


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина  
20.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление знаниями»**

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Менеджмент в производственной сфере»  
«Экологический менеджмент»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление знаниями» для студентов 3 курса и 3 курса (с сокращенным сроком обучения) образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Экологический менеджмент») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): преподаватель Н.А. Бурик

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент экологический»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г.

№

11

Председатель ПМК

  
(подпись)

И.И. Папа-Дмитриева

Программа рассмотрена на заседании кафедры

менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г.

№

13

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.В. Жадан

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основной целью образования по дисциплине «Управление знаниями» является формирование у студентов целостного представления об управлении знаниями как составляющей раздела знания менеджмента и формирование навыков и умений, которые необходимы для разработки и использования технологий организационного обеспечения динамичного развития предприятия.

Основная задача дисциплины: формирование системы знаний и подходов, форм и методов системы управления знаниями на промышленном предприятии.

Непосредственные задачи дисциплины:

1. Сформировать систему понятий категории «знание».
2. Проанализировать процессы управления знаниями.
3. Дать представление о факторах управления знаниями.
4. Ознакомить с методологией приобретения и генерации новых знаний.
5. Показать возможность структурной перестройки организации.
6. Раскрыть особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях.
7. Сформировать представление о системе управления информацией как среды накопления и обмена корпоративными знаниями.

Дисциплина «Управление знаниями» является одной из дисциплин высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина опирается на организационные, экономические, технологические, социологические знания студентов, приобретенные ими на 1-3 курсах, дает новые профессиональные навыки и умения.

Планируемые результаты обучения и формирования компетенций приведены в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения обучения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли знания в современном обществе;</li> <li>- о влиянии личных качеств работника на результаты компании;</li> <li>- о методах поиска нового знания;</li> <li>- особенности формирования и обучения команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы формирования систем управления информацией на предприятии и в организации;</li> <li>- формировать и продолжать приобретать новые знания.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования специальных методических приемов для осуществления коррекции собственных знаний;</li> <li>- создания обучающей среды на предприятии.</li> </ul>
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты и положения, регулирующие производственные отношения работника и работодателя;</li> <li>- современные требования относительно непрерывности</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>образования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться законодательной базой для управления знаниями подчиненных;</li> <li>- анализировать и использовать нормативно-правовые документы с целью управления знаниями.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организации управления знаниями сотрудников;</li> <li>- работы с источниками и критической литературой;</li> <li>- использования законодательной базы для совершенствования уровня знаний и повышения квалификации сотрудников.</li> </ul>
<p>Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы управления качеством знаний и обеспечения конкурентоспособности;</li> <li>- о связи уровня знаний сотрудников организации и конкурентоспособности;</li> <li>- о роли корпоративной системы управления информацией;</li> <li>- особенности функционирования систем управления знаниями на предприятии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ процессов управления знаниями в деятельности предприятий разных форм собственности и масштаба;</li> <li>- планировать мероприятия по повышению уровня знаний сотрудников с целью повышения качества выпускаемой продукции и конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных методик управления знаниями;</li> <li>- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности посредством управлением качеством знания сотрудников.</li> </ul>
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;</li> <li>- сущность управления знаниями и инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации в стратегической перспективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять знаниями и инновациями, формировать базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;</li> <li>- методами стратегического управления знаниями и инновациями.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление знаниями» относится к выборочной части цикла учебного плана. Она предшествует таким дисциплинам, как

Содержание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Основы охраны труда», «Корпоративная и социальная ответственность», «Менеджмент», «Организация производства», «Операционный менеджмент» и др.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента представлен в табл.3.1.

