

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
«29» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа бакалавриат

Курс 3 Форма обучения очная/заочная

Донецк
2019

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» для обучающихся 3 курса очной/заочной форм обучения.

Автор(ы),
разработчик(и):



Е.Г. Литвак

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Прикладная информатика и
информационные технологии»

Протокол заседания ПМК от

28.08.19 № 1

Председатель ПМК



И.В. Стешенко

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

28.08.19 № 1

Заведующая кафедрой



Н. В. Брадул

Общие положения

Документы, на основании которых создана рабочая программа производственной практики:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 32 от 21.01.2016 г.;
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая государственная академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;
- Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» Утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Протокол № 9 от 26.04.2018г.

1. Цель производственной практики:

- Систематизировать, закрепить и углубить теоретические знания, полученные при изучении общепрофессиональных и профильных дисциплин путем непосредственного участия студента в деятельности направленной на автоматизацию организации; приобретение умений и навыков работы в области проектирования информационных систем.
- Приобрести навыки сбора, обобщения, систематизации и анализа информационных потребностей в организации для написания отчета по производственной практике.

2. Задачи производственной практики:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении.
- Формирование комплексного представления о специфике работы в сфере информационных технологий.
- Изучение информационных потоков базы практики, выявление информационных потребностей.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Цикл (раздел) ООП:

Производственная практика является базовой дисциплиной цикла Практики.

Взаимосвязь производственной практики с другими дисциплинами ООП

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана: «Информатика и программирование»; «Проектирование информационных систем»; «Программная инженерия»; «Базы данных»; «Информационная безопасность»; «Вычислительные системы», «Сети и телекоммуникации».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при изучении учебных дисциплин профессионального цикла, а также при подготовке дипломной работы.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; технологическая практика; другие формы по усмотрению образовательной организации.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных, разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Практика проводится в форме научных изысканий, заводской и лабораторной практики.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой.

5. Место и время проведения производственной практики

Время проведения производственной практики определяется основной образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с учетом требований образовательных стандартов.

Места и базы практики определяются договорами, заключенными между ГОУ ВПО «ДонАУиГС», кафедрой информационных технологий ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятием (организацией, учреждением).

В индивидуальном порядке рассматриваются вопросы о возможности обучающихся прохождения производственной практики за пределами Донецкой Народной Республики и за рубежом.

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра информационных технологий ГОУ ВПО «ДонАУиГС», которая готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику. В проекте приказа указаны вид практики, закрепление за каждым обучающимся предприятия (организации, учреждения) – базы практики, руководитель практики из числа научно-педагогических работников кафедры информационных технологий и график проведения консультаций.

Базами для прохождения производственной практики являются предприятия (организации, учреждения), функционирующие не менее 3-х лет:

- промышленные предприятия;
- предприятия сферы обслуживания;
- торгово-развлекательные центры;
- образовательные организации и др.;

Продолжительность практики – 4 недели.

Практика проводится для очной формы обучения – 3-й курс, 6-й семестр.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные грамматические структуры научного и разговорного языка Уметь: вести устное общение, делать научные сообщения на иностранном языке Владеть: иностранным языком для публичных и научных выступлений
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-2	способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	Знать: методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Уметь: разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их

		обсуждения Владеть: навыками работы в команде.
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: методологии, модели и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем ИС; методы обследования организаций; способы формализованного описания систем; методы спецификации требований к информационной системе. Уметь: использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; выполнять формализованное описание предметной области; формировать требования к информационной системе; документировать требования к информационной системе. Владеть: навыками коммуникационными и организационными навыками, необходимыми для проведения комплексного исследования объекта автоматизации; навыками документирования требований к информационной системе.
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	Знать: принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки прикладных программ. Уметь: разрабатывать и отлаживать эффективные алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования. Владеть: навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; разработки прикладного программного обеспечения, оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования, документирования программных комплексов, адаптации и внедрения

ПК-3	способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	Знать: основные методы проектирования ИС, профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки ИС, виды проектных решений и объекты. Уметь: уметь проектировать объекты профессиональной деятельности с применением основных базовых и информационных технологий. Владеть: навыками применения проектных решений ИС
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать: виды обеспечивающих подсистем ИС, методологии и технологии проектирования ИС, проектирование обеспечивающих подсистем ИС, потребительские качества информационных технологий, критерии выбора. Уметь: осуществлять и обосновывать выбор информационных средств, технологий и инструментов, использовать формализованные и экспертные методы. Учитывать стоимость и эффективность информационных систем. Владеть: методами обосновывать принятые решения выбора проектных решений

7. Структура, объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов согласно ГОС ВПО.

Разделы (этапы) производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	1-2 дня
2	Аналитический этап 1. Изучение базы практики и технологии профессиональной деятельности (уставные документы, организационная структура; работа административной службы (состав, назначение, функции подразделений в зависимости от типа и размера предприятия, информационные системы управления, форма собственности), основные задачи и виды оказываемых	5-7 дней

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
	услуг, ознакомление с работой основных категорий работников и их должностных инструкций. 2. Ознакомление с основополагающими нормативно-правовыми актами по лицензированию, стандартизации, сертификации в организации.	
3	Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания по разработке или модификации информационной системы.	10-14 дней
4	Завершающий 1. Анализ и систематизация полученных результатов . 2. Подготовка и оформление отчета по практике.	3-4 дня
	<i>Итого</i>	<i>4 недели</i>

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной практики обучающиеся должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Рабочую программу производственной практики.
2. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 3 и 4 курсов ОП бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно- правовые акты, ГОСТЫ, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики обучающиеся должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам, ГОСТам и быть теоретически подготовленными к выполнению рабочей программы производственной практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении).

