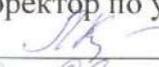


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
«20» «06» .2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Рабочая программа дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), очной и заочной форм обучения.

Автор,
разработчик:

профессор, д.э.н., доцент Р.В.Ободец

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.В. Дорофиенко

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении является новой прикладной отраслью знаний, возникшей на стыке различных направлений менеджмента и прикладной информатики в результате решения задач практического применения информационных технологий в различных отраслях деятельности.

Настоящее время характеризуется глобальной конкуренцией, быстрыми переменами, более быстрыми потоками информации и коммуникаций, растущей сложностью бизнеса и всепроникающей глобализацией. В этих условиях информационные технологии становятся движущей силой стратегии компании, а инновационные изменения – неотъемлемой частью бизнес-стратегии. Именно информационные технологии будут определять способность компаний изменяться, позволят улучшить управляемость, гибкость и прозрачность бизнес-процессов, формировать конкурентные преимущества.

Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении – это междисциплинарная область, которая воздействует на ключевые показатели эффективности предприятий.

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» рассматривает основные аспекты информационного менеджмента и такие актуальные проблемы как: стратегические аспекты информатизации, управление ИТ-проектами, эффективность ИТ, использование современных методологий информационного менеджмента для решения задач управления ИТ-ресурсами предприятия.

Целью изучения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов. Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса:

- понимание сущности бизнес-процессов с привязкой их к стратегическому управлению;
- изучение основных инструментов построения бизнес-процессов;
- определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-16	Способность оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС с помощью построения бизнес-процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию построения бизнес-процессов; - основы управления ИТ-проектами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, - учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

		<p>- выбирать и оценивать информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки бизнес-процессов</p> <p>- методами анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, навыками выбора поставщиков ИТ</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» отнесена к вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Успешное овладение дисциплиной предполагает предварительные знания по теории общего менеджмента, теоретическим основам создания информационного общества, по теории управления информационными системами и ресурсами, физическим основам компьютерной техники и средствам передачи информации, полученные в предыдущих дисциплинах: «Экономика», «Маркетинг», «Основы менеджмент», «Бизнес-планирование», «Информационные системы в менеджменте», «Стратегический менеджмент».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых специальными курсами, а именно: «Построение бизнес-модели», «Управление инвестициями и проектами», «Управление изменениями»

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	10
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	6
Самостоятельная работа (всего)				54	98
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские Занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов										
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов	2		4	10	16	2			10	12
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	2		4	10	16			2	10	12
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации	2		4	10	16			2	20	22
Итого по разделу:	6		12	30	48	2		4	40	46
Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента										
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов	2		6	5	13	2			10	12
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	2		6	5	13			2	10	12
Тема 2.3. Организация улучшений	4		6	10	20				18	18
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	4		6	4	14				20	20
Итого по разделу:	12		24	24	60	2		2	58	62
Всего за семестр:	18		36	54	108	4		6	98	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов				
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов	Понятие информационного менеджмента. Информационный менеджмент как управленческая технология моделирования бизнес-процессов. Место информационного менеджмента в управлении организацией. Задачи информационного менеджмента. Сфера деятельности информационного менеджера.	Семинарские занятия:	4	
		1. Анализ состояния существующей информационной системы организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Выработка требований к ИС. Обсуждение результатов.	2	
		2. Анализ требований к ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Выработка требований к ИС. Обсуждение результатов.	2	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	Сущность планирования в среде ИС. Цели и задачи планирования. Стратегическое планирование ИС.	Семинарские занятия:	4	2
		1. Стратегическое планирование ИС организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка стратегического плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	2
		2. Стратегическое планирование ИС организации. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка стратегического плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
Тема 1.3. . Стратегия в сфере	Цели инноваций. Особенности инноваций в области ИТ. Управление инновационными	Семинарские занятия: 1	4	
		1. . Инновации в области	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
информатизации	проектами в области информатизации. Управление ИТ-проектами. Классификация и особенности ИТ-проектов.	информатизации бизнес-систем. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Обсуждение результатов.		
		2. . Инновации в области информатизации бизнес-систем. Кейс-стади: Разработка инновационного проекта информатизации бизнес-процессов организации. Обсуждение результатов.	2	
Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента				
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов	Основные подходы к организации управления ИС. Методологии в области управления ИС. Сервисный подход к управлению информационными технологиями.	Семинарские занятия:	6	
		1.Оперативное планирование ИС организации. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка оперативного плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
		2. Оперативное планирование ИС организации. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия.	2	
		3. Оперативное планирование ИС организации. Кейс-стади: разработка оперативного плана ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей	Стандарты в области управления ИС. Национальные и международные стандарты. Система стандартизации и сертификации. Система	Семинарские занятия:	6	2
		1. Система менеджмента качества предприятия. Кейс-стади: анализ предложенной ситуации	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
бизнес-процесса	менеджмента качества	на примере конкретного предприятия. Разработка системы менеджмента качества ИС организации. Обсуждение результатов.		
		2. Система менеджмента качества предприятия. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка системы менеджмента качества ИС организации. Обсуждение результатов.	2	2
		3. Система менеджмента качества предприятия. <i>Кейс-стади:</i> разработка системы менеджмента качества ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
Тема 2.3. Организация улучшений	Экономическая эффективность информационных систем. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем (ИС). Модель совокупной стоимости владения ИС. Оценка эффективности инвестиций в ИС. Использование системы сбалансированных показателей для информационных технологий.	Семинарские занятия:	6	
		1. Оценка экономической эффективности ИС. (2 часа) Выбор и обоснование методики оценки экономической эффективности ИС. Расчет показателей оценки экономической эффективности ИС.	2	
		2. Оценка экономической эффективности ИС. (2 часа) Выбор и обоснование методики оценки экономической эффективности ИС.	2	
		3. Оценка экономической эффективности ИС. (2 часа) Расчет показателей оценки экономической эффективности ИС.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации и БП	Инициация и планирование проекта. Контроль и мониторинг проекта. Реализация и завершение проекта. Процессы управления проектами.	Семинарские занятия:	6	
		1. Составление и реализация календарного плана создания/развития ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия. Разработка составления календарного плана создания/развития ИС организации. Обсуждение результатов.	2	
		2. Управление рисками внедрения и использования ИС. <i>Кейс-стади:</i> определение и оценка рисков, разработка мероприятий по их предотвращению.	2	
		2. Управление рисками внедрения и использования ИС. <i>Кейс-стади:</i> анализ предложенной ситуации на примере конкретного предприятия.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» / очной и заочной формы обучения / Р.В. Ободец. – Донецк: ДонАУиГС, 2017.- 199 с (в электронном варианте).

2. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по проведению семинарских занятий для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» / очной и заочной формы обучения / д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 50 с.

3. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические

рекомендации по самостоятельной работе для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» / очной и заочной формы обучения / д.э.н. проф. Ободец Р.В. -Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 30 с.

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Понятие бизнес-процессов.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Построение блок-схем процесса.
4. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.
5. Стратегия в сфере информатизации.
6. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
7. Анализ макроокружения.
8. Анализ непосредственного окружения.
9. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.
10. Процедура реинжиниринга процесса.
11. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
12. Бенчмаркинг процесса.
13. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.
14. Понимание и применение KPI.
15. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
16. Организация улучшений.
17. Организация действий по улучшению бизнес-процессов.
18. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
19. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
20. BPR и новые технологии.
21. Причины неудач при BPR.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Информационный менеджмент: учебник для студентов вузов / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др. ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 400 с. -. + CD-ROM.
2. Костров, А. В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 528 с. : ил.
3. Крупский, А. Ю. Информационный менеджмент: учебное пособие для студ. вузов / А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова ; Ин-т гос. управления, права и инновац. технологий. - М. : Дашков и К*, 2008. - 80 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Костров А.В. Уроки информационного менеджмента: практикум; учебное пособие / А.В. Костров, Д.В. Александров – М.: Финансы и статистика, 2005.
2. Скрипкин, К.Г. Экономическая эффективность информационных систем. / К.Г. Скрипкин – М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Симионов, Ю. Ф. Информационный менеджмент: учебное пособие для студ. вузов / Ю. Ф. Симионов, В. В. Бормотов. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 250, [1] с.
4. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17. – М.: ИНФРА-М, 1999.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Гринберг А. С.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 416 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=376745>

2. Информационный менеджмент: Учебник / Абдикеев Н.М.. - Москва : ИНФРА-М, 2010. – 400 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=207943>

Интернет-ресурсы

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий

2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях

3. www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.

4. <http://www.globalcio.ru/> - Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)

5. www.cio-world.ru – Журнал СІО – руководитель информационной службы

6. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Электронные презентации используются студентами на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций».

7.2. Перечень программного обеспечения

а) программное обеспечение: MS Office, MS Project

б) техническое и лабораторное обеспечение – компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием.

7.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий. В процессе изучения дисциплины студенты на лекционных занятиях изучают теоретический материал. На семинарских занятиях выполняют задания согласно тематике работ. Итоговая форма контроля – экзамен.

В качестве самостоятельной работы для студентов предполагается выполнение исследовательской работы по предложенной теме и подготовка докладов и сообщений.

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена, что позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным

				количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Промежуточный контроль проводится в виде письменного теста (по разным темам курса, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Система формирования 100-балльной оценки

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов
Тема 1.1. Предмет и задачи информационного менеджмента	Решение кейса	5
	Презентация проекта	5
Тема 1.2. Планирование в среде информационной системы	Решение практических ситуаций	5
	Решение кейса.	5
Тема 1.3. Инновации в сфере информатизации	Решение практических ситуаций	10
	Решение кейса.	5
Тема 2.1. Методологии информационного менеджмента	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5
Тема 2.2. Стандарты информационного менеджмента	Выполнение упражнений	5
	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
Тема 2.3. Экономические аспекты управления ИС	Выполнение упражнений	10
	Решение кейса	5

Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	Выполнение упражнений	5
	Решение кейса	5
ИТОГО		100

Также в ходе изучения дисциплины студенты могут принять участие в ежегодной конференции по тематике дисциплины. Максимальная оценка участия – 20 баллов.

Тестовые задания (примерный вариант)

1. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта – это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

10. Планирование – это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект – это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

13. Содержание проекта – это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

14. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;

- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

15. Команда проекта – это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

16. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

17. Бюджет проекта – это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

18. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

19. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

20. Управление запасами представляет собой:

- а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
- б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
- в) обеспечение своевременности поставок.

21. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

22. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

23. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

24. Субконтрактором является:

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

25. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

27. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

28. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;

б) управления содержанием;

в) управления качеством;

г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

29. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков и др.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении»

1. Содержание и место управления ресурсами в общей системе управления проектами. Классификация ресурсов проекта. Порядок формирования и использования ресурсов проекта. Процессы управления ресурсами.
2. Основные производственные фонды как техническая база реализации проекта. Основные средства, их оценка и роль формирования ресурсов.
3. Классификация, структура и оценка основных фондов. Порядок определения износа и выбор способа амортизации основных фондов. Материальные ресурсы проекта и порядок их формирования. Материально-производственные запасы, их структура и методы оценки.
4. Нематериальные активы, их состав, классификация и порядок использования при определении потребности в ресурсах для реализации проекта.
5. Персонал проекта, его классификация и характеристика. Порядок формирования команды проекта. Системы мотивации персонала проекта. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
6. Сущность и классификация финансовых ресурсов. Формы привлечения финансовых ресурсов в проектном менеджменте. Определение потребностей в финансовых ресурсах. Порядок выделения финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, методы и направления их распределения. Контроль за расходованием финансовых ресурсов.
7. Понятие бюджетирования, классификация и порядок разработки бюджета. Основной бюджет и его составляющие: бюджет материальных ресурсов, бюджет трудовых ресурсов, бюджет затрат на организацию и управление проектом. Бюджетирование как инструмент финансового планирования и контроля.
8. Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Порядок поставки материально-технических ресурсов.
9. Основные требования к формированию системы управления запасами, ее структура и содержание. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов.
10. Оптимизация размеров запаса. Нормирование оборотных средств как метод управления запасами.
11. Определение, задачи и принципы логистики. Организация построения логистических систем. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)

1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «5», 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерная тематика эссе по курсу «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении»

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
3. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
4. Технико-экономическое обоснование проекта.
5. Бизнес-план проекта.
6. Создание коммуникационной системы проекта.

Критерии оценки эссе:

№ п.п.	Критерий оценки	Баллы (max)
1	Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы	20
2	Умение оценить значимость управленческих явлений и процессов	10
3	Умение в отдельном управленческом процессе увидеть общие закономерности социального развития	10
4	Умение проиллюстрировать закономерности управленческих явлений и процессов примерами из жизни	10
5	Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала по управлению проектами	10
6	Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения проектных процессов в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе	10
7	Чёткость логики изложения и аргументации собственной позиции	10
8	Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора	10
9	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала	10
	Итого	100

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «5» 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении»

1. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
2. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
3. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
4. Процесс планирования проекта.
5. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

Критерии оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на Вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Баллы	0-29	30-59	60-79	80-100

Шкалы оценок:

80-100 баллов – оценка «5» 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (рефератов, тестов).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Каждый экзаменационный билет включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» проводится в простой устной форме, когда слушатели отвечают на билет, структуру которого составляют три теоретических вопроса.

Промежуточная аттестация осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Оценка выставляется в зависимости от полноты и обоснованности ответов:

1. На «отлично» (от 90 до 100 %) оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, знание дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой самостоятельной оценке.

2. Оценка «хорошо» (от 75 до 89 %) предполагает знание структуры курса специализации, темы, излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, некоторых вопросов.

3. На «удовлетворительно» (от 60 до 74 %) оценивается усвоение основной части учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса специализации, допускает нечеткие формулировки, преобладает репродуктивное освоение (лишь воспроизведение прочитанного).

4. «Неудовлетворительно» (59 и менее) ставится в том случае, когда слушатель не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса специализации, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Оценка знаний студента на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета.

При трех частных оценках выводится:

«отлично» - если в частных оценках не более одной оценки "хорошо", остальные - "отлично";

«хорошо» - если в частных не более одной оценки "удовлетворительно";

«удовлетворительно» - если в частных не более одной оценки "неудовлетворительно".

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на семинарских занятиях.

Оценка результатов устного экзамена объявляется обучающимся в день его проведения.

Перечень вопросов на экзамен:

1. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.

2. Анализ макроокружения.

3. Анализ непосредственного окружения.

4. Бенчмаркинг процесса.

5. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов? Приведите пример рациональной защиты информационной системы.

6. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?

7. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?

8. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
9. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
10. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.
11. BPR и новые технологии.
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
13. ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения (ТСО, Total Cost of Ownership) при оценке затрат на ИС.
14. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации?
15. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?
16. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
17. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
18. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
20. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
21. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?
22. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
23. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
24. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
27. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
28. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессом разработки программного обеспечения?
29. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
30. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
31. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
32. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
33. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
34. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
35. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
36. Классификация бизнес-процессов.
37. Ключевые подходы к организации управления ИС.
38. Методика планирования производственной программы
39. Методика разработки финансового плана
40. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.
41. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.

42. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
 43. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
 44. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ
 45. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.
 46. Области информационного менеджмента.
 47. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
 48. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
 49. Организация действий по улучшению бизнес-процессов.
 50. Организация улучшений.
 51. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
 52. Основные характеристики методологии CobIT.
 53. Основные характеристики методологии ITIL.
 54. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
 55. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
 56. Планирование оплаты труда стратегическом управлении
 57. Планирование производственной программы
 58. Планирование технического и организационного развития предприятия
 59. Планирование финансов стратегическом управлении
 60. Понимание и применение KPI.
 61. Понятие бизнес-процессов.
 62. Порядок разработки бизнес-процессов основного уровня
 63. Построение блок-схем процесса.
 64. Правовая защищенность информационных ресурсов.
 65. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
 66. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
 67. Причины неудач при BPR.
 68. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
 69. Процедура разработки бизнес-процесса
 70. Процедура реинжиниринга процесса.
 71. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
 72. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
 73. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
 74. Содержание и функции бизнес-процессов
 75. Стоимость сопровождения и развития ИС.
 76. Стратегия в сфере информатизации.
 77. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.
 78. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов.
- Международные стандарты.
79. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
 80. Цели, задачи и функции финансового планирования в стратегическом управлении
 81. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
 82. Что анализируют при изучении окружения системы?
 83. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?

84. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?

85. Что представляет собой ITSM?

86. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.

87. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Для самостоятельного изучения дисциплины рекомендуется такая последовательность:

- ознакомление по учебной программе с содержанием изучаемых тем;
- составление конспекта-схемы по исследуемой теме программы;
- изучение и конспектирование рекомендованной литературы, относящейся к изучаемой теме, ознакомление, также, с новыми книгами, брошюрами, статьями специальных журналов и сборников.

Особое внимание должно быть уделено самостоятельному изучению, собеседованию и консультациям по изученным темам.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предполагает как изучение литературных источников, так и выполнение индивидуальных заданий - подбор примеров из прессы и путем наблюдения за деятельностью конкретных объектов управления, самостоятельные исследования отдельных процессов управления, самопроверку, написание реферата с его последующей презентацией в аудитории.

В каждой теме предусмотрено знакомство студентов с отечественным и зарубежным опытом соответствующей деятельности, а также подбор примеров из литературы. В некоторых темах студенты должны самостоятельно доработать и оформить задания, работа над которым была начата в аудитории.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, доски SMART Board 660, мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение ППП MS Office Project.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV, текстовым редактором Microsoft Word, операционной системой Windows XP, 2.66 ГГц, 1Гб оперативной памяти, 250 Гб жёсткий диск) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

