

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель освоения дисциплины:** формирование навыков понимания материала и умения изложения материала в данной предметной области и поддержания диалога при обсуждении отдельных вопросов на английском языке.

Обучение английскому языку для профессионально ориентированного общения и его практическое владение в объеме, необходимом для ведения беседы в сферах ситуативного и профессионального общения с целью получения информации. В процессе достижения этой цели студенты должны:

- знать специальную английскую лексику в области математики и информатики;
- расширить кругозор, круг своих знаний о специфике профессионального и делового общения в области информационных технологий;
- получить достаточный уровень коммуникативной компетенции, которую составляют речевые умения, сформированные на основе языковых, коммуникативно-познавательных, профессионально-ориентированных речевых навыков, включая навыки презентации докладов по специальности;
- углубить умение работать с мультимедийными источниками информации, подготовку к дальнейшей самостоятельной работы с языковым материалом для обеспечения образовательных запросов и гармоничного сочетания учебного процесса и научной деятельности.

**1.2. Основными задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» является углубление знаний и развитие умений студентов в четырех видах речевой деятельности соответственно уровню владения языком В1.**

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Иностранный язык» направления «Прикладная информатика» относится к циклу Б1 «гуманитарный, социальный и экономический цикл».

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» ОУ «бакалавр», направление «Прикладная информатика» тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла по цели, содержанию и методам обучения.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач	к <b>Знать:</b> структуру иностранного языка; грамматический и лексический строй иностранного языка; иностранную терминологию в сфере

	межличностного межкультурного взаимодействия	<p>и профессиональной деятельности; общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловой переписки;</li> <li>- особенности межкультурного общения и этикета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении</li> <li>- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</li> <li>- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;</li> <li>- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;</li> <li>- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;</li> <li>- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.</li> </ul>
--	--	--

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Технологии и общество**

Тема 1.1.Карьера в сфере ИТ индустрии

Тема 1.2. Компьютеры и современность.

Тема 1.3. Вебсайты.

##### **Раздел 2. Новейшие достижения в области информационных технологий**

Тема 2.1. Электронная коммерция.

Тема 2.2. Сетевые системы.

Тема 2.3. ИТ-поддержка.

##### **Раздел 3. Личность и её место в обществе**

Тема 3.1. Профессии и обязанности.

Тема 3.2. ИТ-системы.

## Тема 3.3. Принятие и передача цифровых данных

### Грамматика

Английский язык

#### Морфология

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

#### Синтаксис.

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.  
. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;
- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование студентов;
- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке( конкурсы, викторины, фестивали, квесты);  
а также информационные технологии:
- использование электронных презентаций на практических занятиях;
- использование видео-аудио материалов;
- использование электронной почты;
- мультимедийные программы

**Разработчик рабочей программы:  
Коломийцева К.А., преподаватель**