

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 4 от «24» 11.2016 г.
Ректор _____ Л.Б. Костровец
«24» _____ .2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (магистерская программа)

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

(наименование профиля/магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

Донецк 2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017-2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании Ученого совета Академии 22.06.2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22.06.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018-2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании Ученого совета Академии 26.04.2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

__. ____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
1.1.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)	4
1.2	ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)	6
1.3	ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
1.4	СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)	8
1.5	ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)	8
1.6	ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ		9
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНАУИГС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»		11
3.1.	ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
3.2.	СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
3.3.	ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
3.4.	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.5.	ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНАУИГС КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО		13
4.1.	ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	13
4.2.	СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	19
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ		23

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»		
5.1.	ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН	23
5.2.	СОДЕРЖАНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»	24
5.3.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»	25
5.4.	ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»	26
5.5.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП		29
6.1.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	29
6.2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	29
6.3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	29
6.4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	30
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО ДОНАУИГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ		32
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП		35
8.1	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	35
8.2	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ	36
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ		41
ПРИЛОЖЕНИЯ		43

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО ДонАУиГС по определенному направлению (профилю/ магистерской программе), уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ДонАУиГС;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ДонАУиГС в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ІНС «Об образовании» (в редакции Закона Донецкой Народной Республики от 04.03.2016г. № 111-ІНС);

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (новая редакция), утвержден Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, зарегистрирован 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245);

- Временное Положение о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205);

- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный

университет управления». Макет подготовки ООП (принято Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №7/17 от 25 февраля 2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 26.02.2016г. №227);

– Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

– Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №11 от 23.06.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 27.06.2016г. № 574).

– Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления», (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол № 6 от 28.01.2016 г.);

– Нормы времени для планирования и учета объёма учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления (утверждены Учебно-методическим советом ДонГУУ, протокол №1 от 13.10.2015г., введены в действие приказом и.о. ректора от 14.10.2015г. №763);

– Временное Положение о выпускных квалификационных работах студентов образовательного уровня «бакалавр» в Донецком государственном университете управления (утверждено Ученым советом ДонГУУ, протокол №3 от 29 октября 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2015г. №794);

– Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций студентов образовательного уровня «магистр» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонаУиГС», протокол № 9 от 27.04.2017г., введено в действие приказом ректора № 461 от 28.04.2017 г.);

– Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонаУиГС», протокол № 10 от 25.05.2017г., введено в действие приказом ректора № 550 от 26.05.2017 г.);

– Временное положение о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонаУиГС» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонаУиГС», протокол № 6 от 26.01.2017 г., введено в действие приказом ректора № 182 от 14.02.2017 г.);

– Временное положения о научно-исследовательской работе магистранта в Донецком государственном университете управления

(утверждено Научным советом ГОУ ВПО ДонГУУ от 16.12.2015 г. Решение № 4/2, утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.12.2015 г., № 2)

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 8 от 23.03.2017 г., введено в действие приказом ректора № 371 от 30.03.2017 г.).

1.2. Цели ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса». Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по менеджменту; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

Цели ООП «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» формируются в рамках основных целей и задач ДонАУиГС в процессе реализации основных образовательных программ. При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО ДонАУиГС следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоуправления, самоорганизации и системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности	Требования ГОС, Требования работодателей

Ц2	Формирование знаний, умений и навыков в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, в том числе в области методов исследования в менеджменте, экономике, финансах	Требования ГОС, Требования работодателей
Ц3	Формирование профессиональных компетенций: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, педагогической	Требования ГОС, Требования работодателей
Ц4	Формирование знаний и умений, позволяющих свободно и уверенно анализировать ситуации внутренней и внешней среды предприятия, ставить задачи, разграничивать критерии и методы их решения как на этапе разработки стратегии развития предприятия, стратегических планов, так и при оценке уровня достижения поставленных целей.	Требования ГОС, Требования работодателей
Ц5	Формирование компетенций и практических навыков в области разработки и реализации стратегий развития организаций, стратегического анализа, управления корпорациями и корпоративной собственностью, проектного управления, а также организационной аналитики в корпорациях, необходимых для работы в подразделениях стратегических разработок в организациях и корпорациях (в холдингах, концернах, ассоциациях), органах государственного и муниципального управления и научно-исследовательских организациях.	Требования ГОС, Требования работодателей

1.3 Задачи ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса».

- определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистр);

- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП;

- обеспечивать информационное и учебно–методическое сопровождение образовательного процесса;

- определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки;

- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно ориентированном образовании;

- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных и профессиональных компетенций, позволяющих

выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;

- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;

- способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;

- формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.

- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» составляет 2 года.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»)

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	ЗО	очная	ЗО
Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса	38.04.02	магистр	2		120**	

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

На обучение для получения образовательного уровня магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» принимаются:

абитуриенты, имеющие образовательный уровень бакалавра или специалист и поступающие на родственные направления подготовки в рамках одной укрупнённой группы;

лица желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ДонАУиГС с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения данной магистерской программы.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований к образованию высшего уровня, обязательных для реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Зачетная единица - студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий 1) цели, 2) ожидаемые результаты, 3) содержание и 4) реализацию образовательного процесса по заданному направлению

(специальности) подготовки.

Профиль - совокупность основных черт какой-либо профессии (направления, специальности) высшего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разрабатываемом государственном образовательном стандарте могут быть использованы следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДОНАУИГС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В числе предприятий, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества, и на которых могут быть востребованы выпускники по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»: ООО «Шельф-ОИЛ», г. Енакиево, ООО «Енакиевское АТП», г. Енакиево, КП «Енакиевский хлебзавод», г. Енакиево, Объединенная республиканская налоговая инспекция, г. Енакиево, ОП «Шахта «Шахтерская - Глубокая», г. Шахтерск, ГП «Макеевуголь», г. Макеевка, ЧАО «Макеевский завод «Факел», г. Макеевка, ЧАО «НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», г. Макеевка.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления;

процессы управления в логистических системах разного уровня;
научно-исследовательские процессы.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;
аналитическая;
научно-исследовательская;
педагогическая

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНАУИГС КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
1. ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	ОК- n
1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации.	ОК-1
1.2. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	ОК-2
1.3. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	ОК-3
1.4. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-4
2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)	ОПК- n
2.1. Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем.	ОПК-1
2.2. Способность организовывать процесс управления организацией.	ОПК-2
2.3. Способность разрабатывать рациональные формы организации управления.	ОПК-3
2.4. Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию.	ОПК-4
2.5. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования.	ОПК-5
2.6. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации.	ОПК-6
2.7. Способность к планированию и организации инновационной деятельности.	ОПК-7
2.8. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений.	ОПК-8
2.9. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.).	ОПК-9
2.10. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии.	ОПК-10

2.11. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия.	ОПК-11
2.12. Способность разработать программы обеспечения качества продукции.	ОПК-12
2.13. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов.	ОПК-13
2.14. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия.	ОПК-14
2.15. Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия.	ОПК-15
2.16. Способность формировать коллектив и руководить им.	ОПК-16
2.17. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования.	ОПК-17
3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)	ОПК- n
3.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности.	ОПК-18
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	ПК-n
4.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ПК-1
4.2.Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации.	ПК-2
4.3.Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование.	ПК-3
5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)	ПК- n
5.1. Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.	ПК-4
5.2. Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.	ПК-5
5.3. Способность в осуществлении учебного процесса.	ПК-6
5.4. Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности.	ПК-7
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)	ПК- n
6.1. Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска.	ПК-8
6.2. Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса.	ПК-9
6.3. Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования.	ПК-10
6.4. Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала.	ПК-11
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
7.1. Способность генерировать креативные идеи в профессиональной деятельности, критически и объективно оценивать результаты творчества сотрудников организации	ПК-12
7.2. Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций	ПК-13
7.3. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения	ПК-14

нововведений	
7.4. Умение применять методы управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций	ПК-15
7.5. Способность оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС с помощью построения бизнес-процессов	ПК-16
7.6. Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-17
7.7. Способность разрабатывать стратегию управления, осуществлять качественную и количественную оценку эффективности управления корпоративной собственностью в контексте нормативно-законодательной базы ее регулирующей	ПК-18

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р1	Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события.	ОК - 1
Р2	Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности.	ОК - 1
Р 3	Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях.	ОК - 1
Р 4	Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, межнациональных, межпартийных отношений.	ОК - 1
Р 5	Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно.	ОК - 2
Р 6	Способность работать в условиях изменения процессов исследования.	ОК - 3
Р 7	Способность формулировать новые исследовательские проекты.	ОК - 4
Р 8	Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации.	ОПК-1
Р 9	Умение разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.	ОПК-1
Р 10	Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией.	ОПК-2
Р 11	Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений	ОПК-2

	деятельности.	
Р 12	Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации.	ОПК-3
Р 13	Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.	ОПК-3
Р 14	Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений.	ОПК-4
Р 15	Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.	ОПК-4
Р 16	Знание и применение методов прогнозирования спроса.	ОПК-5
Р 17	Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы.	ОПК-5
Р 18	Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы.	ОПК-5
Р 19	Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия.	ОПК-5
Р 20	Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов.	ОПК-5
Р 21	Умение разрабатывать календарные планы-графики работы.	ОПК-6
Р 22	Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков.	ОПК-6
Р 23	Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия.	ОПК-6
Р 24	Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации	ОПК-6
Р 25	Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.	ОПК-7
Р 26	Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг.	ОПК-7
Р 27	Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения.	ОПК-7
Р 28	Умение предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах.	ОПК-7
Р 29	Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.	ОПК-8
Р 30	Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия.	ОПК-9
Р 31	Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия.	ОПК-9
Р 32	Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов;	ОПК-9
Р 33	Умение определить показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам.	ОПК-9

Р 34	Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда.	ОПК-9
Р 35	Умение обосновать выбор стратегии использования бренда.	ОПК-9
Р 36	Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда.	ОПК-9
Р 37	Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты.	ОПК-10
Р 38	Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности.	ОПК-10
Р 39	Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно избранному курсу развития.	ОПК-11
Р 40	Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия.	ОПК-11
Р 41	Умение внедрять научные методы управления качеством продукции.	ОПК-12
Р 42	Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения.	ОПК-12
Р 43	Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов.	ОПК-13
Р 44	Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода.	ОПК-13
Р 45	Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.	ОПК-14
Р 46	Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций	ОПК-14
Р 47	Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ.	ОПК-15
Р 48	Умение определять инновационный потенциал предприятия.	ОПК-15
Р 49	Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий.	ОПК-15
Р 50	Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала.	ОПК-15
Р 51	Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций.	ОПК-15
Р 52	Знание трудового законодательства.	ОПК-16
Р 53	Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность.	ОПК-16
Р 54	Умение использовать методы эффективной адаптации работников.	ОПК-16
Р 55	Проводить воспитательную работу в коллективе.	ОПК-16
Р 56	Умение разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв.	ОПК-16
Р 57	Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации.	ОПК-17

Р 58	Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений.	ОПК-17
Р 59	Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ.	ОПК-17
Р 60	Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры.	ОПК-18
Р 61	Умение проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации.	ОПК-18
Р 62	Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов.	ОПК-18
Р 63	Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.	ПК-1
Р 64	Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации.	ПК-1
Р 65	Умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды.	ПК-1
Р 66	Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка.	ПК-1
Р 67	Умение оценивать состояние инновационного климата.	ПК-1
Р 68	Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки.	ПК-1
Р 69	Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.	ПК-2
Р 70	Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.	ПК-3
Р 71	Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации.	ПК-4
Р 72	Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров.	ПК-4
Р 73	Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.	ПК-4
Р 74	Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.	ПК-4
Р 75	Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации.	ПК-6
Р 76	Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ.	ПК-7
Р 77	Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний.	ПК-7
Р 78	Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.	ПК-7
Р 79	Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска.	ПК-8

Р 80	Умение определять логику и методологию научного поиска.	ПК-8
Р 81	Умение формулировать объект и предмет научных исследований.	ПК-8
Р 82	Умение формулировать актуальность научных исследований, новизну научных результатов и разногласий.	ПК-9
Р 83	Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования.	ПК-10
Р 84	Умение составлять календарный план научного исследования.	ПК-10
Р 85	Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов.	ПК-10
Р 86	Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований.	ПК-10
Р 87	Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований.	ПК-11
Р 88	Умение обосновать методы и формы внедрения исследований.	ПК-11
Р 89	Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, обеспечивать управление и эффективное использование их потенциала	ПК-11
Р90	Умение генерировать креативные идеи в профессиональной деятельности, критически и объективно оценивать результаты творчества сотрудников организации;	ПК-12
Р91	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций	ПК-13
Р92	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений	ПК-14
Р93	Умение применять методы управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций	ПК-15
Р 94	Умение оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС с помощью построения бизнес-процессов;	ПК-16
Р95	Умение проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	ПК-17
Р96	Умение разрабатывать стратегию управления, осуществлять качественную и количественную оценку эффективности управления корпоративной собственностью в контексте нормативно-законодательной базы ее регулирующей	ПК-18

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетентностная модель магистра в области менеджмента представляет собой описание того, каким набором компетенций должен обладать выпускник вуза, к выполнению каких профессиональных функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его подготовленности к выполнению конкретных функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 5). КМВ согласуется с потенциальными работодателями для выпускников направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», к их числу относятся: ООО «Шельф-ОИЛ», г. Енакиево, ООО «Енакиевское АТП», г. Енакиево, КП «Енакиевский хлебзавод», г. Енакиево, Объединенная республиканская налоговая инспекция, г. Енакиево, ОП «Шахта «Шахтерская - Глубокая», г. Шахтерск, ГП «Макеевуголь», г. Макеевка, ЧАО «Макеевский завод «Факел», г. Макеевка, ЧАО «НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», г. Макеевка, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество вуза с работодателями, определение целевых установок в обучении студентов;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической ситуации в целом;
- анализ опыта передовых зарубежных и отечественных предприятий и организаций в области управления персоналом;
- внедрение результатов научных разработок студентов на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

Таблица 5

Формируемые компетенции

Наименование Дисциплина (модули)	Формируемые компетенции												
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
	ПК-18	ПК-19	ПК-20										
История и философия науки	ОК-1 ПК-5	ОК-2 ПК-6	ОК-3	ОК-4 ПК-8	ОПК-14	ОПК-2 ОПК-15 ПК-10	ОПК-3 ОПК-16	ОПК-4		ПК-1	ОПК-7 ПК-2		ПК-4
Педагогика высшей школы	ОК-1 ПК-5									ПК-1			
Методология и методы научных исследований		ОК-2		ПК-8	ПК-9	ПК-10							
Менеджмент организаций	ОПК-10				ОПК-1 ОПК-14		ОПК-3 ОПК-16	ОПК-4 ОПК-17	ОПК-5 ОПК-18	ОПК-6 ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Управление изменениями						ОПК-2							
Управление качеством			ОПК-12	ОПК-13									
Инновационный менеджмент				ОК-4		ОПК-15	ПК-11		ОПК-18		ОПК-7	ОПК-8	
Современный стратегический анализ									ПК-13	ПК-1 ПК-14	ПК-2		
Охрана труда в отрасли		ПК-6			ОПК-1	ОПК-2				ОПК-6			
Иностранный язык профессиональной направленности	ОК-1							ОПК-17					
Теория организаций и организационное поведение		ПК-6	ПК-7		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3		ПК-13				
Управление инвестициями и проектами					ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3		ПК-1	ПК-2			
Социальное партнерство в корпорациях						ОПК-2		ПК-12			ПК-3		
Управление корпоративной собственностью	ПК-18				ОПК-1	ОПК-2							
Международный менеджмент и маркетинг			ОК-3			ОПК-2		ОПК-17		ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Корпоративное управление		ОПК-11		ОК-4						ПК-1	ПК-2		ПК-4
Налоговое администрирование		ОК-2				ОПК-2		ОПК-4					
Построение бизнес-модели									ОПК-18			ПК-3	ОПК-9
Управленческая экономика			ОК-3			ОПК-2				ПК-1	ПК-2		

Стратегическое планирование и бизнес-план									ПК-13			ПК-3	
Результативное управление					ОПК-1 ОПК-14								
Организационная аналитика в корпорациях				ОПК-13						ПК-1	ПК-15		
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении												ПК-16	
Международные бизнес-коммуникации	ОК-1					ОПК-2	ОПК-16	ОПК-4					
Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг						ОПК-2	ОПК-3						ПК-17
Психология межличностных отношений	ОК-1	ОК-2		ОК-4		ОПК-2	ОПК-16			ПК-1	ПК-2		
Корпоративное право				ОК-4	ОПК-1			ОПК-4					
Управление брендом				ПК-8						ПК-1			ОПК-9
Управленческое консультирование			ОК-3		ОПК-1		ОПК-3			ПК-1	ОПК-7		
Управление затратами	ПК-5				ОПК-1	ОПК-2			ОПК-5 ОПК-18				
Учебная практика	ПК-5	ПК-6	ПК-7										ПК-4
Педагогическая практика	ПК-5	ОК-2, ПК-6	ПК-7										
Научно-исследовательская работа		ОК-2		ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11						
Научно-исследовательская практика				ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11						
Преддипломная практика		ОК-2	ОК-3	ОК-4				ПК-12			ПК-15		ПК-17
Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен		ОК-2	ОК-3	ОК-4		ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4					

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой НИР; программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» (Приложение 1)

В графике учебного процесса, указывается последовательность реализации ОП ВПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части;

Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа», который в полном объёме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы

магистратуры, определён ДонАУиГС самостоятельно по содержанию и в объёме, рекомендованными примерной образовательной программой.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа» программы магистратуры, ДонАУиГС определяет самостоятельно в объёме, установленном ГОС ВПО.

Программа магистратуры обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме 17 зачётных единиц, что составляет не менее 30 процентов (фактически 30,1 %) от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов (фактически 45,8 %) от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

К основным параметрам, в соответствии с которыми разработан учебный план, относятся следующие обязательные требования, установленные ГОС ВПО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»:

- реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи в общественных организациях, на производственных предприятиях; мастер-классы экспертов и специалистов;

- максимальный объём учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы;

- максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 30-32 академических часа. В указанный объём не входят факультативные аудиторные занятия;

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое

развитие бизнеса» в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются кафедрами, рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедр, заседаниях кафедр до начала учебного года/семестра и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

Информация, включенная в структуру рабочей программы учебной дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» (Приложение 3)

При реализации ООП предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- научно-исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных будущими магистрами в процессе теоретического обучения в ГОУ ВПО ДонАУиГС, на основе изучения традиционных методик решения поставленных задач исследования, овладение навыками и основами организации научного исследования, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») для студентов 1 курса ОУ «магистр», очной/заочной форм обучения.

Учебная практика является первоначальным этапом практического формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося.

Она является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Способ проведения учебной практики - стационарный. Базой для прохождения учебной практики является ДонАУиГС.

Педагогическая практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта

реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

Педагогическая практика магистров может осуществляться как в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», так и в других образовательных организациях высшего профессионального образования как в ДНР, так и за ее пределами

Формы проведения педагогической практики – стационарная.

Научно-исследовательская практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки (магистерской программы), закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Формы проведения научно-исследовательской практики - стационарная, непрерывная практика по получению навыков, умений и опыта научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Формы проведения преддипломной практики - выездная, непрерывная практика по закреплению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.4. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» (Приложение 4).

Научно-исследовательская работа (НИР) в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального

образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса».

