

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория коммуникационной политики в сфере услуг»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория коммуникационной политики в сфере услуг» является: формирование у студентов основ освоения системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в коммуникационном управлении, познание сущности особенностей и роли коммуникации в управлении организацией.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) ознакомление с современными принципами и методами объективных тенденций развития современного коммуникационного менеджмента
- 2) изучение закономерностей, принципов и методов управления социально-экономическими системами;
- 3) усвоение установления эффективных коммуникаций в деловой среде;
- 4) определение связей между коммуникационными ролями индивидуума и жизнедеятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплины, результаты которых необходимы для изучения дисциплины «Теория коммуникационной политики в сфере услуг»: «Основы менеджмента», «Введение в специальность».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Теория коммуникационной политики в сфере услуг», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Антикризисное управление».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: универсальные способы общения в устной и письменной формах
		Уметь: строить словесные и языковые коммуникации
		Владеть: составлением устных и письменных коммуникаций
ОПК- 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: теоретические основы коммуникации и информации; основные модели коммуникационного процесса
		Уметь: подготавливать публичные выступления
		Владеть: правилами составления текстовых материалов; передачей информации при невербальных коммуникациях
ПК - 2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: практические основы изучения и решения тех коммуникационных проблем, которые обусловлены способами организации бизнеса
		Уметь: предвидеть кризисные ситуации и своевременно их устранять
		Владеть: современными технологиями коммуникационного менеджмента

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Коммуникация – основа теории и практики управления.

1. Теоретические аспекты коммуникации. Модели коммуникационного процесса.
2. Массовые коммуникации и средства массовой коммуникации.
3. Вербальные и невербальные коммуникации.

Раздел 2. Роль государства в регулировании социально значимых услуг.

1. Коммуникационные проблемы организации.
2. Коммуникационная политика организации.
3. Паблик рилейшнз – наивысший уровень коммуникации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии), ситуационные задания, деловые игры.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ободец Я.В., к.гос.упр, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы