |
| Тема 3.1. Основные принципы публичного управления в социальной сфере                | 2   |                      | 2                   | 10                     | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |
| Тема 3.2. Важнейшие функции публичного управления в сфере                           | -   |                      | 2                   | 12                     | 14        |                        |                      |                     | 14                     | 14        |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени)<br>(вносятся данные по реализуемым формам) |                      |                     |                        |            |                        |                      |                     |                        |            |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------|------------------------|------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------|
|                                       | Очная форма обучения  |                      |                     |                        |            | Заочная форма обучения |                      |                     |                        |            |
|                                       | Лекции  | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего      | Лекции                 | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего      |
| 1                                     | 2   | 3                    | 4                   | 5                      | 6          | 7                      | 8                    | 9                   | 10                     | 11         |
| экономики                             |   |                      |                     |                        |            |                        |                      |                     |                        |            |
| <b>Итого по разделу:</b>              | <b>2</b>  |                      | <b>4</b>            | <b>22</b>              | <b>28</b>  |                        |                      |                     | <b>28</b>              | <b>28</b>  |
| <b>Всего за семестр:</b>              | <b>12</b>   |                      | <b>24</b>           | <b>72</b>              | <b>108</b> | <b>4</b>               |                      | <b>4</b>            | <b>100</b>             | <b>108</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

##### Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»

| Наименование раздела, темы дисциплины   | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий    |              |   |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---|
|   |   |                                   | Кол-во часов |   |
|   |   |                                   | 0            | 3 |
| 1   | 2   | 3                                 | 4            | 5 |
| <b>Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе</b>                        |   |                                   |              |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Предмет и методологическая основа публичного управления                   | Основные подходы к пониманию публичного управления и его эволюция.<br>Публичный характер управления.<br>Определение публичного управления в материальном, организационном и формальном смысле, его субъекты.  | <b>Семинарское занятие 1</b>      | 4            | 2 |
|   |   | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |   | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|   |   | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы | «Публичное» и «частное»: понимание проблемы.<br>Публичное в разных сферах жизни.  | <b>Семинарское занятие 2</b>      | 4            |   |
|   |   | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |   | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|   |   | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Публичное управление и власть   | Феномен власти.<br>Публичная власть и публичное администрирование.<br>Власть как основное средство публичного администрирования.<br>Признаки, символы и функции государства.<br>Система органов публичной власти и публичное управление.<br>Политическая и экономическая власть: их особенности и | <b>Семинарское занятие 3</b>      | 4            |   |
|   |   | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |   | 2. Заслушивание докладов          |              |   |

| Наименование раздела, темы дисциплины  | Содержание разделов дисциплины   | Содержание семинарских занятий    |              |   |
|--|--|-----------------------------------|--------------|---|
|  |  |                                   | Кол-во часов |   |
|  |  |                                   | 0            | 3 |
| 1  | 2  | 3                                 | 4            | 5 |
|  | сущность взаимодействия.<br>Лоббизм: условия возникновения и виды.   | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Тема 1.4.</b> Законы и принципы публичного управления                         | Законы и принципы социального управления.<br>Закон децентрализации власти.<br>Закон разграничения центров власти и управления.<br>Принципы публичного администрирования.   | <b>Семинарское занятие 4</b>      | 4            | 2 |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Раздел 2. Организация публичного управления</b>                               |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Бюрократия в системе публичного управления                   | Бюрократия как научная категория.<br>Теория бюрократии М. Вебера.<br>Основные признаки и атрибуты бюрократии.<br>Политизация высшего чиновничества.  | <b>Семинарское занятие 5</b>      | 2            |   |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления | Коррупция: основные понятия, определения, подходы.<br>Законодательство о борьбе с коррупцией.<br>Направления снижения уровня коррупции в местных органах власти.   | <b>Семинарское занятие 6</b>      | 2            |   |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Раздел 2. Публичное управление в социальной и экономической сферах</b>        |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Основные принципы публичного управления в социальной сфере   | Формирование подходов к социальной политике.<br>Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики. Публичное администрирование в обеспечении населения общественными благами.<br>Возрастание роли внеэкономических факторов.<br>Публичное администрирование в сфере науки, культуры и искусства.<br>Обеспечение государством социальной безопасности человека, гражданина и населения. | <b>Семинарское занятие 7</b>      | 2            |   |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |
| <b>Тема 2.2.</b>   | Этапы формирования и   | <b>Семинарское занятие 8</b>      | 2            |   |



| Наименование раздела, темы дисциплины                     | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий    |              |   |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---|
|   |   |                                   | Кол-во часов |   |
|   |   |                                   | 0            | 3 |
| 1   | 2   | 3                                 | 4            | 5 |
| Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики | эволюции публичного администрирования в сфере экономики. Государство как гарант обеспечения условий для предпринимательской деятельности. Новые тенденции во взаимоотношениях общества и бизнеса. Управление собственностью в условиях демократического, правового государства. | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |   | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
|   |   | 3. Тестирование                   |              |   |

### Профиль «Управление в сфере экономической конкуренции»

| Наименование раздела, темы дисциплины                                       | Содержание разделов дисциплины   | Содержание семинарских занятий    |              |   |
|---|--|-----------------------------------|--------------|---|
|   |  |                                   | Кол-во часов |   |
|   |  |                                   | 0            | 3 |
| 1   | 2  | 3                                 | 4            | 5 |
| <b>Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе</b>      |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Предмет и методологическая основа публичного управления | Основные подходы к пониманию публичного управления и его эволюция. Публичный характер управления. Определение публичного управления в материальном, организационном и формальном смысле, его субъекты. | <b>Семинарское занятие 1</b>      | 4            |   |
|   |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
| 3. Тестирование   |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 1.2.</b> Законы и принципы публичного управления                    | Законы и принципы социального управления. Закон децентрализации власти. Закон разграничения центров власти и управления. Принципы публичного администрирования.  | <b>Семинарское занятие 2</b>      | 4            |   |
|   |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
| 3. Тестирование   |  |                                   |              |   |
| <b>Раздел 2. Организация публичного управления</b>                          |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Бюрократия в системе публичного управления              | Бюрократия как научная категория. Теория бюрократии М. Вебера. Основные признаки и атрибуты бюрократии. Политизация высшего чиновничества.   | <b>Семинарское занятие 3</b>      | 4            |   |
|   |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |
|   |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |
| 3. Тестирование   |  |                                   |              |   |
| <b>Тема 2.2.</b>  | Коррупция: основные понятия,   | <b>Семинарское занятие 4</b>      | 4            |   |

| Наименование раздела, темы дисциплины  | Содержание разделов дисциплины   | Содержание семинарских занятий    |              |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|--------------|---|---|--|
|  |  |                                   | Кол-во часов |   |   |  |
|  |  |                                   | 0            | 3 |   |  |
| 1  | 2  | 3                                 | 4            | 5 |   |  |
| Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления                   | определения, подходы. Законодательство о борьбе с коррупцией. Направления снижения уровня коррупции в местных органах власти.  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |   |  |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |   |  |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |   |  |
| <b>Раздел 2. Публичное управление в социальной и экономической сферах</b>      |  |                                   |              |   |   |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Основные принципы публичного управления в социальной сфере | Формирование подходов к социальной политике. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики. Публичное администрирование в обеспечении населения общественными благами. Возрастание роли внеэкономических факторов. Публичное администрирование в сфере науки, культуры и искусства. Обеспечение государством социальной безопасности человека, гражданина и населения. | <b>Семинарское занятие 5</b>      | 4            |   |   |  |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |   |  |
|  |  | 2. Заслушивание докладов          |              |   |   |  |
|  |  | 3. Тестирование                   |              |   |   |  |
|  |  | <b>Семинарское занятие 6</b>      |              |   | 4 |  |
|  |  | 1. Обсуждение проблемных вопросов |              |   |   |  |
| 2. Заслушивание докладов   |  |                                   |              |   |   |  |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики  | Этапы формирования и эволюции публичного администрирования в сфере экономики. Государство как гарант обеспечения условий для предпринимательской деятельности. Новые тенденции во взаимоотношениях общества и бизнеса. Управление собственностью в условиях демократического, правового государства.   | 3. Тестирование                   |              |   |   |  |

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Публичное управление: конспект лекций для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент производственной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции») очной / заочной форм обучения / сост.: М.П. Макущенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 193 с. (в электронном виде, режим доступа

<https://drive.google.com/drive/folders/0B66PkWjwU5AKWTl6cEx2UDFzZjg>).

