

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономическая информатика»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения современного аппаратного и программного обеспечения ПК для решения задач экономического характера.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, прикладным программным обеспечением;
- 2) проводить обработку и анализ экономической информации и отображать результаты в табличном и графическом виде;
- 3) находить оптимальное решение разных типов экономических задач;
- 4) использовать эконометрические методы для анализа и прогнозирования экономической информации;
- 5) оформлять результаты исследований и решения задач в виде большого документа;
- б) формирование умений работы с базами данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к циклу Б1. «Математический и естественнонаучный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина является первой в цикле «Математический и естественнонаучный цикл» и закладывает основу для изучения дисциплин: «Компьютерный практикум», «Экономико-математические методы в менеджменте», «Информационные технологии в менеджменте», «Социально-экономическая статистика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: представления об информационных ресурсах общества как экономической категории; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.
		Уметь: пользоваться техническими и программными средствами обмена информацией; пользоваться основными и дополнительными устройствами ЭВМ.
		Владеть: способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию.

ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.</p>
		<p>Уметь: самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p>
		<p>Владеть: навыками самостоятельного освоивания новых версий пакетов прикладных программ.</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: различные подходы к классификации ЭВМ, а также представление о технических и программных средствах получения, хранения, обработки, интерпретации и обмена информацией; классификацию программного обеспечения, методы и способы защиты информации, а также классификацию компьютерных вирусов и антивирусных программ.</p>
		<p>Уметь: определять характеристики объектов, типы данных, выполнять различные операции с данными, пользоваться пакетом программ MS Office; пользоваться стандартными средствами резервного копирования для защиты данных компьютера.</p>
		<p>Владеть: навыками использования основных функций пакета программ MS Office; современными навыками поиска, сбора, хранения данных; опытом применения на практике анализа полученных результатов; базовыми функциями специализированного программного обеспечения и технологией обработки данных; способностью проводить диагностику данных на наличие вирусов</p>
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы и программные средства обработки деловой информации и специализированные кадровые компьютерные программы.</p>
		<p>Уметь: применять известные методы и программные средства обработки деловой информации.</p>
		<p>Владеть: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в экономическую информатику

Тема 1.1. Теоретические основы экономической информатики

Тема 1.2. Системное программное обеспечение

Тема 1.3. Сетевые технологии

Раздел 2. Методика и средства обработки табличных экономических данных

Тема 2.1. Интернет

Тема 2.2. Программы обработки текстовой информации

Раздел 3. Методика и средства обработки текстовой информации.

Тема 3.1. Расчеты в электронных таблицах.

Тема 3.2. Библиотека функций

Тема 3.3. Работа со списками. Промежуточные итоги

Раздел 4. Методика и средства обработки табличных экономических данных

Тема 4.1. Виды представления экономической информации

Тема 4.2. Основные этапы анализа данных

Тема 4.3. Методы и средства решения оптимизационных задач

Раздел 5. Методы и средства решения оптимизационных задач

Тема 5.1. Анализ информации с помощью офисных программ

Раздел 6. Методы проектирования, создания и работы с базами данных.

Тема 6.1. Основные понятия о базах данных.

Тема 6.2. Отбор информации из базы данных. Запросы.

Тема 6.3. Построение интерфейса базы данных. Формы. Отчеты

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Тарусина Н. Э., кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных технологий;