

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Менеджмент организаций»  
Курс 1  
Форма обучения очная / заочная  
Образовательная программа магистратуры

Донецк  
2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» для обучающихся 1 курса очной / заочной формы обучения.

Автор(ы),  
разработчик(и): \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Стасюк Н.В.

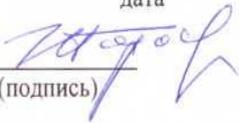
Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры \_\_\_\_\_ «Менеджмент непроизводственной сферы» \_\_\_\_\_

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_ 26.08.2020г. № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
дата

Председатель ПМК \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Я.В. Ободец \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «Менеджмент непроизводственной сферы» \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 27.08.2020г. № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Дорофиенко \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Общие положения

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») регламентирует порядок организации и прохождения практической подготовки и материального обеспечения прохождения практик.

Рабочая программа учебной практики соответствует:

Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. №1-233П-НС;

Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Государственным образовательными стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Порядку организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденному приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 29.11.2019 г. № 1168;

Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций»).

Ответственность за организацию, проведение учебной практики возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки, контроль – на проректора по учебной работе.

Организацию подготовки и обеспечение проведения учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») осуществляет декан факультета стратегического управления и международного бизнеса, заведующий кафедрой менеджмента непромышленной сферы, ответственный за организацию практической

подготовки обучающихся по кафедре менеджмента непромышленной сферы, руководители практик от кафедры менеджмента непромышленной сферы совместно с директором Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Мероприятия, связанные с организацией практики, определяются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

### **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных будущими магистрами в процессе теоретического обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на основе изучения традиционных методик решения поставленных задач исследования, овладение навыками и основами организации научного исследования, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры, очной / заочной форм обучения.

### **2. Задачи учебной практики:**

- изучение задач и проблем менеджмента непромышленной сферы, в соответствии с темой, объектом, и предметом исследования магистранта;
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистрантов, выполненной в течение предшествующего обучения в форме подготовки отчета и научного доклада на семинаре;
- проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;
- формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

- **знать:** особенности различных форм обучения; состав УМКД преподаваемых дисциплин; методику осуществления учебного процесса; современные методики контроля учебного процесса и результатов образовательной деятельности;
- **уметь:** организовывать учебный процесс; разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла; устанавливать контакт с аудиторией; устанавливать контакт с аудиторией; контролировать ход учебного процесса; разрабатывать средства контроля результатов образовательной деятельности;
- **владеть:** методикой различных форм обучения; навыками разработки документов в составе УМКД; необходимыми коммуникационными навыками для осуществления преподавательской деятельности; навыками использования активных методов обучения; способностью устанавливать обратную связь с обучающимися.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП образовательной программы**

Учебная практика относится к вариативной части программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», б лок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является первоначальным этапом практического формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося, непосредственно ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

#### 4. Формы проведения учебной практики

Учебная рассредоточенная практика по получению первичных знаний и навыков.

#### 5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в 1-м семестре обучения, и составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

#### 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, знания и компетенции (табл. 6.1).

Таблица 6.1

Формируемые компетенции

| Код компетенции по ГОС ВПО | Наименование компетенций   | Результат освоения (знать, уметь, владеть)   |
|----------------------------|--|--|
| ПК-4                       | Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации            | <b>Знать:</b><br>– особенности различных форм обучения.<br><b>Уметь:</b><br>– организовывать учебный процесс.<br><b>Владеть:</b><br>- методикой различных форм обучения.   |
| ПК-5                       | Способность разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) управленческого цикла для всех форм обучения | <b>Знать:</b><br>- состав УМКД преподаваемых дисциплин.<br><b>Уметь:</b><br>- разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками разработки документов в составе УМКД. |
| ПК-6                       | Способность к осуществлению учебного процесса  | <b>Знать:</b><br>- методику осуществления учебного процесса.<br><b>Уметь:</b><br>- устанавливать контакт с аудиторией.<br><b>Владеть:</b><br>- необходимыми коммуникационными навыками для осуществления                         |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | преподавательской деятельности.   |
| ПК-7 | Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики контроля учебного процесса и результатов образовательной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать ход учебного процесса;</li> <li>- разрабатывать средства контроля результатов образовательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования активных методов обучения;</li> <li>- способностью устанавливать обратную связь с обучающимися.</li> </ul> |