2. Публичное управление: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции») очной / заочной форм обучения / сост.: М.П. Макущенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 51 с.

3. Публичное управление: методические рекомендации по проведению семинарских занятий для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции») очной / заочной форм обучения / сост.: М.П. Макущенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 40 с.

### **Перечень контрольных вопросов для самоподготовки**

1. Система органов публичной власти в Донецкой Народной Республике.
2. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республике.
3. Ценности и цели общества и государства.
4. Методы публичного управления.
5. Стиль публичного управления.
6. Лоббизм: условия возникновения и виды.
7. Основные признаки и атрибуты бюрократии.
8. Понятие коррупции и коррупционных деяний.
9. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.
10. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник / Г.В. Атаманчук. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
2. Братковський М.Л. Публічне адміністрування: навчальний посібник / М.Л. Братковський. – Донецьк: ВІК, 2012. – 403 с.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата: [гриф УМО] / И.А. Василенко, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 494 с.
4. Востриков К.В. Государственная политика и управление: Учебное пособие [Электронный ресурс] / К.В. Востриков / Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232822&sr=1>.
5. Государственное управление социально-экономической сферой [текст]: монография / под ред. А.С. Поважного, А.Р. Алшанова; ДонГУУ; Ун-т Туран. - Донецк - Алматы: ВИК, 2013. - 500 с.
6. Діденко Н.Г. Державне управління і соціальне партнерство: актуальні проблеми теорії і практики [текст]: [монографія]. - Донецьк: Східний видавничий дім, 2007. - 404 с.
7. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы: Учебник [Электронный ресурс] / Г.Л. Купряшин. - М.: Московский университет, 2012. - 312 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062764.html>
8. Мухаев Р.Т Система государственного и муниципального управления: Учебник: [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 689 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906&sr=1>.
9. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие / В. П. Орешин. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2011. – 158 с.

10. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник [Электронный ресурс] / А.В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Гуляев И.И. Государственное и муниципальное управление: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / И.И. Гуляев; НИУ БелГУ. - Белгород, 2013. - Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5787>.

2. Самохвалова Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Е.В. Самохвалова; НИУ БелГУ. - Белгород, 2013. - Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=7254>.

3. Ткачев А.А. Теория государственного управления: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / А.А. Ткачев, К.А. Хрипков; НИУ БелГУ. - Белгород, 2013. - Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5744>.

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник: [гриф УМО] / В.Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2013. – 431 с.

5. Шаповал Ж.А. Система государственного и муниципального управления: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Ж.А. Шаповал; НИУ БелГУ. - Белгород, 2013. - Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5714>.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» // <http://uecs.ru/ojurnale>

2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration issues» // <https://vgmu.hse.ru/>

3. Журнал «Государственное и муниципальное управление» // <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении лекционных и семинарских занятий.

#### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint); программы, предназначенные для демонстрации видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»), антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

#### **7.3. Перечень информационных справочных систем**

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания электронно-библиотечных систем «Знаниум», «Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Grebennikon», а также диссертации и авторефераты диссертаций, отечественные базы данных, Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется как в письменной, так и в устной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

| <b>Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)</b> | <b>Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя</b> | <b>Оценка по государственной шкале</b> | <b>Оценка по шкале ECTS</b> | <b>Определение</b>   |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| 4,5 – 5,0  | 90% – 100%  | 5                                      | A                           | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)            |
| 4,0 – 4,49   | 80% – 89%   | 4                                      | B                           | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%) |
| 3,75 – 3,99  | 75% – 79%   | 4                                      | C                           | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным                             |

|             |           |   |    |  |
|-------------|-----------|---|----|--|
|             |           |   |    | количеством ошибок<br>(до 25%)   |
| 3,25 – 3,74 | 65% – 74% | 3 | D  | удовлетворительно –<br>неплохо, но со<br>значительным<br>количеством<br>недостатков<br>(до 35%)                                      |
| 3,0 – 3,24  | 60% – 64% | 3 | E  | достаточно –<br>выполнение<br>удовлетворяет<br>минимальные<br>критерии, но со<br>значительным<br>количеством<br>недостатков (до 40%) |
| до 3,0      | 35% – 59% | 2 | FX | неудовлетворительно<br>с возможностью<br>повторной сдачи<br>(ошибок свыше 40%)   |
|             | 0 – 34%   | 2 | F  | неудовлетворительно<br>– надо поработать над<br>тем, как получить<br>положительную<br>оценку (ошибок<br>свыше 65%)                   |

