

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление контрактами и закупками»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** - подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления закупками и контрактами, а также рационального управления государственной, муниципальной и частной собственностью. Теоретическая база курса направлена на развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области закупочной деятельности и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;
- получение студентами знаний и умений достаточных как для работы в закупочных подразделениях государственных и муниципальных заказчиков, так и в подразделениях поставщиков, подрядчиков и исполнителей, ответственных за продвижение продукции на рынке государственного и муниципального заказа.
- формирование практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ориентация студентов в их будущей профессиональной деятельности на повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Управление контрактами и закупками» входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами»).

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Изучение дисциплины «Управление контрактами и закупками» требует предварительной подготовки по дисциплинам «Механизмы государственного управления»; «Управление проектами», «Административное право»; «Финансы».

Основные результаты изучения дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики, а также для подготовки магистерской диссертации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития;
- основные положения законодательства ДНР в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих;
- порядок проведения процедур закупок различными способами;

- требования к планированию, обоснованию и нормированию государственных и муниципальных закупок;
- условия и порядок заключения и исполнения контрактов;
- способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;
- порядок осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.

**Уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Владеть**

- навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и работы с единой информационной системой в сфере закупок.

В результате изучения дисциплины «Управление рисками» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-8 - способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов.

ПК-15 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

ПК-16 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках.

Раздел 2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения, ответственные за закупки

Обоснование и планирование закупок.

Раздел 3. Требования к участникам закупки и техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд.

Раздел 4. Процедуры определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 5. Государственный и муниципальный контракт и обеспечение его исполнения. Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок. Административная ответственность.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Ярембаи А.И., д.э.н., профессор кафедры инновационного менеджмента и управления аптектами***

