

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Публичное управление»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основными профессиональными целями освоения учебной дисциплины «Публичное управление» являются следующие:

1. Обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления знаниями по вопросам публичного администрирования и приобретения практических умений и навыков по применению законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы;

2. Приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий руководителя (специалиста) субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1) обобщение теоретических основ в области публичного управления, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;

2) определение сущности, законов, принципов и механизмов публичного управления в развитии общества;

3) овладение основами методологии, технологии и процедурами публичного управления объектов публичной сферы;

4) овладение методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общецивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;

5) формирование навыков разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1.«Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины «Публичное управление» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин: «Менеджмент-консалтинг», «Социальная инфраструктура и политика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Публичное управление», понадобятся обучающимся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: предметную сферу и методологическую основу публичного управления. Перспективные научные направления развития публичного управления. Технологии и процедуры формирования целей публичного управления. Законы, принципы и механизмы публичного управления. Принципы, механизмы, органы, методы и стили публичного управления. Основные принципы публичного администрирования в социальной и экономической сферах. Особенности публичного управления в добровольных объединениях. Ответственность субъектов публичного управления за правонарушения в этой сфере. исполнителей и стоимости. Предпринимать меры по внедрению современных форм и методов деятельности субъекта публичной сферы, его структурного подразделения, оптимизации его функциональной и организационной структуры, исходя из содержания современных управленческих технологий. Применять методы и критерии оценки результативности и эффективности публичного администрирования в условиях социально-экономических изменений.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>Уметь: подготовить нормативную документацию (приказы, распоряжения и т.д.), предложения, рекомендации (проекты) для субъекта публичного администрирования по определению стратегических целей, задач и этапов управленческих решений на основе результатов системного анализа общественно-политического и социально-экономического состояния развития сферы управления (объекта управления), применяя методики определения определенных показателей. Определять технологию управления субъектом публичной сферы. Выработать процедуры и основное содержание каждого этапа выработки и внедрения управленческого решения по определению сроков</p> <p>Владеть: основами служения обществу. Основами этического поведения. Навыком профессиональной этики. Требованиями к построению речевого взаимодействия. Навыком находить аргументы и логически строить высказывания. Навыком взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества. Ценностями гражданского демократического общества.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе.

Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления

Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы

Тема 1.3. Публичное управление и власть

Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления

Раздел 2. Организация публичного управления.

Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления

Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления

Раздел 3. Публичное управление в социальной и экономической сферах.

Тема 3.1. Основные принципы публичного управления в социальной сфере

Тема 3.2. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, работа в малых группах, творческие задания, обучающие игры), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

*Макущенко М.П., к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы.*