

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
«29» 05 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа бакалавриат

Курс 2 Форма обучения очная/заочная

Донецк
2019

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» для обучающихся 2 курса очной/заочной форм обучения.

Автор(ы),
разработчик(и):



Е.Г. Литвак

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Прикладная информатика и
информационные технологии»

Протокол заседания ПМК от

28.08.19

№

1

Председатель ПМК



И.В. Стешенко

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

28.08.19

№

1

Заведующая кафедрой



Н. В. Брадул

Общие положения

Документы, на основании которых создана рабочая программа учебной практики:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 32 от 21.01.2016 г.;
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая государственная академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;
- Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» Утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Протокол № 9 от 26.04.2018г.

1. Цель учебной практики:

- Ознакомить обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра прикладной информатики.
- Ознакомить обучающихся с исполнением служебных обязанностей в должностях, предусмотренных штатами соответствующих организаций в области информационных технологий.
- Применить теоретические и практические знания, полученные при обучении, на практике.
- Ознакомить обучающихся с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности организации.
- Расширить практические представления обучающихся об объектах профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- Закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения.
- Приобретение основных навыков применения знаний, полученных в ходе обучения, для решения практических задач.
- Ознакомление с организационной структурой организации, функциями экономических информационных систем.
- Ознакомление с используемыми современными вычислительными средствами.

- Изучение информационных и прочих процессов, соответствующее оборудованию и техники в подразделениях организации, ГОУ ВПО.
- Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники и автоматизированных систем.
- Изучение принципов организации и функционирования ЭВМ, вычислительной техники и автоматизированных систем, компьютерных сетей, их компонентов, характеристик, архитектуры, возможных областей применения.
- Освоение современных методов и средств программирования, СУБД, интегрированных сред, систем документооборота и подготовки технической документации.
- Изучение современных принципов организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем.
- Ознакомление с моделями и структурами информационных сетей, оценками их эффективности, сетевыми технологиями.
- Освоение современных технических и программных средств мультимедиа технологий.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Цикл (раздел) ООП

Учебная практика является базовой дисциплиной цикла Практики.

Взаимосвязь учебной практики с другими дисциплинами ООП

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана: «Информатика и программирование», «Дискретная математика», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Операционные системы», «Базы данных».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при изучении учебных дисциплин профессионального цикла, а также при подготовке дипломной работы.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; научно-исследовательская работа; исполнительская практика; другие формы по усмотрению образовательной организации.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных, разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Практика проводится в форме научных изысканий, заводской и лабораторной практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой.

5. Место и время проведения учебной практики

Время проведения учебной практики определяется основной образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с учетом требований ГОС ВПО.

Местом проведения учебной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности (экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности; государственные и коммерческие предприятия; академические и ведомственные научно-исследовательские организации) при условии обеспечения выполнения ими программы практики в полном объеме.

Организация проведения учебной практики осуществляется на основе договоров о прохождении практики обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, определенных ГОС ВПО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Прохождение учебной практики также может быть организовано на базе лаборатории информационных технологий кафедры информационных технологий или других структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Продолжительность практики – 2 недели.

Практика проводится для очной формы обучения – 2-й курс, 4-й семестр.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Знать: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий. Уметь: использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий. Владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и применения их в профессиональной деятельности
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать источники информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задачи профессиональной деятельности с

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		обеспечением информационной безопасности. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: методологии, модели и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем ИС; методы обследования организаций; способы формализованного описания систем; методы спецификации требований к информационной системе. Уметь: использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; выполнять формализованное описание предметной области; формировать требования к информационной системе; документировать требования к информационной системе. Владеть: навыками коммуникационными и организационными навыками, необходимыми для проведения комплексного исследования объекта автоматизации; навыками документирования требований к информационной системе.
ПК-3	способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	Знать: методы программирования, программную инженерию, языки программирования, прототипы программы. Уметь: программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач. Владеть: методами программирования и разработки прототипов ПО
ПК-7	способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы	Знать: модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационные хранилища; особенности администрирования БД в локальных и глобальных сетях; информационное обеспечение ИС. Уметь: осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		задач: устанавливать и обновлять версии, модифицировать структуру БД, создавать первичные структуры и объекты и модифицировать их, управлять пользователями, управлять производительностью, резервное копирование, архивирование, восстановление после сбоев, осуществлять защиту ИС Владеть: методами и технологиями администрирования и защиты ИС

7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно ГОС ВПО.

Разделы (этапы) учебной практики:

№ п/п	Наименование раздела	Продолжительность
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	1-2 дня
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику	1-2 дня
3.	Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий	8-11 дней
4.	Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача зачета	1-2 дня
	Итого:	2 недели

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики обучающиеся должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Рабочую программу учебной практики.
2. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 2 курса ОП бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».
3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, ГОСТЫ, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики обучающиеся должны изучить программу практики, методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам,

ГОСТам и быть теоретически подготовленными к выполнению рабочей программы учебной практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении).

Этапы и виды работ учебной практики приведены в разделе 6 рабочей программы.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Тема 1. Ознакомление с объектом практики

Организация, ее характеристика, статус, структура. Взаимосвязь с другими организациями.

Обучающийся должен знать правовой статус организации; ее место в системе организаций (общества); правила внутреннего трудового распорядка; охрана труда в организации.

Обучающийся должен уметь определять правовой статус организации; определять место организации в системе организаций (общества); охарактеризовать правила внутреннего трудового распорядка; проанализировать состояние охраны труда в организации; проанализировать перспективы организации; охарактеризовать взаимосвязь с другими организациями: с какими организациями сотрудничают, форма сотрудничества, указать конкурирующие организации.

Тема 2. Описание, выбранного направления деятельности

Обучающийся должен знать различные сферы деятельности в области прикладной информатики.

Обучающийся должен определиться с направлением будущей работы, исходя из собственных интересов в области управления и бизнеса, описать сущность данного направления, основные функции, описать соответствующие службы в данной организации. Для этого обучающиеся самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- проанализировать технические средства информационно-вычислительной системы предприятия (организации);
- проанализировать системное программное обеспечение информационно-вычислительной системы предприятия (организации);
- проанализировать прикладное программное обеспечение информационно-вычислительной системы предприятия (организации);
- проанализировать локальную вычислительную сеть предприятия (организации);
- разработать рекомендации по улучшению работы информационно-вычислительной системы предприятия (организации);
- изучить современное прикладное программное обеспечение, которое используется на рабочем месте практиканта;
- изучить современное аппаратное обеспечение, которое используется на рабочем месте практиканта.

Тема 3. Составление собственного резюме

Каждый обучающийся до начала практики должен самостоятельно подготовить свое профессиональное резюме, которое необходимо использовать во время практики. Резюме должно быть выполнено на компьютере. В отчете отразить, как было использовано и оценено резюме в организации.

Обучающийся должен знать правила составления резюме; технологию составления резюме.

Обучающийся должен уметь качественно составлять резюме.

Тема 4. Документационное обеспечение деятельности организации

Организация документооборота, его основные этапы.

Обучающийся должен знать цели и задачи делопроизводства, состав организационно-распорядительных документов организации, правила оформления документов организации.

Обучающийся должен уметь работать с нормативными документами, формировать документы в дела, оформлять документы в соответствии с общепринятыми нормами.

Тема 5. Описание организации

Организация, ее понятие и характеристики. Внутренняя среда организации. Внешняя среда. Социальная роль организации. Понятие и значение групп в организации. Неформальные организации. Управление организациями. Руководство в организации. Власть и влияние. Убеждение и участие. Лидерство. Адаптивное руководство. Конфликт, природа и процесс. Управление конфликтной и кризисной ситуацией. Уровни управления. Подходы к управлению. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.

Обучающийся должен знать понятие организации и ее основные характеристики; уровни управления организацией; сущность и применимость подходов к управлению; понятие внутренней и внешней среды организации и их компоненты; сущность процесса принятия решений; методы управления конфликтной и кризисной ситуацией; сущность и применимость моделей и методов принятия решений; понятие группы и значение групп в организации; особенности формальной и неформальной организации; принципы и основы управления организациями; природу власти и влияния; принципы осуществления руководства в организации; специфику убеждения и участия как компонентов методики руководства персоналом; природу лидерства; принципы адаптивного руководства; природу и сущность процесса конфликта; принципы организационного развития.