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### Перечень вопросов для подготовки студентов к экзамену по дисциплине «Публичное управление»

1. Основные подходы к пониманию публичного управления (администрирования) и его эволюция.
2. Формирование и развитие теории управления обществом и государством.
3. Основные теории и школы управления обществом и страной второй половины XX века.

4. Японский вариант человеческих отношений.
5. Гражданское общество.
6. Условия становления гражданского общества.
7. Перспективы становления гражданского общества.
8. Взаимосвязь экономической науки, социологии и политологии.
9. Соотношение экономики и политической экономии.
10. Поведения человека в экономической и политической сферах.
11. Социальная сфера: публичное администрирование и человек; публичное администрирование и коллектив; публичное администрирование и общество.
12. Действие рыночных принципов в политической сфере.
13. Публичная сфера и политическая политика.
14. Место и роль общественных организаций в публичном администрировании.
15. Система органов публичной власти и публичное администрирование.
16. Политическая и экономическая власть, их особенности и суть взаимодействия.
17. Лоббизм: условия возникновения и виды.
18. Основы местного самоуправления.
19. Функции и полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
20. Организация работы органов местного самоуправления и их должностных лиц.
21. Структура местных советов.
22. Формы и методы работы местных советов.
23. Сессия - основная организационная форма деятельности местных советов.
24. Организация работы сельских, поселковых, городских председателей, а также председателей районных и областных советов.
25. Исполнительные комитеты местных советов: структура, порядок образования, формы и методы работы.
26. Организация работы отделов, управлений, других исполнительных органов аппарата местных советов и аппарата исполкомов.
27. Организация работы депутатов местных советов.
28. Должностные лица местного самоуправления.
29. Выборы органов местного самоуправления.
30. Местный референдум.
31. Ценности и цели общества и государства.
32. Формирование «дерева целей».
33. Территориально-административный аспект публичного управления.
34. Методы публичного управления.
35. Стиль публичного управления (администрирования).
36. Основные признаки и атрибуты бюрократии.
37. Понятие коррупции и коррупционных деяний.
38. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
39. Законы «повышенного» риска проявлений коррупции.
40. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.
41. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.
42. Основные виды социальной помощи государства.
43. Возрастание роли внеэкономических факторов.
44. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.
45. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.
46. Основные направления поддерживающего регулирования экономики.
47. Понятие и виды добровольных объединений.
48. Управление в общественных объединениях.
49. Управление в общественно-хозяйственных объединениях.

50. Управление в хозяйственных обществах, имеющих целью получение прибыли.

### **Критерии оценивания**

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Публичное управление» студент должен знать:

- требования к построению речевого взаимодействия;
- способы анализа государственного и муниципального управления;
- методы организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- технологии планирования мероприятий;
- стратегию развития государства и региона;
- нормативно-правовую базу принятия решений;
- технологии принятия управленческих решений.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Публичное управление» студент должен уметь:

- находить аргументы и логически строить высказывания;
- применять требования к построению речевого взаимодействия на практике;
- анализировать, синтезировать, обобщать, а также обрабатывать полученные данные;
- анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления;
- организовывать работу в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти;
- ориентироваться в стратегии развития государства и региона;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- контролировать ход реализации принятых решений.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Публичное управление» студент должен владеть способностью:

- самостоятельно представить информационное тематическое сообщение;
- формулировать, систематизировать и представлять информацию;
- анализировать ситуацию в области государственного управления;
- планировать и организовывать деятельность в области государственного управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти;
- увязывать мероприятия органа публичной власти со стратегией развития государства и региона;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- контролировать ход реализации принятых решений.