Этапы и виды работ на практике приведены в разделе 6 рабочей программы производственной практики направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

9. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

При зачете по производственной практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении производственной практики по образовательной программе бакалавриата являются дневник и отчет, объем которого регламентируется методическими указаниями по его выполнению.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии
хорошо	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную или хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в необходимом объеме осветил вопросы по разделам практики; при этом получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов и/или во время защиты отчета в полном объеме ответил не на все вопросы руководителя практики от академии
удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на выпускающую кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную (хорошую) или удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в минимальном, но достаточном объеме осветил вопросы по разделам практики; при этом получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике и/или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от академии
неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или не подготовившему все необходимые документы по практике, или получившему отрицательный отзыв с места работы, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета

Для оценивания результатов практики используются критерии, приведенные в табл.1:

Таблица 1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	20-22	17-20	16-17

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-16	12-14	9-12
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	19-21	16-19	13-16
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	13-15	11-13	8-11
5.	Соблюдение требований к оформлению	13-15	10-13	7-10
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	5-6	5-6	4-5
Всего баллов		90-100 (A)	75-89 (B, C)	60-74 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе (табл. 2).

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики

а) основная литература

1. ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы. – М.: Изд-во стандартов, 1994.
2. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Стадии создания. – М.: Изд-во стандартов, 1991.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств. – М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. ГОСТ 28806-90. Качество программных средств. Термины и определения.
5. Руководящий документ по стандартизации РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
6. Брусакова, И.А., Чертовский В.Д. Информационные системы и технологии в экономике: Учеб. пособие. / И.А.Брусакова, В.Д.Чертовский. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с.
7. Вендров, А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник. / А.М.Вендров. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 352 с.
8. Диго, С.М. Базы данных: проектирование и использование: Учебник. /С.М.Диго. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 592 с.
9. Дунаев, В. В. Основы WEB-дизайна. /В.В.Дунаев. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 479 с.
10. Евсеев, Д.А., Трофимов В.В. Web – дизайн в примерах и задачах: Учебное пособие / Евсеев, Д.А., Трофимов В.В. под ред.В.В. Трофимова. – М.: КНОРУС, 2010. – 263 с.
11. Емельянова, Н. З. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебное пособие. / Н.З.Емельянова, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 416 с.
12. Ильина, О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. / О.П.Ильина, В.Л.Бройдо. – СПб: Питер, 2008.– 765 с.

б) дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Электронный учебник / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: КноРус, 2010. – CD-ROM.
2. Информационные системы и технологии управления: Электронный учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – CD-ROM.
3. Калянов, Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов. / Г.Н.Калянов. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 418 с.
4. Коробко, В.И. Теория управления: Электронное учебное пособие. / В.И.Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – CD-ROM.
5. Олифер, В.Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. / В.Г.Олифер, Н.А.Олифер. СПб.: Питер, 2006. – 958 с.
6. Положение о порядке проведения практики студентов НГПУ: Изд-во НГПУ, 2012. – 40 с.
7. Симонович, С.В. Новые возможности Интернета. Необходимый самоучитель. / С.В.Симонович, В.И.Мураховский, Г.А.Евсеев. – СПб: Питер, 2007. – 479 с.
8. Юркевич, Е.В. Введение в теорию информационных систем. / Е.В.Юркевич – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 346 с.

в) электронные ресурсы

1. Бухгалтерский учет на торговых предприятиях. Учет приобретения товаров [Электронный ресурс]. URL: http://www.k-press.ru/trade/1997/3/but_1/but_1.asp (дата обращения: 29.01.2016).
2. Внедрение — на ошибках учимся... [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/soft/articles/163872/> (дата обращения: 18.01.2016).
3. Материалы видеокурса «1С:Программист – Быстрый старт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.spec8.ru/1c-prog-fast-start> (дата обращения: 09.01.2016).
4. Материалы видеокурса «Профессиональное программирование в 1С:Предприятии 8.х»: Базовый курс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.spec8.ru/devbase> (дата обращения: 24.01.2016).
5. Особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле [Электронный ресурс]. URL: <http://saldoconsult.ru/stati/osobennosti-buxgalterskogo-ucheta-v-optovoj-i-roznichnoj-torgovle/> (дата обращения: 29.01.2016).
6. Система компоновки данных [Электронный ресурс]. URL: <http://v8.1c.ru/overview/datacomposition.htm> (дата обращения: 24.02.2016).
7. Сравнение себестоимости простых торговых операций УТ10 и УТ11 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/soft/articles/307643/> (дата обращения: 07.02.2016).
8. Управление торговлей [Электронный ресурс]. URL: <http://v8.1c.ru/trade/> (дата обращения: 02.02.2016).
9. Учет товарных документов в «1С:Управление торговлей» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/soft/articles/312806/> (дата обращения: 17.02.2016).
10. Характеристика 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]. URL: <http://v8.1c.ru/buhv8/321.htm> (дата обращения: 02.02.2016).