

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – состоит в овладении студентами знаниями в области правовых основ организации и функционирования государственных и муниципальных структур управления, выработке позитивного отношения к государственному управлению, в рассмотрении права как необходимого элемента существующего общества и государства.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование у студентов понимания правовых проблем развития государства, их значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей правовой сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития правовой области;
- 2) формирование представлений о возникновении и эволюции институтов правового обеспечения управления в государстве;
- 3) изучение концепций развития правового обеспечения ГМУ;
- 4) овладение знаниями о механизмах функционирования и развития правового обеспечения ГМУ;
- 5) выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач ГМУ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла подготовки.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Изучению правового обеспечения государственного и муниципального управления предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» могут быть использованы при изучении дисциплин магистерской программы: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-6	Способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений	Знать: организационную структуру, цели и задачи, условия деятельности органов публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Уметь: вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу;
ПК-18	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	работать с нормативными правовыми актами регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками работы по составлению нормативно правовых актов; навыками решения прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- Государственное управление как система. Правовое и организационное обеспечение
- Тема 1. Государственное управление как система. Правовое и организационное обеспечение государственного управления.
- Тема 2. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов.
- Тема 3. Понятие и виды субъектов государственного управления.
- Тема 4. Формы государственного управления.
- Тема 5. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
- Тема 6. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
- Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
- Тема 8. Законность, правопорядок и дисциплина в муниципальном управлении.
- Тема 9. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);

- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

Разработчики рабочей программы:

Ворушило В.П., к.юр.н, доцент, заведующий кафедрой административного права.