### **Примерная тематика рефератов по дисциплине «Публичное управление»**

1. Основные подходы к пониманию публичного управления и его эволюция.
2. Предметная сфера публичного управления.
3. Методологическая основа публичного управления.
4. Публичное управление как направление научных исследований, совокупность знаний, сфера деятельности и учебная дисциплина.
5. Источники идей управления обществом и страной.
6. Формирование и развитие теории управления обществом и страной.
7. Основные теории и школы управления обществом и страной второй половины XX века.
8. Японский вариант человеческих отношений.
9. Социально-инженерный и гуманитарный подход управления обществом.
10. Концепция рационального выбора и «новый менеджизм».



11. Публичное управление в контексте неоклассической теории.
12. Взаимосвязь экономической науки, социологии и политологии.
13. Соотношение экономики и политической экономии.
14. Особенности поведения человека в экономической и политической сферах.
15. Социальная сфера: публичное управление и человек; публичное управление и коллектив; публичное управление и общество.
16. Действие рыночных принципов в политической сфере.
17. Публичная сфера и публичная политика.
18. Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.
19. Сущность характеристики гражданского общества.
20. Место и роль общественных организаций в публичном управлении.
21. Гражданское общество как сфера формирования единого комплекса ценностей и отношений.
22. Автономность и органическое единство гражданского общества и государства.

### Показатели и критерии оценивания реферата

| Показатели оценки                      | Критерии оценки   | Баллы (max) |
|--|---|-------------|
| 1. Новизна реферированного текста      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>   | 20          |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul> | 30          |
| 3. Обоснованность выбора источников    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>  | 20          |
| 4. Соблюдение требований к оформлению  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>   | 20          |
| 5. Грамотность                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>  | 10          |

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Примерная тематика эссе по дисциплине «Публичное управление»**

1. Создание публичных коллективов и управление публичными процессами.
2. Международные и региональные организации: ООН - Совет Безопасности, Генеральная Ассамблея, Европейский Союз, Организация африканского единства, арабских стран.
3. Особый статус публичной власти.
4. Право как система государственных или утвержденных государством норм, обязательных правил поведения.
5. Нормы в публичном управлении.
6. Роль администрирования в обеспечении взаимодействия государства и общества.
7. Администрирование – разновидность профессиональной деятельности.
8. Институт государственной гражданской службы в системе администрирования.
9. Совершенствование системы администрирования в современных условиях.
10. Социальные ресурсы модернизации административной системы.
11. Взаимодействие с общественностью как условие эффективной работы органов государственной власти.
12. Методы публичного управления.
13. Публичное управление как наука и искусство управления и менеджмент.
14. Искусство управления и способности, навыки, умения руководителя, управляющего, должностного лица, органа управления, профессионализма его состава.
15. Административное управление на местном уровне.
16. Публичное управление в условиях финансово-экономического кризиса.
17. Особенности менеджмента в публичном управлении.
18. Современные вызовы публичного управления.
19. Публичное администрирование в условиях глобализации.
20. Смысл и содержание профессии сити-менеджера.
21. Регуляторы организационного поведения государственных служащих.
22. Общественный контроль над деятельностью государственных служащих.

### Критерии оценивания эссе

| № | Критерий  |
|---|---|
| 1 | Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы   |
| 2 | Умение оценить значимость явлений и процессов   |
| 3 | Умение в отдельном процессе увидеть общие закономерности социального развития   |
| 4 | Умение проиллюстрировать закономерности явлений и процессов примерами из жизни  |
| 5 | Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала  |
| 6 | Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения процессов в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе |
| 7 | Чёткость логики изложения и аргументации собственной позиции  |
| 8 | Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора   |
| 9 | Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала   |

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: проблема раскрыта лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – проблема в эссе не раскрыта, обнаруживается существенное ее непонимание.

#### Примерные темы для подготовки мультимедийных презентаций по дисциплине «Публичное управление»

1. Публичное управление: содержание понятия и его характеристика.
2. Современные виды публичного управления.
3. Особый статус публичной власти.
4. Современные формы и методы публичного управления.
5. Методы публичного управления.
6. Административное управление в общегосударственном масштабе, на местном уровне.
7. Система, процесс и виды публичного управления.
8. Социальный механизм публичного управления.
9. Особенности труда специалистов в сфере публичного управления.
10. Особенности социально-профессиональной общности государственных служащих.
11. Принципы формирования современного института государственной службы.
12. Институт менеджмента как регулятор отдельных административных организаций.
13. Публичное управление и публичная политика.
14. Инструменты публичного управления и публичной политики.
15. Особенности публичного управления.

16. Методология публичного управления.

17. Институты государственного и муниципального управления.

18. Структура администрирования, ее элементы и связи.

### Критерии оценивания мультимедийных презентаций

| Дескриптор         | Минимальный ответ  | Изложенный, раскрытый ответ   | Законченный, полный ответ  | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ   |
|--------------------|--|---|--|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.  | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.                                     | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.                |
| Представление      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.            | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.                 | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление         | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.             | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.                            | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                       |
| Ответы на вопросы  | Нет ответов на вопросы.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.  |
| Оценка             | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо   | отлично   |

### Примерные вопросы к контрольной работе по дисциплине «Публичное управление»

Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе

Вариант 1

1. Предмет публичного управления.
2. Основные теории управления обществом.

Вариант 2

1. Публичное управление и власть.
2. Принципы публичного управления.

Раздел 2. Организация публичного управления

## Вариант 1

1. Ценности и «дерево целей» публичного управления.
2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления.

## Вариант 2

1. Механизмы, органы, методы и стили публичного управления.
2. Бюрократия в системе публичного управления.

## Раздел 3. Публичное управление в социальной и экономической сферах

## Вариант 1

1. Основные принципы публичного управления в социальной сфере.
2. Публичное управление и экономика.

## Вариант 2

1. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики.
2. Корпоративная власть и публичное управление в добровольных объединениях.

**Критерии оценивания контрольной работы**

В критерии оценки знаний входит:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценка «отлично» ставится, если:

– изученный материал изложен полно, определения даны верно;

– ответ показывает понимание материала;

– обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– изученный материал изложен достаточно полно;

– при ответе допускаются ошибки, незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

– материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов;

– нет ответов или письменная работа не сдана.

**8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Публичное управление», осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль организовывается в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);

- контрольных работ;

- проверки письменных заданий (рефератов, эссе, презентаций).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Каждый экзаменационный билет включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Публичное управление» проводится в письменной и устной форме, когда слушатели отвечают на экзаменационный билет, структуру которого составляют:

- тестовое задание, состоящее из десяти проверочных вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых – верный;
- два теоретических вопроса, на которые нужно дать развёрнутый устный ответ.

Промежуточная аттестация осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Оценка выставляется в зависимости от полноты и обоснованности ответов:

1. На «отлично» (от 90 до 100 %) оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, знание дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой самостоятельной оценке.

2. Оценка «хорошо» (от 75 до 89 %) предполагает знание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, некоторых вопросов.

3. На «удовлетворительно» (от 60 до 74 %) оценивается усвоение основной части учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса специализации, допускает нечеткие формулировки, преобладает репродуктивное освоение (лишь воспроизведение прочитанного).

4. «Неудовлетворительно» (59 и менее) ставится в том случае, когда слушатель не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса специализации, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к экзамену экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Оценка результатов экзамена объявляется обучающимся в день его проведения.

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Проводимая при изучении дисциплины «Публичное управление» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

- 1) изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- 2) приобретение навыков поиска необходимой информации;
- 3) развитие творческого мышления студентов;
- 4) воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
- 5) приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Публичное управление» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- 1) написание реферата;
- 2) написание эссе;
- 3) подготовка мультимедийной презентации;
- 4) выполнение тестовых заданий;
- 5) изучение основной и дополнительной литературы;
- 6) чтение и анализ периодики и первоисточников.

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к семинарским занятиям***

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

***Рекомендации по работе с литературой.*** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В процессе изучения дисциплины «Публичное управление» задействованы:

- учебные аудитории;
- посадочные места - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- читальный зал.

Используемая техника:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;
- канал Интернет.

Средства обучения:

- методические разработки;
- учебная и справочная литература.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Публичное управление»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(профили «Менеджмент непроизводственной сферы»,  
Управление в сфере экономической конкуренции»)

|   |
|---|
| <b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД) |
|---|

|  |
|--|
| <b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД) |
|--|

|   |
|---|
| <b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД) |
|---|

|   |
|---|
| Реквизиты протокола заседания кафедры<br>от _____ № _____<br>дата _____ |
|---|