## 7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций»).

Таблица 7.1

### Этапы практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  | Формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1     | Подготовительный         | Участие в работе установочного семинара (2 часа). Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, постановка цели и задач учебной практики в зависимости от тематики исследования (6 часов). Инструктаж по технике безопасности (1 час) | Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар.   |
| 2     | Аналитический            | Определение источников информации для выполнения практической части исследования (15 часов)<br>Сбор необходимых данных и анализ полученной информации (30 часов)  | Самоконтроль, собеседование научным руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов                            |
| 3     | Заключительный           | Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований (5 часов). Подготовка отчета по практике (20 часов). Подготовка публикаций по результатам исследований (25 часов). Участие  | Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов доклада на конференции. Защита отчета по практике |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | в итоговом семинаре. Защита отчета по практике (4 часа) |  |
|--|--|---|--|

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся по учебной практике являются:

- научная литература и периодические издания в библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и в областной научной библиотеке им. Н.К. Крупской;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы;
- методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки для обучающихся 1, 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной / заочной формы обучения.

### **Контрольные вопросы для подготовки к аттестации**

1. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Формулирование цели и задач исследования.
4. Разработка инструментария планируемого исследования.
5. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
6. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
7. Требования к оформлению библиографического списка

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Формой отчетности являются отчеты по учебной практике, подготовленные в соответствии с индивидуальными заданиями.

Отчеты о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителям практики от кафедры в течение трех дней после завершения практики.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Оценивание результатов практики осуществляется по балльной, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной практике

| № п/п        | Критерии и основные требования к выполнению   | Количество баллов |              |                     |
|--------------|---|-------------------|--------------|---------------------|
|              |   | «отлично»         | «хорошо»     | «удовлетворительно» |
| 1.           | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий                           | 22-20             | 20-17        | 17-16               |
| 2.           | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации   | 14-13             | 13-11        | 11-8                |
| 3.           | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19             | 19-16        | 16-13               |
| 4.           | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике                  | 14-12             | 12-10        | 10-7                |
| 5.           | Соблюдение требований к оформлению  | 14-12             | 12-10        | 10-7                |
| 6.           | Оценка руководителя практики от кафедры   | 5                 | 4            | 3                   |
| 7.           | Защита отчета по практике на кафедре  | 5                 | 4            | 3                   |
| 8.           | Ответы на вопросы при защите отчета по практике                                       | 6-4               | 5-4          | 4-3                 |
| Всего баллов |   | 100-90 (А)        | 89-75 (В, С) | 74-60 (D, E)        |

Результаты прохождения практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «не зачтено» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

В дальнейшем отчеты хранятся в методическом кабинете кафедры и могут быть использованы обучающимися направления подготовки «Менеджмент» при написании курсовых работ и подготовке к семинарам.

Таблица 9.2

Соответствие балльной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение   |
|---------------|---|--------------------------|---|
| А             | 90-100  | «зачтено»                | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| В             | 80-89   |                          | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| С             | 75-79   |                          | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок          |

|    |       |              |   |
|----|-------|--------------|---|
|    |       |              | (до 15%)  |
| D  | 70-74 |              | неплохо, но со значительным количеством недостатков                     |
| E  | 60-69 |              | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                           |
| FX | 35-59 |              | с возможностью повторной аттестации                                     |
| F  | 0-34  | «не зачтено» | с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией) |

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### Основная литература

1. Бабич, А. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс] / А. Бабич. – М.: ИНТУИТ.ру. – URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/647/503/info>.

2. Логинова Т.П. Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс] / Т.П. Логинова, Н.Г. Титова.– Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>.

3. Методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения / сост. Н.В. Стасюк. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 66 с.

4. Миндалев, И.В. Системная учебная практика: методические указания по учебной практике [Электронный ресурс] / И.В. Миндалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – URL: <https://drive.google.com/file/d/0B6s50lNdkRbSdFNLS2V6OW9PNWs/view?usp=sharing>.

### Дополнительная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., – 10-е изд.– СПб.: Питер, 2014.

2. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / ВЗФЭИ; Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В. и др. – М.: Вузовский учебник, 2010.

3. Идрисов, Ш.А. Менеджмент: учебное пособие /Идрисов Ш. А.. – [5-е доп., перераб. изд.]. – Махачкала: Формат, 2015. – 258 с

4. Ефимов, Г.И. Менеджмент: основы развития организации. учебное пособие / Г.И. Ефимов, В.Г. Круцко, К.Г. Нахапетян; Ин-т экономики и культуры. – М.: Спутник+, 2015. - 356 с.

5. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 299 с.

6. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

7. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал».

Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.rej.ru](http://www.rej.ru).

8. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru).

9. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru).