

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент в сфере культуры»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» является формирование основополагающих знаний в области социокультурного менеджмента и обеспечение будущему специалисту профессионализма в выборе форм, средств и методов управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование у студентов представления о многообразии видов социокультурного менеджмента;
- 2) изучение методологии решения конкретных социокультурных проблем управления социокультурным учреждением;
- 3) привить практические навыки управления интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» относится к циклу Б1 профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Основы менеджмента», «Основы сервисной деятельности», «Введение в специальность» и закладывает основу для изучения таких дисциплин, как «Социология» и «Теория организации».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и специфику менеджмента в сфере культуры; – основы организации управления как процесса создания системы органов управления учреждений культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность органов управления и различные аспекты деятельности учреждений культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления деятельностью в сфере культуры;
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и функции органов управления учреждений культуры различных уровней; – основные положения и практический инструментарий менеджмента необходимые каждому специалисту, занятому в сфере деятельности культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять коммуникационные технологии с целью обеспечения межличностных и групповых взаимосвязей в коллективах и формирования организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью построения организационных структур управления учреждений культуры, их оптимизации с учетом современных тенденций в отрасли

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы методологии менеджмента в сфере культуры.

1. Сфера культуры и технология менеджмента.
2. Технология планирования в сфере культуры.
3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры.

Раздел 2. Кадровое обеспечение менеджмента в сфере культуры.

1. Эффективность менеджмента в сфере культуры.
2. Управление персоналом в сфере культуры.
3. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера.

Раздел 3. Источники финансирования социокультурной сферы.

1. Специфика поиска потенциальных спонсоров.
2. Привлечение и аккумулирование финансовых средств (фандрайзинг).
3. Разработка проекта спонсорского пакета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии), ситуационные задания.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

*Стародубцева Т.Н, к.э.н, ст. преподаватель кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*