

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление знаниями»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

*Целью* дисциплины является формирование у студентов целостного представления об управлении знаниями как составляющей раздела знания менеджмента и формирование навыков и умений, которые необходимы для разработки и использования технологий организационного обеспечения динамичного развития предприятия.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

1. Сформировать систему понятий категории «знание».
2. Проанализировать процессы управления знаниями.
3. Дать представление о факторах управления знаниями.
4. Ознакомить с методологией приобретения и генерации новых знаний.
5. Показать возможность структурной перестройки организации.
6. Раскрыть особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях.
7. Сформировать представление о системе управления информацией как среды накопления и обмена корпоративными знаниями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Управление знаниями» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (В.ОД.3).

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Содержание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Основы охраны труда», «Основы менеджмента», и предворяя «Организация производства», «Операционный менеджмент», «Корпоративная и социальная ответственность» и др.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Код соответствующей компетенции по ГОС</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения (знать, уметь, владеть)</b>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - о роли знания в современном обществе; - о влиянии личных качеств работника на результаты компании; - о методах поиска нового знания; - особенности формирования и обучения команды.

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы формирования систем управления информацией на предприятии и в организации;</li> <li>- формировать и продолжать приобретать новые знания.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования специальных методических приемов для осуществления коррекции собственных знаний;</li> <li>- создания обучающей среды на предприятии.</li> </ul>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты и положения, регулирующие производственные отношения работника и работодателя;</li> <li>- современные требования относительно непрерывности образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться законодательной базой для управления знаниями подчиненных;</li> <li>- анализировать и использовать нормативно-правовые документы с целью управления знаниями.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организации управления знаниями сотрудников;</li> <li>- работы с источниками и критической литературой;</li> <li>- использования законодательной базы для совершенствования уровня знаний и повышения квалификации сотрудников..</li> </ul>
ПК-7	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы управления качеством знаний и обеспечения конкурентоспособности;</li> <li>- о связи уровня знаний сотрудников организации и конкурентоспособности;</li> <li>- о роли корпоративной системы управления информацией;</li> <li>- особенности функционирования систем управления знаниями на предприятии.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ процессов управления знаниями в деятельности предприятий разных форм собственности и масштаба;</li> <li>- планировать мероприятия по повышению уровня знаний сотрудников с целью повышения качества выпускаемой продукции и конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных методик управления знаниями;</li> <li>- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности посредством управлением качеством знания сотрудников.</li> </ul>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;</li> <li>- сущность управления знаниями и инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации в стратегической перспективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять знаниями и инновациями, формировать базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;</li> <li>- методами стратегического управления знаниями и инновациями.</li> </ul>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Теоретические основы управления знаниями**

Роль знания и информации в современном обществе. Знание и информация. Классификация знаний. Источники знаний. Интеллектуальный капитал: знание, инновации, качество. Категория «управление знаниями». Поиск и идентификация знаний. Использование информации и знаний: накопление и обучение. Совершенствование и передача (трансферт) знаний. Измерение ценности интеллектуальных активов и утилизация знаний. Методы поиска нового знания. Личностные и организационные барьеры творчества. Формирование и обучение команды. «Мозговой штурм».

##### **Раздел 2. Формирование новых типов организационных структур**

Становление экономики, основанной на знаниях. Организационные формы управления знаниями. Разработка структур и программ управления знаниями. Требования

и порядок внедрения систем управления знаниями на предприятиях. Стратегия управления знаниями предприятия. Сущность корпоративной системы управления информацией. Компоненты системы управления информацией. СУИ: пути решения задач корпоративных пользователей. Повышение конкурентоспособности промышленных предприятий на основе формирования системы управления знаниями сотрудников.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- лекционные и семинарские занятия в интерактивной форме;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов;
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками

Интернет;

- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).

- проведение промежуточной аттестации в устной и письменной (тестовой) формах.

Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий. Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Епишенкова А.А., к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент в производственной сфере»*