Таблица 3.1

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 5	Семестр № 3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>54</b>	<b>8/6*</b>
В том числе:					
Лекции				<b>18</b>	<b>4/4*</b>
Семинарские занятия				<b>36</b>	<b>4/2*</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>54</b>	<b>100/102*</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

\*для студентов с сокращенным сроком обучения

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы и темы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ</b>										
Тема 1.1. Основные понятия категории «знание»	2		4	6	12	2			10	12
Тема 1.2. Процессы управления знаниями	2		4	6	12				12	12
Тема 1.3. Факторы управления знаниями	2		4	6	12				12	12
Тема 1.4. Приобретение и генерация новых знаний	2		4	6	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>2</b>			<b>46</b>	<b>48</b>
<b>Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР</b>										
Тема 2.1. Структурная перестройка организаций	2		4	6	12				12	12
Тема 2.2. Особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях	2		4	6	12	2		2/-	8/10*	12
Тема 2.3. Синергетические аспекты государственного управления	2		4	6	12				12	12
Тема 2.4. Системы управления информацией (СУИ) как среда накопления и обмена корпоративными знаниями	2		4	6	12			2	10	12
Тема 2.5. Эффективность системы управления знаниями	2		4	6	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		<b>4/2</b>	<b>54/56*</b>	<b>60</b>
<b>Всего:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4/2*</b>	<b>100/102*</b>	<b>108</b>

\*для студентов с сокращенным сроком обучения

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ</b>				
Тема 1.1. Основные понятия категории «знание»	Роль знания и информации в современном обществе. Знание и информация. Классификация знаний. Источники знаний. Интеллектуальный капитал: знание, инновации, качество.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Обсуждение материала лекции.	2	
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	
Тема 1.2. Процессы управления знаниями	Категория «управление знаниями». Поиск и идентификация знаний. Использование информации и знаний: накопление и обучение. Совершенствование и передача (трансферт) знаний. Измерение ценности интеллектуальных активов и утилизация знаний.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Обсуждение материала лекции.	2	
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	
Тема 1.3.. Факторы управления знаниями	Социально-философские факторы управления знаниями. Организационно-управленческие факторы. Антропогенные факторы.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов.	2	
			2	
Тема 1.4. Приобретение и генерация новых знаний	Свобода в реализации идей и приобретения новых знаний. Методы поиска нового знания. Личностные и организационные барьеры творчества. Формирование и обучение команды. «Мозговой штурм». Личностные и организационные барьеры творчества.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Обсуждение материала лекции.	2	
		Заслушивание докладов и рефератов. Тестирование по Разделу 1.	2	
<b>Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР</b>				
Тема 2.1. Структурная перестройка организаций	Становление экономики, основанной на знаниях. Организационные формы управления знаниями. Разработка структур и программ управления знаниями.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Структурная перестройка организаций	2	
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 2.2.</b> Особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях	Требования и порядок внедрения систем управления знаниями на предприятиях. Стратегия управления знаниями предприятия. Многогранность управления знаниями на предприятии.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		Функционирование систем управления знаниями на предприятиях	2	2
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Синергетические аспекты государственного управления	Понятие категории «синергетика», область применения. Сущность управления знаниями в государственном управлении. Проблемы управления знаниями в госучреждениях.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		1. Синергетические аспекты государственного управления	2	
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Системы управления информацией (СУИ) как среда накопления и обмена корпоративными знаниями	Сущность корпоративной системы управления информацией. Компоненты системы управления информацией. СУИ: пути решения задач корпоративных пользователей.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		1. Системы управления информацией (СУИ) как среда накопления и обмена корпоративными знаниями	2	2
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Эффективность системы управления знаниями	Повышение конкурентоспособности промышленных предприятий на основе формирования системы управления знаниями сотрудников. Программы обучения в среде управления знаниями: опыт зарубежных компаний. Рынок управления знаниями: объемы и перспективы.	<b>Семинарские занятия:</b>		
		1. Эффективность системы управления знаниями	2	
		Заслушивание докладов и рефератов.	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление знаниями» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной и заочной форм обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/GfE3/XMajzmw1K>