Обучающийся должен уметь обосновать социальную роль организации; моделировать оптимальные параметры организации; планировать основы коммуникационных процессов; применить на практике знания моделей и методов принятия решений; выделить звенья организационной структуры организации; установить подчиненность и подотчетность всех уровней структуры управления организации; моделировать эффективную структуру организации; работать с неформальными организациями как структурами модели организации; формулировать принципы эффективного управления организацией; владеть методикой руководства персоналом; осознавать специфику организации для формулировки принципов, характера и средств руководства; владеть методикой устранения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Сбор информации о других организациях, действующих в данной сфере

Анализ и описания конкурентов данной организации и рынка, на котором они работают. Сбор информации о других организациях.

Обучающийся должен знать понятие конкуренции; виды конкуренции; конкурентные преимущества; конкурентоспособность организации; конкурентоспособность услуг.

Обучающийся должен уметь проводить наблюдения за фирмами-конкурентами.

Тема 7. Оформление отчета

При оформлении отчета студент должен знать требования данной рабочей программы и уметь реализовать их.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики является письменный отчет обучающихся о прохождении практики по установленной форме. По итогам практики защищается отчет в форме дифференцированного зачета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все

Оценка	Критерии оценивания
	вопросы руководителя практики от академии
хорошо	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную или хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в необходимом объеме осветил вопросы по разделам практики; при этом получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов и/или во время защиты отчета в полном объеме ответил не на все вопросы руководителя практики от академии
удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную (хорошую) или удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в минимальном, но достаточном объеме осветил вопросы по разделам практики; при этом получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике и/или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от академии
неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или не подготовившему все необходимые документы по практике, или получившему отрицательный отзыв с места работы, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета

Для оценивания результатов практики используются критерии, приведенные в табл.1:

Таблица 1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	20-22	17-20	16-17
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-16	12-14	9-12
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	19-21	16-19	13-16

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	13-15	11-13	8-11
5.	Соблюдение требований к оформлению	13-15	10-13	7-10
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	5-6	5-6	4-5
Всего баллов		90-100 (A)	75-89 (B, C)	60-74 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе (табл. 2).

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики

а) основная литература:

- ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы. – М.: Изд-во стандартов, 1994.

2. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Стадии создания. – М.: Изд-во стандартов, 1991.

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

4. ГОСТ 28806-90. Качество программных средств. Термины и определения.

5. Руководящий документ по стандартизации РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

6. Брусакова, И.А., Чертовский В.Д. Информационные системы и технологии в экономике: Учеб. пособие. / И.А.Брусакова, В.Д.Чертовский. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с.

7. Вендров, А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник. / А.М.Вендров. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 352 с.

8. Диго, С.М. Базы данных: проектирование и использование: Учебник / С.М. Диго. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 592 с.

б) дополнительная литература:

1. Дунаев, В. В. Основы WEB-дизайна. /В.В.Дунаев. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 479 с.

2. Евсеев, Д.А., Трофимов В.В. Web – дизайн в примерах и задачах: Учебное пособие / Евсеев, Д.А., Трофимов В.В. под ред.В.В. Трофимова. – М.: КНОРУС, 2010. – 263 с.

3. Емельянова, Н. З. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебное пособие. / Н.З.Емельянова, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 416 с.

4. Ильина, О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. / О.П.Ильина, В.Л.Бройдо. – СПб: Питер, 2008.– 765 с.ГОСТ 28147-89. Система обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования.

5. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 395 с. Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

6. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / Е.Н. Ефимов, Е.В. Ефимова, Г.М. Лапицкая; под ред. к.э.н., проф. Г.М. Лапицкой. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.: ил. – (Учебный курс).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.knigafond.ru/> – Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Доступ по логину и паролю.

<http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к информационным ресурсам. Доступ свободный.

<http://www.intuit.ru/> - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Доступ свободный.

<http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, информационных технологий, менеджмента и маркетинга на предприятии. Доступ свободный.

<http://www.exponenta.ru/> – Образовательный математический сайт. Доступ свободный.

<http://www.algolist.manual.ru/> – Алгоритмы и методы программирования. Доступ свободный.

<http://www.program.rin.ru/> – Сайт «Программирование». Доступ свободный.

<http://www.sources.ru/> – Исходники.RU – русскоязычный проект, вобравший в себя большое количество компьютерной информации по программированию, администрированию и дизайну. Доступ свободный.

<http://www.citforum.ru/> – Forum CIT. Аналитическая информация. Доступ свободный.