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой финансового менеджмента, факультетом экономики и управления, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм НИР в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов

по НИР в семестре) и степень участия в НИР магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание НИР студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по НИР.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

Программа определяет круг тем и вопросов, выносимых на итоговый государственный экзамен по магистерской подготовке, направление: 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», а также объем предъявляемых требований к уровню и содержанию подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту магистерской диссертации.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере менеджмента и государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Как оценочная процедура, магистерская диссертация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Магистерская диссертация предусматривает прохождение преддипломной практики в организации, написание и защиту магистерской диссертации, устанавливаемые в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее 70% (из стандарта).

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Реализуемая ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения: традиционные образовательные технологии; комбинированные технологии; инновационные методы. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, описаны в рабочих программах учебных дисциплин и учебно-методических комплексах. Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы. Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, приведены в Приложении 6.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, изданными за последние 5 лет, по математическому и естественнонаучному циклу – за последние 10 лет, по профессиональному циклу – за последние 10 лет, по специальным за последние 5 лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах учебных дисциплин на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчёта не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся каждого из изданий дополнительной литературы, перечисленных в рабочих программах учебных дисциплин.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В библиотечном фонде студентам и преподавателям открыт доступ к каталогам периодических изданий, таким как: «Проблемы управления», «Вестник» серия Менеджмент, «Стратегический менеджмент», «Российский журнал менеджмента», «Вестник международных организаций», «Экономика и управление» и др.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» в ДонАУиГС создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП обеспечивается – учебными аудиториями для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей) – помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к зарубежным электронным научным информационным. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ДонАУиГС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ДонАУиГС, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ДонАУиГС обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО ДОНАУИГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении Высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления», Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» Положение «Об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления», Временное положение «О системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецком государственном университете управления», Положение о подготовке и защите дипломных работ студентов образовательного уровня «бакалавр» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», «Нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления», Временное положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Донецкого государственного университета управления», Положение «О порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления», регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

На факультете созданы условия для становления социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, развитию самостоятельности и ответственности; приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность в ее проектировании; выявления и развития природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах деятельности и общения; воспитания положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в

различных системах отношений; развития потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса. Преподаватель является ключевой фигурой учебно-воспитательного процесса как в учебной аудитории, так и за её пределами. Преподаватель должен быть примером компетентности и профессионализма, соблюдения трудовой дисциплины и четкого выполнения правил внутреннего распорядка, примером обязательности и принципиальности, и в то же время, примером уравновешенности, толерантности и доброжелательности.

Существенным резервом повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в деле формирования личности молодого специалиста является привлечение большинства студентов к научно-исследовательской работе на принципах: каждый профессор – научная школа; каждая кафедра – научный кружок.

В организации внеаудиторной воспитательной работы со студентами весьма важны принципы преемственности, системности и планомерности. Сегодня внеучебная работа не может строиться как набор отдельных мероприятий и, равно как учебно-воспитательная работа, требует повседневного участия в ней как воспитателей – преподавателей и сотрудников, так и воспитанников – студентов.

В свою очередь во взаимоотношениях воспитателей и воспитанников должны преобладать принципы сотрудничества и партнерства. Особое место в реализации принципа преемственности, воспитания новых поколений на лучших традициях вуза, занимает задача осуществления постоянных связей с выпускниками.

Высшая школа во все годы своего существования была богата демократическими принципами организации жизнедеятельности. Ученые советы, научные общества, научно-практические конференции, Круглые столы и т.п. – опыт работы этих формирований создает надежную базу для овладения широким студенческим активом приемами организации студенческой жизни на принципах демократии и, на их основе, повышения роли органов студенческого самоуправления во всех сферах деятельности вуза.

Развитие и реализация принципов демократии в работе органов студенческого самоуправления – неотъемлемая часть воспитательного процесса в вузе. Задачи воспитания, решаемые на каждом этапе обучения, обуславливаются спецификой социального состава студенческих групп, уровнем общей подготовки, степенью развития общественной и социальной активности, мотивацией к обучению в высшем учебном заведении и т.д. и для каждой возрастной группы студентов должны определяться отдельно.

Основные направления воспитательной работы со студентами:

влияние на создание в студенческих группах атмосферы добросовестности, ответственного отношения к учебе с целью раскрытия потенциальных возможностей личности студента в ходе учебных занятий и в

процессе подготовки к ним (кадровое обеспечение – преподаватели, институт тьютеров);

развитие интеллектуально-нравственного потенциала студентов для самореализации в области науки (кадровое обеспечение – научные руководители, организаторы СНО; формы реализации – научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы, выставки);

формирование в студенческой среде социально-активного типа личности через развитие системы содействия органам студенческого самоуправления (кадровое обеспечение – администрация вуза, студенческий актив; формы реализации – обучение актива, осуществление планов внеучебных мероприятий и социальных проектов);

патриотическое и гражданское воспитание (кадровое обеспечение – преподаватели социально-гуманитарных дисциплин, советы ветеранов войны и труда; формы реализации – тематические мероприятия, поездки, добровольческие (волонтерские) акции и т.д.);

нравственное и эстетическое воспитание, формирование корпоративной культурной среды, включающей корпоративные ценности, традиции, мероприятия, коммуникации, корпоративную этику и этикет (кадровое обеспечение – преподаватели, тьютеры; формы реализации – в рамках учебного процесса, осуществление соответствующих внеучебных мероприятий);

физическое воспитание студентов, пропаганда здорового образа жизни (кадровое обеспечение – преподаватели физического воспитания, студенческий актив; формы реализации – на занятиях физической культурой, в спортивных секциях, циклы лекций и бесед, акции, спортивные соревнования).

В ДонАУиГС эффективно работает профком сотрудников и студентов. Деятельность организации направлена на представительство и защиту интересов студенчества вуза, а также на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом и др.).

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в ДонАУиГС, позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Таким образом, социокультурная среда ДонАУиГС обеспечивает комплекс условий для профессионального становления, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ДонАУиГС, Временным Положением контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающихся тестовых заданий и т.д.

Для промежуточного контроля успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых проектов (работ), защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ (проектов), контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен *(в соответствии с ГОС)*.

КВАЛИФИКАЦИЯ магистр - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика магистерской диссертации разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика магистерских диссертаций отражает основные сферы и направления деятельности выпускника и связана с планами основных научно-исследовательских работ кафедры. Тема магистерской работы формируется на основе учета научных интересов и возможностей магистранта, продемонстрированных при выполнении квалификационной работы бакалавра и прогнозов результатов исследований в выбранной научной области.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные

компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ООП по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ценность магистерской диссертации определяется решением научной проблемы путем: познания предмета исследования; открытия в нем неизвестных сторон, характеристик; совершенствования на этой основе выбранного объекта исследования.

Для проведения защиты магистерских диссертаций приказом ректора ДонАУиГС создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются магистерские диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»):

1. Развитие управления предприятием малого бизнеса
2. Бизнес-план и организация деятельности предприятий
3. Разработка бизнес-плана фирмы
4. Разработка и реализация стратегии предприятия
5. Разработка корпоративной стратегии предприятия
6. Разработка бизнес-стратегии предприятия
7. Стратегическое управление в некоммерческих организациях
8. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности
9. Роль бизнес-плана в деятельности фирмы
10. Операционное управление проектами предприятия
11. Выбор корпоративной стратегии компании в новых геополитических условиях
12. Обоснование и разработка антикризисной стратегии компании
13. Стратегическая концепция формирования холдинга для обеспечения его конкурентоспособности
14. Анализ конкурентоспособности отрасли для целей выбора стратегии компании
15. Особенности управления предприятием малого и среднего бизнеса в современных условиях
16. Диверсификация деятельности компании для расширения рынков сбыта продукции и услуг
17. Выведение нового продукта на новый рынок в условиях конкуренции
18. Организация службы логистики компании
19. Внедрение опыта зарубежных компаний для повышения конкурентоспособности продукции

20. Анализ зарубежного опыта создания гибких производств для внедрения в компании
21. Регулирование экспорта товаров предприятия
22. Анализ влияния новых геополитических условий на эффективность деятельности компаний
23. Региональная интеграция национальных экономики и рынков: таможенные союзы, единое экономическое пространство и т.д.
24. Особенности кризисных ситуаций в интегрированных структурах и методы преодоления кризиса и его последствий
25. Влияние проблемы импортозамещения на развитие предприятий (машиностроительной, продовольственной и т.д.)
26. Конкурентоспособность важнейших видов продукции региона на мировых рынках (машиностроительной, химической, продовольственной и др.)
27. Система информационного мониторинга в деятельности компании
28. Основные направления активизации малого предпринимательства в современных условиях
29. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе дифференциации бизнеса
30. Основные проблемы формирования рынка труда в современных условиях
31. Оценка вероятности ухудшения финансово-хозяйственного состояния и возможности банкротства организации
32. Анализ системы оценки качества выпускаемой продукции (услуг) на современном предприятии
33. Разработка стратегических альтернатив и их оценка на основе современных методов стратегического анализа
34. Оптимизация стратегической бизнес-структуры с учетом диверсификации деятельности компании
35. Построение гибкой структуры организации как фактор устойчивости компании
36. Реструктуризация как условие вывода предприятия из кризиса
37. Управление качеством как фактор конкурентоспособности продукции предприятия
38. Производственная гибкость как фактор повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия
39. Разработка производственной программы обновления продукции и основного капитала для целей повышения конкурентоспособности
40. Разработка и обоснование инвестиционного проекта фирмы
41. Совершенствование организации структуры управления предприятия
42. Основные аспекты создания и внедрения Интернет-коммерции в современных условиях развития экономики
43. Разработка инновационной стратегии предприятия
44. Разработка аутсорсинга на предприятии как условие повышения эффективности его деятельности

45. Совершенствование корпоративной культуры в современных условиях развития экономики
46. Государственная поддержка малого предпринимательства: сравнительный анализ республиканского и зарубежного опыта
47. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией
48. Коммерциализация инноваций (на примере) ...
49. Проектирование и реализация системы мотивации и стимулирования персонала предприятия
50. Проектирование и реализация системы обучения персонала
51. Анализ и прогноз развития компании: успехи, неудачи, возможности и ограничения
52. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы
53. Ситуационный прогноз внешней и внутренней среды как основа стратегического развития (стратегического планирования) компании
54. Стратегические аспекты управленческих инноваций в деятельности компании
55. Адаптация компании к особенностям санкционных ситуаций
56. Оптимизация ресурсов компании для достижения задач развития
57. Использование многофакторных моделей для анализа перспектив развития компании
58. Использование ключевых показателей эффективности в реализации стратегии компании
59. Анализ особенностей инновационной деятельности компании в сфере маркетинга
60. Особенности кризисных коммуникаций в регионе
61. Использование государственных информационных систем для развития бизнеса компании
62. Совершенствование сбытовой сети предприятия
63. Стратегия и концепция совершенствования управления персоналом фирмы
64. Система мотивации в коммерческой организации
65. Корпоративная структура организации и ее кадровое обеспечение
66. Современное развитие кадрового менеджмента организации
67. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности крупной компании
68. Обоснование выбора источников финансирования инновационных проектов
69. Анализ инновационного проекта для целей внедрения на предприятии
70. Методы принятия инвестиционных и инновационных решений в компании
71. Информационные системы различного уровня, их роль в принятии управленческих решений
72. Управление рисками инвестиционных проектов

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ДонАУиГС в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. 7.2.6 ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета ДонАУиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ДонАУиГС.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса».

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Зав.кафедрой «Менеджмента непромышленной сферы»,

д.э.н., профессор

В.В.Дорофиев

доцент кафедры МНС,
к.э.н.

Е.В.Тарасова

ст.преподаватель кафедры МНС,
к.н.гос.упр.

Я.В.Ободец

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Семинар-деловая игра*
	Методика развития критического мышления
	Методика мозгового штурма*
	1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.