## 5.2. Перечень основной учебной литературы

2. Виробничий менеджмент: Навч. посібник / за заг. ред. С.Ф. Поважного.- Донецьк: ДонДУУ, 2008. - 493 с.
3. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации: уч. пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 344 с.
4. Ефимов В.В. Управление знаниями: учебное пособие / В. В. Ефимов. - Ульяновск: УлГТУ, 2005. - 111с.
5. Жадан О.В., Петрова І.В., Єфремов І.О., Харченко В.В. Організація виробництва: Навч. - методичний посібник. –Донецьк: ДонДУУ, 2005.-107 с.
6. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Управление знаниями: уч. пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 77 с.

## 5.3. Перечень дополнительной литературы (нормативно-правовые акты)

1. Вернадський І. Витоки. Творча спадщина у контексті історії економічної думки в Україні /За ред. В.Д.Базилевича. – К.: Знання, 2009. – 862с. – (Славетні постаті).
2. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие / Под общей редакцией проф. И.И.Мазура. – М.: Издательский центр “ЕЛИМА”, 2006. – 784с.
3. Дідковська Л.Г., Гордієнко П.Л. Історія вчень менеджменту: Навч.посібник. – К.: Алеута, 2008. – 477с.
4. Історія економічних учень: Підручник у 2-х частинах – 3-тє вид., перероб. і доп./За ред. В.Д.Базилевича. – К.: Знання, 2006.- (Класичний університетський підручник).
5. Кредісов А.І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія / А.І. Кредісов– Київ: Знання України, 2009.– 516с.

## 6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost> - официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики, нормативно-правовая база.

## 7.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерные аудитории со стандартным программным обеспечением, законодательно-правовая, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в университете.

Посредством электронной почты:

- студенты обеспечиваются методическими материалами и учебниками по дисциплине; передают преподавателю индивидуальные задания и получают консультации по их выполнению;
- преподаватель проводит консультации студентов, работающих по индивидуальному плану; получает готовые материалы.

Посредством сети Internet проводится поиск дополнительных материалов по темам дисциплины, ознакомление с нормативно-правовой базой, работа со справочными материалами.

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок. Проводится как в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), так и форме письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (индивидуальные задания).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине. Может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии,

				но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, а также критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала, приведены в «Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий по дисциплине «Управление знаниями» и «Тестовых заданиях для текущего контроля знаний студентов по дисциплине «Управление знаниями». В первой же работе приведена тематика рефератов по каждой изучаемой теме.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и	30

	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

При изучении дисциплины предусматривается использование активных форм проведения занятий: с разбором конкретных ситуаций, сложившихся в зонах воздействия опасных и вредных факторов, и возможных принципов и методов защиты.

При освоении студентами лекционного материала проводится десятиминутный контрольный опрос, позволяющий выявить глубину освоения студентами пройденного лекционного материала.

Для углубленного изучения конкретного раздела дисциплины возможно написание рефератов и оформление презентаций.

Подготовка к семинарским занятиям осуществляется в процессе самостоятельной работы студентов согласно методическим указаниям.

Оценивание знаний проводится в виде текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится на семинарских занятиях преподавателем, который их проводит. Задания могут быть предъявлены студенту как в письменной, так и в устной форме. Собирает, обрабатывает и предъявляет результаты оценивания преподаватель, проводящий семинарские занятия. По окончании изучения каждого раздела дисциплины проводится тестовый контроль по пройденному материалу раздела.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета преподавателем, который читает лекционный курс дисциплины или проводит семинарские занятия. Он же проводит оценивание, обрабатывает результаты текущей успеваемости и по окончании зачета предъявляет результаты.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендаций для самостоятельного изучения дисциплины «Управление знаниями».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Техническая библиотека и читальный зал;
- Мультимедийная установка для демонстрации слайдов и фильмов;
- Плакаты, методические разработки к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов.

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Управление знаниями2

---

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

---

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____	№ _____
дата	